

Direzione

Mirano 30 novembre 2020

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**  
**alla SELEZIONE PUBBLICA per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria**  
**da utilizzarsi per la stipula di contratti a tempo determinato e pieno, di**  
**COORDINATORE SERVIZI SOCIO SANITARI ASSISTENZIALI categoria giuridica D**  
**posizione economica D1 C.C.N.L. per il SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

**Il Direttore**

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 9.4.2020 "aggiornamento dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale";

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs. 267/2000 s.m.i.);
- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare" s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Rende noto che**

È indetta una procedura tesa ad acquisire e valutare domande di figure interessate alla selezione pubblica, per titoli, prova scritta e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi, eventualmente e all'occorrenza, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contenuti professionali e trattamento giuridico – economico di cui alla categoria D, posizione Economica D1, del vigente C.C.N.L. Regioni / Autonomie Locali, per Coordinatore Servizi Socio Assistenziali.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, in ragione annua, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Enti Locali per la categoria giuridica D, ed economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegni ed altri emolumenti, se dovuti, previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa, rapportato all'orario di servizio. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 s.m.i. e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- Incondizionata idoneità fisica all'impiego nelle specifiche mansioni, ai sensi del D.lgs. 81/2008 (*in caso di assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego*);
- Non essere mai stato oggetto di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive, per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (*ovvero di averne, citandole nella domanda, di modo da poter essere valutate discrezionalmente, ai fini dell'ammissione, da parte della preposta commissione*);
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986*);
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non esser stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;
- Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato attività tecniche e professionali attinenti all'incarico di cui al presente avviso;
- possesso del seguente titolo di studio, con iscrizione al relativo albo professionale:  
Laurea abilitante alla professione di Infermiere o titolo analogo, o laurea in psicologia con indirizzo clinico o Organizzazione del lavoro, o laurea in sociologia o equipollenti, o laurea abilitante alla professione di Assistente Sociale o titoli equipollenti per legge rispetto le professioni socio sanitarie indicate.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed esservi dichiarati.

Costituisce requisito preferenziale, ai soli fini della valutazione, aver maturato un'esperienza professionale analoga all'oggetto del presente bando nel campo della pubblica amministrazione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, redatte in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritte dalla candidata/o (*anche con firma digitale*) ed indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – sede operativa di via Mariutto 13 (*area ospedaliera*) – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate **entro le ore 11.00 di giovedì 31 dicembre 2020**, con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, lunedì e mercoledì anche dalle 14.30 alle 17.30;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo [info@pec.casaluigimariutto.it](mailto:info@pec.casaluigimariutto.it).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/o;
- Presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; la/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande sono a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IPAB Luigi Mariutto (*di seguito detta l'Ente*), ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime domande non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

I moduli delle domande ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet dell'Ente [www.casaluigimariutto.it](http://www.casaluigimariutto.it) nella sezione bandi di concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'eventuale esperienza lavorativa pregressa, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire;
- Copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- Copia del **titolo di studio** richiesto dal presente avviso;
- Copia di certificato di iscrizione **all'Albo professionale**.
- **Attestazione di versamento** comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando la causale "tassa selezione assistente sociale", con bonifico o versamento presso uno degli sportelli del Tesoriere dell'Ente, Credit Agricole FriulAdria, codice **IBAN IT75K0533636191000046763638**

Alla domanda di ammissione non devono essere allegati ulteriori documenti rispetto quelli sopra indicati; eventuale documentazione prodotta in aggiunta rispetto alla suddetta elencazione ovvero in modo difforme dalle modalità sopra descritte non sarà presa in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fine dei requisiti previsti nel seguente avviso. Alle/Ai candidate/i non in possesso degli stessi requisiti sarà comunicata l'esclusione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi di concorso.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato, l'Ente **si riserva la facoltà** di far precedere le prove d'esame da **preselezione** per determinare i candidati da ammettere alle succitate prove. Il superamento della preselezione costituisce requisito essenziale di ammissione alle prove d'esame. La suddetta preselezione è effettuata mediante una prova scritta consistente in una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, ovvero le stesse indicate nel presente avviso al capoverso "*valutazione delle prove*". La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Nel caso di preselezione, solo previo avviso preventivo sul sito web dell'Ipab, sezione bandi di concorso, **la data e la sede coincideranno con la data e la sede previste per le prove d'esame**, che nel caso sarà posticipata.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

Gli esiti della preselezione saranno comunicati ai candidati mediante comunicazione sul sito dell'IPAB, alla sezione bandi concorso.

#### **VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati, complessivamente 100 punti, di cui massimo 70 per le prove d'esame e massimo 30 per la valutazione del curriculum; formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del curriculum a quello della prova colloquio. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria definitiva sarà approvata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'I.P.A.B. e pubblicata sul sito internet del medesimo Ente; la stessa sarà valida per un termine di 24 mesi, esclusivamente per esigenze reclutative dello stesso posto dotazionale per il quale è stata attivato il presente avviso.

Si evidenzia che trova applicazione l'Istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, come previsto dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e s.m.i.; pertanto la riserva suddetta per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.lgs. 66/2010 e s.m.i., (*non potendosi applicare integralmente in quanto la selezione tratta meno di quattro unità di personale*) è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit., graduatoria che sarà utilizzata "a scorrimento" fino alla scadenza della validità della stessa.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'apprezzamento del curriculum prodotto dalla/dal candidata/o dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore professionale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato. Il punteggio **massimo attribuibile di 30 punti** è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi:

### A) PERCORSO PROFESSIONALE MAX PUNTI 10

attestanti la dimostrata esperienza nel campo della materia oggetto dell'incarico, di cui:

- Servizio prestato in ambito pubblico, nella medesima categoria oggetto della selezione e/o stesso profilo professionale od equivalente (*Max. servizio valutabile anni 10 = Punti 1 per ogni anno di servizio. È arrotondato a mese intero il servizio prestato per frazione superiore a 15 gg. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente*).

### B) LIVELLO DI FORMAZIONE (*Titoli di studio, culturali, di specializzazione o qualificazione apprezzabili*) nel campo della materia oggetto dell'incarico MAX PUNTI 10

Di cui:

- Titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto (*Laurea, Diploma di Laurea, Alta Formazione, equivalenti*) **massimo di punti 5**
- Titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione se conseguiti negli ultimi 5 anni (*aggiornamenti, seminari con superamento della prova finale*) **massimo di punti 5**

(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali)

### C) ESPERIENZE DIVERSE (*attinenti alla posizione professionale da ricoprire*) MAX PUNTI 10

- Pubblicazioni attinenti (*solo negli ultimi 5 anni*), con un **massimo di 3 punti**
- Incarichi e collaborazioni professionali attinenti (*liberi professionisti*), mezzo (0,5) punto per ogni anno di servizio prestato a favore della Pubblica Amministrazione e/o presso strutture private autorizzate ed accreditate dal Servizio Sanitario Regionale, con un **massimo di 7 punti**

Il punteggio relativo ai curricula sarà attribuito dalla Commissione prima della prova scritta, al massimo nello stesso giorno della prova stessa.

## CALENDARIO DELLE PROVE

### Le prove d'esame si svolgeranno giovedì 14 gennaio 2021 alle ore 09.00

(salvo diverso avviso pubblicato sul sito web dell'Ente entro le ore 12.00 di mercoledì 13.01.2021) presso la sede dell'IPAB Luigi Mariutto, in via Zinelli 1, nei locali che saranno indicati all'arrivo.

Qualora sia preventivamente indetta la preselezione, detta sessione si svolgerà giovedì 14 gennaio 2021 alle ore 9.00 in alternativa alle prove d'esame. **Solo in questo caso**, gli ammessi alle prove d'esame sono convocati in alternativa per **martedì 19 gennaio 2021 alle ore 9.00**, sempre presso la sede dell'IPAB Luigi Mariutto.

Le presenti indicazioni sostituiscono a tutti gli effetti e salvo successive variazioni, le convocazioni individuali delle/dei candidate/i.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione o alle prove d'esame per qualsivoglia causa, anche c.d. di forza maggiore, verrà considerata quale rinuncia definitiva.

30035 MIRANO (VENEZIA) – Sede Legale Via Zinelli, 1 – Tel. 041/5799411 – Fax 041/432151 (C.F. 82005070279 – P.I. 01865220279)

E Mail: [info@casaluigimariutto.it](mailto:info@casaluigimariutto.it) PEC: [info@pec.casaluigimariutto.it](mailto:info@pec.casaluigimariutto.it) Web: [www.casaluigimariutto.it/](http://www.casaluigimariutto.it/)

Presidenza, Direzione e amministrazione con accesso da via Luigi Mariutto, 13 (Area ospedaliera) Mirano

## MODALITA', CONTENUTI e VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in un colloquio - durante il quale la/il candidata/o sarà invitato anche ad esporre ed argomentare il suo percorso professionale - teso ad accertare le competenze e le capacità delle/dei candidati, preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite, degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, ovvero la loro coerenza e adeguatezza al ruolo e dalle attività implicate dal posto oggetto di selezione.

Durante la stessa sessione saranno eventualmente richiesti due **brevi esercizi tecnico pratici** in forma **scritta**:

- il primo attinente alla descrizione del percorso da seguire per la **soluzione di un caso** attinente alle funzioni del coordinatore socio assistenziale;
- il secondo al fine dell'accertamento delle conoscenze informatiche.

La commissione d'esame valuterà le prove d'esame tenendo conto dei seguenti elementi:

- Capacità professionale (*preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze*);
- Attitudine professionale (*autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta*);
- Esperienza professionale (*caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte*);

ed in particolare:

- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione della/del candidata/o da parte della commissione (*problem solving*), anche eventualmente con l'assegnazione in merito di un breve esercizio tecnico-pratico in forma scritta;
- Conoscenza degli indirizzi, programmi e linee guida nazionali e della Regione Veneto in materia di politiche per le persone anziane;
- Conoscenza delle tecniche proprie del posto di "coordinatore di residenza" e la relativa capacità professionale, sulla base della normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria, con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze dei temi della valutazione multidimensionale e Piano Assistenziale Individuale;
- Conoscenze di metodi e tecniche per la gestione delle risorse umane, elementi normativi in materia di pubblico impiego e di organizzazione del personale in generale;
- Conoscenze elementi di psicologia, sociologia, gerontologia e geriatria;
- Conoscenze principi generali delle attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali (I.P.A.B.) e normativa applicativa;
- Livello di competenze e attitudini riscontrate nella gestione dei processi e procedimenti amministrativi, finanziari e contabili afferenti al posto da ricoprire;
- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni inter- e intra-organizzative;

- Principi generali in materia di protezione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, compresa la normativa antincendio ed il benessere organizzativo; igiene dell'ambiente e comfort alberghiero; privacy;
- Verifica appropriata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- Conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione attraverso la lettura e comprensione di un breve testo del settore;
- Conoscenze in materia delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente con l'assegnazione in merito di un breve esercizio tecnico-pratico in forma scritta.

Il punteggio **massimo attribuibile di 70 punti** è ripartito tenendo conto che nel corso del colloquio - prove d'esame potranno essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la commissione a ciò preposta: le prove d'esame si intendono superate al raggiungimento di un punteggio pari ad almeno 49/70, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli a curriculum.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non si presentino ingiustificatamente, per sostenere i colloqui, nel luogo alla data e all'ora prestabiliti. È fatta salva la facoltà, a giudizio della commissione, di un eventuale rinvio del colloquio in presenza di elementi oggettivi d'impedimento della/del candidata/o, presentati anticipatamente.

La commissione si riserva altresì, qualora al momento delle prove d'esame sussistano impedimenti reali alla presenza delle/dei candidate/i dati dalla situazione e dalle disposizioni normative per l'emergenza SARS-Cov-2, di effettuare le prove suddette attraverso sistemi di videoconferenza online, dando preventiva comunicazione di tale scelta attraverso il sito web dell'Ente.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'ente si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

**Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Ipab Luigi Mariutto di Mirano che, pertanto, potrà non dare seguito all'assunzione; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.**

L'Ente si riserva di agire in merito in base alla programmazione del fabbisogno di personale da adottare e/o modificare nel tempo, prevedendo o meno la copertura dei posti in evidenza.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ASSUNZIONE PRESSO L'IPAB LUIGI MARIUTTO**

Fatto salvo quanto espresso nel precedente articolo, la procedura sarà attivata conformemente al piano programmatico delle assunzioni approvato dall'Ente, a favore del soggetto individuato a seguito della selezione e secondo l'ordine della graduatoria di merito in corso di validità, nella qualifica e profilo professionale di "Coordinatore Socio Assistenziale - categoria giuridica D, economica D1".

Tale graduatoria sarà utilizzata per incarichi a tempo determinato e pieno tramite scorrimento della stessa.

L'assunzione sarà effettuata acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente alle norme vigenti in materia di pubblico impiego e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio oltre al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

Il rapporto sarà regolato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno.

### **NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del d. Lgs. 30.03.2011 n. 165 e della L. 125 del 1991 s.m.i.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi della normativa vigente (*D.lgs. 196/2003 s.m.i. e regolamento UE 2016/679*) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa vigente i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. È garantita, in ogni caso, la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di chiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento.

### **NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del d. Lgs. 30.03.2011 n. 165 e della L. 125 del 1991 s.m.i.

### **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 s.m.i., si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Franco Iurlaro;
- Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando;



- Il presente avviso è disponibile all'indirizzo internet [www.casaluigimariutto.it](http://www.casaluigimariutto.it)

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane – tel. 041/5799755.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti.

Mirano, 30.11.2020

*(Data di pubblicazione dell'avviso)*

*Il Direttore Generale*

dott. Franco Iurlaro  
