centro di servizi alla persona
Luigi Mariutto
Mirano

I.P.A.B. "LUIGI MARIUTTO"
Centro di servizi alla persona

qb qualità & benessere

I P A B "Luigi Mariutto" - Protocollo n° 1053 del 12/03/2021 13.07

Referente istruttoria ST/ss
Area Tecnico Amministrativa - Risorse Umane

Mirano, 12 marzo 2021

All'attenzione
CANDIDATI DIVERSI

OGGETTO: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo - categ. Giuridica C posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno a tempo indeterminato (50%), da destinare all'Area tecnico amministrativa dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto *(di seguito "Ente" od "Amministrazione")*, ente pubblico locale.

In relazione all'oggetto, richiamato quanto previsto dal bando di concorso pubblicato il 14.08.20 sul sito web dell'Ente, ovvero in particolare che *"Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale dell'Ente* ***www.casaluigimariutto.it*** *nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione e delle comunicazioni da parte dei candidati"* e che *"Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati*, in ogni caso la presente nota è pubblicata con valore di notifica e allo stesso tempo ne viene inviata copia via mail ad ognuna/o delle candidate/i che abbiano presentato nei termini domanda di partecipazione.

1

Si evidenzia che questa comunicazione necessita di un riscontro positivo o negativo della/o candidata/o entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 marzo 2021

- **CALENDARIO, SEDE E MODALITÀTELEMATICA DELLE PROVE**

1. **Non avrà luogo la prova preselettiva.**

2. **Prove d'esame**. Gli esami, come previsto dal bando, consisteranno in due prove scritte ed una prova orale. Essi saranno effettuati rispettivamente per via telematica ed in videoconferenza.

3. **Prove scritte**. Verteranno sul programma d'esame previsto dal bando, e saranno così articolate:
   a) La **prima prova scritta a contenuto teorico**: *consiste nella stesura di un elaborato o test a risposta multipla o sintetica nel quale la/il candidata/o è chiamato ad esprimere cognizioni di carattere dottrinale, valutazioni astratte e*

Il documento è stato predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche previste dalle norme CAD.

costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova. **Sarà effettuata per via telematica dal domicilio della/del candidata/o nel tempo massimo di un'ora dalla ricezione su email personale del link dove poter rispondere direttamente on-line ai quesiti posti dal test, inviando alla commissione quanto elaborato senza fornire alcun elemento di identificazione personale.**

b) La **seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico**, *consisterà nella redazione di un elaborato (atto amministrativo o provvedimento, o altro) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso.* **Sarà effettuata per via telematica dal domicilio della/del candidata/o, con immediatezza successivamente alla prima prova scritta ma da essa nettamente separata, nel tempo massimo di un'ora dalla ricezione su email personale del link dove poter redigere direttamente on-line l'elaborato richiesto, inviandolo senza fornire alcun elemento di identificazione personale.**

4. **Prova orale**. *Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con una minima valutazione complessiva di 35 cinquantesimi. Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti. Durante la prova orale la/il candidata/o sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet), nonché all'accertamento della lingua inglese,* ***tramite un test fornito individualmente per via telematica.*** **Nella stessa giornata delle prove scritte la commissione fornirà l'elenco delle candidate/i ammesse/i alla prova orale con il calendario dei colloqui individuali, pubblicandolo sul sito web dell'Ente a ciò dedicato, con valore di notifica. In ogni caso le prova orale avrà luogo nel pomeriggio dello stesso giorno della prova scritta, salvo diverso avviso. La prova orale avrà luogo con la modalità di videoconferenza pubblica, aperta on line a tutti i partecipanti.**

Modalità telematica delle prove
In analogia a quanto previsto dall'art. 247 del Decreto "Rilancio" *(D.L. 19 maggio 2020, n. 34)* relativamente alla semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali, stante il permanere della situazione generale di pandemia e dei relativi rischi di contagio di persone in compresenza.

Preso atto di quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021, all'art. 24 *(Procedure concorsuali)*, ovvero *"È sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile. Sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico scientifico. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto";*

a) la commissione d'esame ha ritenuto che le due prove scritte siano effettuate per via telematica presso la sede decentrata del domicilio della candidata/o ed esclusivamente

mediante un supporto di strumentazione informatica, mentre la prova orale sia svolta in videoconferenza, sempre attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;

b) La piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prove scritte e dei test informatici e lingua inglese è *Google Docs*. Il sistema sarà configurato per non consentire l'attribuzione delle risposte ad un'email. I candidati pertanto opereranno e trasmetteranno i loro elaborati on-line anonimamente, inserendo negli stessi un solo codice alfa numerico di loro scelta. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato della/del candidata/o, utilizzando strumenti digitali. I documenti saranno stampati e valutati dalla commissione d'esame senza che essi siano attribuiti ad un nominativo. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato: sarà pertanto richiesto contemporaneamente ad ogni candidata/o di trasmettere via mail l'abbinamento tra il loro nominativo ed il codice identificativo scelto, al fine di consentire alla commissione la corretta attribuzione dei punteggi ai candidati stessi.

c) *"Durante le prove scritte è permesso consultare soltanto testi di legge e di regolamento, codici e simili non commentati ed autorizzati dalla Commissione, nonché i dizionari. È vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, saranno immediatamente esclusi dal concorso"* Al fine della sorveglianza tutti i candidati dovranno permanere in presenza video e voce dal domicilio sulla piattaforma *Go to meeting*, attraverso un link che sarà fornito dall'Ente.

d) L'identificazione di ogni candidata/o sarà effettuata singolarmente dalla commissione d'esame, prima dell'inizio delle prove scritte, attraverso la visione on line di un documento in originale in corso di validità, fronte e retro, sulla piattaforma sopra indicata.

e) La prova orale si svolgerà in videoconferenza alla quale saranno invitati contemporaneamente tutti i candidati che abbiano superato le prove scritte e tra loro, secondo un ordine convenuto, saranno chiamati singolarmente a colloquio con la commissione. La piattaforma sarà sempre la stessa sopra indicata.

f) L'assenza dal domicilio e dal collegamento video e voce della candidata/o, nella data e nell'ora stabilite per lo svolgimento di ognuna delle prove, scritte ed orale, per qualsiasi causa ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

5. Consenso e comunicazioni dei candidati

Come evidenziato in premessa, **si evidenzia che questa comunicazione necessita di un riscontro positivo o negativo della candidata/o entro e non oltre il giorno 19 marzo p.v. alle ore 12.00.**

La suddetta comunicazione dovrà essere inviata all'indirizzo del Presidente della commissione d'esame, dott. Franco Iurlaro – ***franco.iurlaro@casaluigimariutto.it***, predisposta secondo il modello che segue, da redigersi su allegato alla mail firmato in calce e con annessa copia documento d'identità, nei formati .jpg o .pdf:

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA TECNICO AMMINISTRATIVA
dott.ssa Silvia Toninello

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

30035 MIRANO (VENEZIA) – Sede Legale Via Zinelli, 1 – Tel. 041/5799411 – Fax 041/432151 (C.F. 82005070279 – P.I. 01865220279)
EMail: info@casaluigimariutto.it **PEC:** info@pec.casaluigimariutto.it **Web:** www.casaluigimariutto.it
Presidenza, Direzione e amministrazione con accesso da via Luigi Mariutto, 13 *(Area ospedaliera)* Mirano

Alla cortese attenzione del
Presidente di Commissione
dott. Franco Iurlaro

La/Il sottoscritta/o _____
(nominativo)

codice fiscale_____
(per la certa identificazione)

in relazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - categ. C1 - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area tecnico amministrativa dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, con la presente comunicazione:

(barrare con "X" ove interessa)

1. Esprime consenso all'effettuazione delle prove scritte con modalità telematica con le modalità indicate nella nota in merito di codesto Ente, punto 5

   [si] [no]

Nota bene: le prove scritte con modalità telematica si effettueranno solo con il consenso di tutti i candidati, altrimenti saranno scelte modalità alternative nel rispetto dei criteri di prevenzione e sicurezza dettati dalla pandemia in corso, anche con un calendario diverso da quello originale.

4

2. Prende atto che la singola prova orale si effettuerà in ogni caso in videoconferenza on-line;

3. Comunica che l'indirizzo mail dove la commissione invierà i link per l'effettuazione telematica delle prove è:
   _____ @ _____

(in alternativa)
(barrare con "X" se del caso)

4. [ ] Con la presente comunica che non parteciperà alla selezione pubblica in oggetto.

(data e firma leggibile originale)

Data_____ Firma del candidato

_____