

Referente istruttoria ST/ss
Area Tecnico Amministrativa - Risorse Umane

Mirano, 23 marzo 2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO INFORMATICO/SEGRETERIA E ARCHIVIO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. 2016/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato lo Statuto dell'Ente;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 9.4.2020 "Aggiornamento dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022" e s.m. i.;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare" s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con deliberazione consiliare n. 47/1996 e successivamente modificato ed integrato, nella versione in vigore;
- L. 19.06.2019, n. 56 cd. "Legge concretezza" che, in ossequio al medesimo principio di celerità e semplificazione delle procedure concorsuali di cui sopra, ha sospeso, per il triennio 2019-2021, l'obbligatorietà della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001;
- Dato atto che si è ottemperato alla comunicazione di cui all'art. 34 bis, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per mobilità' esterna volontaria per 1 posto di Istruttore Amministrativo – Responsabile gestione documentale, del protocollo informatico/segreteria e archivio – categoria C posizione economica C1 del C.C.N.L. 2016/2018.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i dipendenti in ruolo di Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella Categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Ufficio Segreteria/Protocollo, che:

- siano in servizio (con superamento del periodo di prova) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, art. 1 comma 2, D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- siano collocati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con uguale profilo professionale o equivalente;
- effettuino una prestazione temporale dell'orario di lavoro equivalente a quella del posto per il quale il candidato partecipa;
- siano in possesso del titolo di studio: Diploma superiore;
- non siano incorsi in procedure disciplinari conclusasi con una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso;
- abbiano idoneità fisica alla mansione specifica;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla mobilità e al momento della stipula del contratto di lavoro.

La partecipazione alla procedura in esame comporta da parte del candidato l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge e di regolamento.

Il candidato, a pena di esclusione, nella domanda dovrà dichiarare, da redigersi preferibilmente **come da fac-simile allegato A**, il posto per il quale presenta la domanda a tempo pieno e indeterminato e dovrà inoltre allegare:

- Fotocopia titolo di studio;
- Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, Il candidato dovrà allegare alla domanda, un dettagliato curriculum formativo - professionale, redatto in forma di autocertificazione, riferito in particolare modo alla posizione lavorativa oggetto della domanda, al fine di consentire una valutazione della professionalità acquisita.
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di in oggetto, redatte in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritte dalla candidata/o (anche con firma digitale) ed indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – sede operativa di via Zinelli, 1 – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2021** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso la reception dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto in via Zinelli, 1 Mirano (VE), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art. 8 del D.lgs. n. 82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it.
- Non saranno prese in considerazione le domande:
- Inviare a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/o;

Presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; la/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

Le domande, sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dizione "Domanda per mobilità esterna volontaria – Istruttore Amministrativo" si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. Le domande, spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto entro cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione e accettazione delle domande e dei documenti è perentorio. Le amministrazioni non assumono responsabilità per ritardi, per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, anche dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

3

MODALITÀ ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le domande pervenute nei termini prescritti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane che potrà, se del caso, chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

L'elenco dei candidati invitati a colloquio verrà pubblicato sul sito dell'ente, all'indirizzo www.casaluigimariutto.it nella sezione (Amministrazione trasparente - bandi di concorso),

Con la medesima comunicazione verranno pubblicate eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni, la data e l'indicazione del giorno e dell'ora del colloquio. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale ed avrà valore di notifica. Saranno considerati rinunciatari e quindi, esclusi, i candidati che non si presentino alla prova nel giorno e nell'ora definito,

Ai candidati non ammessi sarà data idonea comunicazione dei motivi di esclusione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande e i curricula pervenuti saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

- titolo di studio posseduto ed eventuali titoli di studio, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire;
- preparazione culturale ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- colloquio.

L'ente procederà quindi alla convocazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, per l'espletamento di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto

da ricoprire nonché delle professionalità più idonee in relazione alla specifica posizione lavorativa.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, secondo le modalità più sopra dettagliate, con preavviso di almeno 10 giorni. Il colloquio potrà riguardare oltre agli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre eventuali competenze del candidato.

L'ente Luigi Mariutto si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

AVVIO DELLA MOBILITÀ

Al termine della procedura in oggetto, verrà individuato/a il candidato/a ritenuto/a idoneo/a per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse. La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito, essendo esclusivamente finalizzata ad costituire, in base alla valutazione espressa dalla Commissione preposta un elenco finalizzato ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo più sopra delineato e addivenire alla stipula del contratto. Inoltre non vincola in alcun modo l'Amministrazione, ne fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarato dai candidati verrà effettuato prima di procedere alla mobilità.

L'ente Luigi Mariutto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del nulla osta definitivo e/o del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze; in tal caso l'ente si riserva la facoltà di procedere con il concorrente successivo, ovvero di non dar corso all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

I dipendenti assunti tramite procedura in esame non potranno vantare presso questo ente più di 10 giorni di ferie residue (riferite alla data della mobilità), salva diversa valutazione del Direttore Generale, motivata da ragioni di urgenza nel procedere all'assunzione.

All'atto di assunzione l'ente Luigi Mariutto provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale. L'assunzione è subordinata al superamento della visita sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi della L. del D.Lgs. 81/2008 e s.m.

Con la partecipazione alla procedura di mobilità in esame, è implicita l'accettazione da parte dei concorrenti, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e la conclusione con esito negativo, della procedura di cui all'art.34bis del D.Lgs165/2001, avviata. Inoltre la domanda di mobilità volontaria non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'ente Luigi Mariutto che potrà a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative o di natura finanziaria, non utilizzare la presente selezione, senza che il candidato possa avanzare pretesa alcuna.

Informativa Regolamento EU 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui Regolamento EU 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si comunica che i dati del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dall'I.P.A.B. Luigi Mariutto di Mirano (VE) al fine dell'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure del concorso di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati avverrà presso l'I.P.A.B. Luigi Mariutto di Mirano (VE) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli, e un eventuale rifiuto o il mancato conferimento dei dati comporterebbe l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente.

I dati potranno essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali all'interno dell'ente agli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione (elenco idonei, punteggi, ecc.) e per l'applicazione della Legge n° 241/1990 sul diritto di accesso agli atti amministrativi. Si informa, che il concorrente ha diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Amministrativo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, via Luigi Mariutto, 13 Mirano (VE).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dott. Franco Iurlaro c/o I.P.A.B. Luigi Mariutto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo dell'ente Luigi Mariutto e pubblicato sul sito internet www.casaluigimariutto.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e possono essere altresì richiesti all'Ufficio Risorse Umane al Numero 041.5799755.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Franco Iurlaro

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

5

**Al Direttore Generale
I.P.A.B. "L. MARIUTTO"
Via Luigi Mariutto, 13
30035 MIRANO (VE)**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO INFORMATICO/SEGRETERIA E ARCHIVIO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. 2016/2018.

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (_____) e residente a _____ (_____)
in via _____ n. _____, telefono n. _____
cell. _____ posta elettronica _____;

CHIEDE

- ☐ di partecipare alla mobilità volontaria esterna per n.1 posto di Istruttore Amministrativo-Responsabile Gestione Documentale, del Protocollo Informatico/Segreteria e Archivio-Categoria giuridica C, vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità(barrare i punti che interessano):
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea _____);
- ☐ di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato _____ (Amministrazione e Comparto);
- ☐ di avere maturato un'anzianità di servizio di anni _____ mesi _____ nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo - Ufficio Segreteria/Protocollo categoria C posizione economica C1;
- di anni _____ mesi _____ nel profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

☐ di essere in possesso del titolo di studio conseguito presso l'Istituto _____ in data _____

☐ di avere usufruito di aspettative non retribuite che comportano la riduzione dell'anzianità, nel periodo: dal _____ al _____
dal _____ al _____

☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

☐ che i contenuti inseriti nel Curriculum Vita e allegato al corrispondono al vero o di aver letto e di accettare, senza riserve, quanto stabilito dal presente Avviso pubblico o di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti.

Si Allega:

- Fotocopia del titolo di studio;
- Curriculum professionale, dettagliato, redatto in forma di autocertificazione, datato e firmato, riferito in particolare modo alla posizione lavorativa finalizzato a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- Nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità *(a pena di esclusione)*.

7 _____

Data _____

Firma _____