

VERBALE GARA TELEMATICA PER L'APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA ALLA PERSONA. CIG B09234C48D.

VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTE TECNICHE

Il giorno 15 del mese di aprile dell'anno 2024, alle ore 14:00 nella Sala Consiglio di via Zinelli 1 – Mirano, la Commissione Giudicatrice si riunisce in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse a partecipare alla procedura di gara in oggetto.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, verificata la presenza di tutti i componenti, nelle persone della sig.ra Maria Grazia Chiozzotto, della dott.ssa Silvia Toninello, nonché della segretaria verbalizzante dott.ssa Chiara Costantini, dà atto della regolare costituzione della Commissione stessa e dichiara aperti i lavori.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice riprende in consegna da ciascuno dei componenti della Commissione Giudicatrice le tre chiavette USB su cui erano stati trasferiti i files contenenti le offerte tecniche presentate sulla piattaforma SINTEL e firmate digitalmente dagli Operatori Economici ammessi alla procedura.

I Componenti della Commissione danno atto di aver eseguito l'attività istruttoria a distanza, consistente nella lettura dei contenuti delle offerte tecniche.

I Componenti della Commissione procedono quindi all'esame collegiale delle offerte ed ad esprimere le proprie valutazioni, attribuendo i punteggi in conformità ai criteri previsti dall'art. 18.1 del Disciplinare di gara, sotto riportati:

n	criteri di valutazione	punti max	n	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Gestione e coordinamento generale dei servizi socio- assistenziali, sanitari e generali	21	1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	6		
			1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	5		
			1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	3		
			1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e precenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	4		
			1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli	3		

				distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale			
2	Servizio infermieristico	20	2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	8		
			2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	5		
			2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentivo della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	5		
			2.4	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la	2		

				conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi			
3	Servizio di assistenza diretta e indiretta alla persona	20	3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla “giornata tipo”, compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	10		
			3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	5		
			3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	5		
4	Sistema di controllo dei servizi	5	4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	5		
				L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali previsti nell'art. 5, lett. a) del Dlgs. n. 231/2001 ossia persone che all'interno dell'ente hanno funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o di direzione o che esercitano la gestione e il controllo dell'ente. La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei seguenti criteri, premianti per le Aziende con una percentuale di			

5	Politiche per la promozione della parità di genere	3	5.1	donne in ruoli apicali superiore al 20%: > 40%: 3 punti; > 20% e ≤ 40%: 1 punti; ≤ 20%: 0 punti. Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio. Il Punteggio complessivo viene quindi calcolato assegnando un punteggio rispetto alla percentuale di donne in posizioni apicali e successivamente riparametrato in funzione della quota di esecuzione, secondo la seguente formula: Σ Punteggio attribuito in base alla % donne in posizioni apicali * quota di esecuzione del Servizio			3
6	Rating di legalità	1	6.1	L'operatore dovrà dimostrare il rating di legalità. Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso del rating di legalità come di seguito riportato, fino ad un massimo di 1 punto: • Mancanza del rating di legalità: 0 punti • 1 stella: 0,5 punti • 2 stelle: 0,75 punti • 3 stelle: 1 punti • ogni +: 0,1 punti In caso di RTI o Consorzi, il requisito da dimostrare deve essere in capo a tutte le Aziende riunite in RTI o Consorzi (comprese le consorziate affidatarie). In caso di requisiti diversi tra i componenti partecipanti verrà calcolata la media ponderata dei punteggi singolarmente assegnati.			1

A ciascuno degli elementi di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Ottimo	1,00	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
Buono	0,80	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
Sufficiente	0,60	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti diverse debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
Mediocre	0,40	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente e sono forniti elementi non del tutto completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione poco adeguato, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
Insufficiente	0,20	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione insoddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
Non valutabile	0,00	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.

Il Presidente precisa altresì limitatamente al caso in cui il numero delle offerte sia inferiore a 3 è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 42 punti**.

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo. A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o il sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Per quanto riguarda l'identificazione dei commissari si osserveranno le seguenti indicazioni: il Commissario 1 è il Presidente Dott. Antonio Rizzato, il Commissario 2 è la sig.ra Maria Grazia Chiozzotto, il Commissario 3 è la dott.ssa Silvia Toninello.

DITTA ALDIA COOP. SOC.						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	0,40	0,20	0,40	0,33	2,00
1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	0,20	0,20	0,40	0,27	1,33
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,40	0,20	0,40	0,33	1,00
1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,60	0,40	0,40	0,47	1,87
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	0,40	0,20	0,20	0,27	0,80
2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	0,40	0,20	0,40	0,33	2,67

2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	0,40	0,40	0,60	0,47	2,33
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	0,60	0,40	0,40	0,47	2,33
2.4	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,60	0,40	0,60	0,53	1,07
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla "giornata tipo", compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	0,20	0,20	0,40	0,27	2,67
3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	0,60	0,40	0,40	0,47	2,33
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	0,60	0,40	0,40	0,47	2,33
4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	0,60	0,60	0,80	0,67	3,33
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00
6	RATING DI LEGALITÀ					
6.1	L'operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità					0,95
	TOTALE					30,02

DITTA KCS CAREGIVER						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	0,60	0,40	0,60	0,53	3,20
1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,40	0,40	0,60	0,47	1,40
1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,40	0,40	0,60	0,47	1,87
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	0,60	0,60	0,80	0,67	2,00
2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	0,40	0,40	0,20	0,33	2,67
2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	0,60	0,40	0,40	0,47	2,33
	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la					

2.4	rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,60	0,40	0,60	0,53	1,07
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla “giornata tipo”, compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	0,60	0,40	0,40	0,47	4,67
3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l’instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall’accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l’erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L’Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00
6	RATING DI LEGALITÀ					
6.1	L’operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità					0,95
	TOTALE					31,48

DITTA NUOVA VITA COOP. SOC.						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	1,00	0,80	0,80	0,87	5,20

1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	1,00	1,00	0,80	0,93	4,67
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,80	0,80	1,00	0,87	2,60
1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,80	1,00	1,00	0,93	3,73
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00
2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	1,00	1,00	0,80	0,93	7,47
2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	0,80	1,00	1,00	0,93	4,67
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	1,00	0,80	1,00	0,93	4,67
2.4	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,60	0,60	0,80	0,67	1,33
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla "giornata tipo", compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	1,00	1,00	1,00	1,00	10,00

3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	1,00	0,80	1,00	0,93	4,67
4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	1,00	1,00	0,80	0,93	4,67
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00
6	RATING DI LEGALITÀ					
6.1	L'operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità					0,75
	TOTALE					65,42

DITTA IN MENSA S.R.L.						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	0,20	0,20	0,20	0,20	1,20
1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	0,40	0,20	0,20	0,27	1,33
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,20	0,20	0,20	0,20	0,60
	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire					

1.4	un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,60	0,60	0,60	0,60	2,40
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	0,60	0,60	0,80	0,67	2,00
2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	0,20	0,20	0,40	0,27	2,13
2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	0,20	0,20	0,40	0,27	1,33
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	0,40	0,20	0,20	0,27	1,33
2.4	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,20	0,40	0,20	0,27	0,53
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla "giornata tipo", compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	0,40	0,20	0,20	0,27	2,67
3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	0,20	0,20	0,40	0,27	1,33
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67

4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00
6	RATING DI LEGALITÀ					
6.1	L'operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità					0,70
	TOTALE					23,90

DITTA CONSORZIO KURSANA						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	0,80	0,60	0,60	0,67	4,00
1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	0,60	0,60	0,80	0,67	3,33
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,60	0,60	0,40	0,53	1,60
1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,80	0,60	0,80	0,73	2,93
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	0,60	0,80	0,80	0,73	2,20

2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	0,20	0,20	0,40	0,27	2,13
2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	0,60	0,80	0,80	0,73	3,67
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
2.4	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,40	0,20	0,40	0,33	0,67
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla "giornata tipo", compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	0,40	0,20	0,20	0,27	2,67
3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	0,20	0,20	0,40	0,27	1,33
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	0,40	0,20	0,20	0,27	1,33
4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00

6	RATING DI LEGALITÀ		
6.1	L'operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità		0,00
	TOTALE		33,53

DITTA CONSORZIO BLU SOC. COOP. SOC.						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	0,80	0,60	0,60	0,67	4,00
1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	0,80	0,60	0,60	0,67	3,33
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,80	0,80	1,00	0,87	2,60
1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,80	0,80	1,00	0,87	3,47
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	0,80	0,80	0,80	0,80	2,40
2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	0,60	0,40	0,40	0,47	3,73
	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e	0,80	0,80	1,00	0,87	4,33

2.2	l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.					
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	0,80	1,00	0,80	0,87	4,33
2.4	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,60	0,60	0,60	0,60	1,20
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla "giornata tipo", compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	0,80	0,60	0,60	0,67	6,67
3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	0,60	0,40	0,40	0,47	2,33
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	0,60	0,40	0,40	0,47	2,33
4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	0,80	0,60	0,80	0,73	3,67
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00
6	RATING DI LEGALITÀ					
6.1	L'operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità					0,95
	TOTALE					48,35

DITTA EURO&PROMOS						
N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	1	2	3	MEDIA	TOTALE
1	GESTIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI					
1.1	Descrizione dei principali processi di lavoro e di interazione tra le varie figure professionali, aderenza del progetto ai bisogni dell'utenza e caratteristiche innovative rispetto agli standard indicati nel capitolato	1,00	0,80	1,00	0,93	5,60
1.2	Controllo dei processi e del sistema attraverso modalità organizzative ed operative per l'espletamento dei servizi e la rilevazione, verifica, controllo e rendicontazione delle prestazioni erogate	0,60	0,40	0,60	0,53	2,67
1.3	Gestione dei rapporti con la stazione appaltante relativamente a tutti gli adempimenti inerenti l'accreditamento ed ogni altro debito informativo o indicatori di qualità, economicità, efficacia ed efficienza	0,60	0,60	0,80	0,67	2,00
1.4	Modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con riferimento a: - metodi e strumenti per sostenere la stabilità e prevenire un alto turn over del personale; - modalità di sostituzione del personale temporaneamente assente; - modalità di interazione interna al gruppo in funzione di accrescimento dell'efficacia.	0,80	0,60	0,80	0,73	2,93
1.5	Piano di aggiornamento formativo del personale tutto articolato in annualità con indicazione per ciascun evento dell'ambito di intervento, della durata in ore e dell'eventuale acquisizione di crediti/titoli distinguendo tra attività formativa obbligatoria e professionale	0,80	0,80	0,60	0,73	2,20
2	SERVIZIO INFERMIERISTICO					
2.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di valutazione, pianificazione e gestione nella presa in carico sanitaria di residente con riferimento alle singole attività (rilevamento dei parametri, integrità cutanea, somministrazione terapia, etc) ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale	0,40	0,20	0,20	0,27	2,13
2.2	Verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo e l'approvvigionamento dei farmaci e dei presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo degli strumenti gestionali ed informatizzati.	0,80	0,60	0,60	0,67	3,33
2.3	Risk management: cadute, eventi avversi, peggioramento repentino della salute dell'ospite, infezioni correlate all'assistenza, etc. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per la prevenzione, il monitoraggio e interventi per il contenimento degli eventi critici.	0,40	0,40	0,60	0,47	2,33
	Sviluppo e conoscenza di tutto ciò che concerne l'accreditamento sociosanitario veneto, compresa la rilevazione periodica degli indicatori di performance e					

2.4	reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi per il raggiungimento degli standard minimi	0,20	0,40	0,40	0,33	0,67
3	SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA					
3.1	Coordinamento e organizzazione generale del servizio con particolare attenzione alla "giornata tipo", compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori impiegati	0,60	0,40	0,40	0,47	4,67
3.2	Illustrazione delle procedure di accoglimento ed ascolto del residente, dei rapporti con i familiari e delle attività ed iniziative necessarie per l'instaurazione di un clima di fiducia e sicurezza	0,60	0,40	0,60	0,53	2,67
3.3	Metodologie impiegate per la divulgazione del sistema di qualità veicolato dall'accreditamento (procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi), con particolare attenzione al PAI e alla storia di vita del residente e conseguenti modalità di verifica della concreta attuazione dei progetti.	0,80	0,60	0,80	0,73	3,67
4	SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI					
4.1	Descrizione in dettaglio delle modalità di verifica e monitoraggio dei servizi erogati nel rispetto degli standard assistenziali e sanitari.	0,40	0,20	0,40	0,33	1,67
5	POLITICHE PER PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
5.1	L'Operatore Economico dovrà indicare la percentuale di donne in ruoli societari apicali (CdA/ Amministratore e dirigenti).					3,00
6	RATING DI LEGALITÀ					
6.1	L'operatore Economico dovrà dimostrare il possesso del Rating di Legalità					0,00
	TOTALE					39,53

Ultimate le valutazioni di natura discrezionale, il Presidente riepiloga quindi i punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche dei concorrenti:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	
DITTA	TOTALE
ALDIA Coop. Soc.	30,02
KCS Caregiver	31,48
Nuova Vita Coop. Soc.	65,42

In Mensa s.r.l.	23,90
Consorzio Kursana	33,53
Consorzio Blu Soc. Coop. Soc.	48,35
Euro&Promos	39,53

Esaurite le operazioni di calcolo ed assegnazione dei punteggi delle offerte tecniche, il Presidente dichiara pertanto chiusa la seduta alle ore 17:30 e contestualmente:

- dispone di procedere in seduta telematica all'inserimento in piattaforma dei punteggi relativi alle offerte tecniche ammesse e all'apertura delle offerte economiche presentate dagli operatori economici ammessi alla successiva fase della procedura;
- dà mandato al RUP di comunicare agli operatori economici la data di apertura delle offerte economiche in seduta telematica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione: Dott. Antonio Rizzato

Componente esperto: Maria Grazia Chiozzotto

Compenente esperto: Dott.ssa Silvia Toninello

Segretaria: Dott.ssa Chiara Costantini