

Prot. n. _____ del 22 aprile 2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n° _____ del 22 aprile 2020

OGGETTO: determinazione degli obiettivi delle posizioni organizzative per l'anno 2020

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;
- Il CCNL delle funzioni Locali 2018;
- Il C.C.I. dell'Ente "Luigi Mariutto" 2019-2021;
- Il Regolamento recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione consiliare n. 42/2019;
- La determinazione dirigenziale n. 352 del 20.11.2019 *"conferimento posizioni organizzative 2019 – 2021"*;
- La deliberazione consiliare n. 53 del 13.12.2019 *"approvazione bilancio di previsione 2020 e triennale 2020-2022"*;
- La determinazione dirigenziale n. 381 del 23.12.2019 *"conferimento posizioni organizzative 2019 – 2021: atto di nomina"*;
- La deliberazione consiliare n. 8 del 26.3.2020 *"nomina dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) monocratico"*;

VISTO quanto previsto da:

- Linee Guida Progettuali come integrate per il triennio 2019-2021, approvate con deliberazione consiliare n. 35 del 18.9.2019;
- Piano Risorse ed Obiettivi 201-2021, approvato con deliberazione consiliare n. 44 dell'11.11.2019;

EVIDENZIATO che, come previsto dall'art. 23 del CCI 2019-2021, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.), unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica, può identificarsi con il Piano delle Performance;

RITENUTO necessario ed opportuno individuare, all'interno delle previsioni di cui agli indirizzi delle succitate Linee Guida e delle previsioni del P.R.O., gli obiettivi delle Posizioni Organizzative a cui abbinare l'indennità di risultato e da sottoporre alla valutazione periodica dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

RITENUTO opportuno procedere in merito;

RICHIAMATI gli articoli 5, 8 e 13 dello Statuto vigente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento d' Amministrazione;

D E T E R M I N A

per quanto indicato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI INDIVIDUARE ed APPROVARE** gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2020 da affidare alle Posizioni Organizzative dell'Ente, come di seguito definiti:

a. Posizione Organizzativa responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa, dott.ssa Silvia Toninello

- Revisione e messa a punto delle procedure, sistemi di monitoraggio e controllo, centrale operativa del Global Service dei servizi manutentivi
- Predisposizione, attuazione della procedura di gara per il servizio Tesoreria e relativo affidamento, in collaborazione con l'area economico finanziaria, con l'obiettivo di operatività dal 1.1.2021
- Raggiungimento dei valori quantitativi annuali in Euro, di recupero del credito verso il personale dipendente, in servizio, dimesso ed in quiescenza, anche attraverso l'attivazione di azioni legali per i casi in contenzioso
- Predisposizione, attuazione della procedura di gara per gli arredi della nuova residenza Gelsomino e del nuovo edificio atto alla reception, compreso l'ufficio protocollo con addestramento del personale
- Messa a punto e completamento inserimento dati nelle cartelle dei dipendenti del software gestionale Passweb

b. Posizione Organizzativa responsabile dell'Area Economico Finanziaria, rag. Roberta Barbato

- Riorganizzazione dell'area economico finanziaria, con l'inserimento di una nuova unità neo-assunta ed il passaggio delle consegne di competenza alla neo – nominata responsabile del servizio, con la finalità di creare un'interscambiabilità tra le competenze e le persone.
- Predisposizione, attuazione della procedura di gara per il servizio Tesoreria e relativo affidamento, in collaborazione con l'area tecnico amministrativa, con l'obiettivo di operatività dal 1.1.2021
- Attuazione del controllo di gestione, con la ridefinizione dei centri di costo e a seguire l'analisi ed approfondimento delle voci di costo strategiche e/o di maggiore rilievo, con indicazione di interventi migliorativi e la verifica dei risultati

c. Posizione Organizzativa responsabile dell'Area Socio Sanitaria, dott.ssa Elisabetta Canton

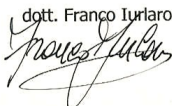
- Redazione del Piano della Qualità aziendale, con definizione degli obiettivi, delle attività e dei processi per lo sviluppo del miglioramento continuo e della cultura della qualità
- Attivazione di percorsi di diversificazione e nuovi servizi (*comprende Centro Diurno per non autosufficienti ed altri*)
- Percorso autorizzazione e accreditamento della nuova residenza Gelsomino e del Centro Diurno (*con apprendimento dell'utilizzo nuova piattaforma regionale AReA*), con pianificazione del trasferimento di ospiti e personale tra residenze

2. **DI DISPORRE**, a cura dell'Ufficio Risorse Umane:

- la notifica del presente provvedimento alle persone interessate
- la trasmissione di copia del presente provvedimento all'O.I.V.

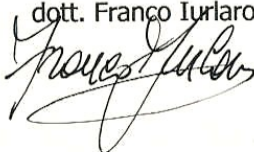
Mirano, lì 22 aprile 2020

Il Direttore Generale

dott. Franco Iurlaro


Il responsabile dell'ufficio proponente, DIREZIONE, attesta l'avvenuta regolare istruttoria della presente proposta di Determinazione Dirigenziale nonché la regolarità tecnica di competenza.

Mirano, 22/04/2020

dott. Franco Iurlaro


Della presente Determinazione Dirigenziale viene iniziata 22/04/2020 la pubblicazione all'Albo on line per otto giorni consecutivi.

Mirano, 22/04/2020

IL DIRETTORE

dott. Franco Iurlaro
