

**Allegato "B" alla Determinazione Dirigenziale del 16.12.2020 "Definizione degli obiettivi dei Piani di Miglioramento in essere, della Carta dell'Impegno e delle posizioni organizzative per l'anno 2021"**

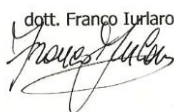
**Azioni recepite dalla Carta dell'Impegno 2021<sup>1</sup>**

*trasformate in disposizioni per il personale dipendente dell'I.P.A.B. e per il Raggruppamento Temporaneo D'Impresa (R.T.I.) Nuova Vita affidatario di servizi socio sanitari ed assistenziali, al fine delle disposizioni al proprio personale, in ordine alfabetico come segue, nell'IMPEGNO:*

- del gruppo **Ben-Org** (*Benessere Organizzativo del personale e degli ospiti*) nel coinvolgere gradualmente nei momenti di incontro e confronto, tutte le figure professionali trasversali ai nuclei garantendo una rotazione nelle presenze (*compreso il personale amministrativo e il personale del R.T.I. Nuova Vita*);
- del **servizio socio assistenziale** ad istituire **focus group** separatamente con il personale, gli ospiti e familiari dei residenti sui valori del modello **Qualità&Benessere**;
- dell'**ufficio comunicazione** a predisporre e diffondere il modello di una **newsletter** periodica in cui vengono divulgate le informazioni importanti, come implementate dalle aree e servizi dell'Ente;
- dell'**area socio sanitaria** ad organizzare degli **incontri informativi con il Comitato Familiari** almeno tre volte all'anno, coinvolgendo i responsabili dei servizi coinvolti ed i coordinatori di residenza;
- di **ogni coordinatore** a **programmare le riunioni di nucleo a cadenza mensile** più un **focus group tematico** periodico, tenuto da un professionista o dal responsabile in base alle necessità di approfondimento di temi o situazioni;
- di **ogni responsabile o referente** di servizio a dedicare ai propri collaboratori **momenti di incontro calendarizzati** (*preferibilmente una volta alla settimana, non oltre le due settimane*) di confronto sull'andamento del servizio o su eventuali cambiamenti da attuare;
- **per tutti** a **garantire una risposta** (*in ogni caso*) ad una nota formale e/o una mail, **entro 48 ore lavorative** dalla ricezione;
- **per tutti** a **comunicare tra persone in maniera assertiva** nel rispetto dell'altro e delle sue idee, a non utilizzare toni di voce alta e/o aggressivi, a ricercare sempre un punto di incontro nei potenziali conflitti;
- **per tutti** alla consapevolezza ed alla padronanza del proprio ruolo professionale, con piena **presa di responsabilità** dei propri compiti, rispettando i compiti e le progettualità attribuite nei **tempi stabiliti**;

il tutto con decorrenza e concreta realizzazione immediate, unitamente ad un monitoraggio che consenta al gruppo promotore di verificare i presenti impegni dopo un quadrimestre.

S.E&O. Il Direttore Generale

dott. Franco Iurlaro  


<sup>1</sup> La Carta dell'Impegno è stata redatta, condivisa e accettata da tutti i partecipanti al workshop "Io faccio la mia parte" tenutosi il 03/12/2020, e fatta propria dalla Direzione dell'Ente.