

**Allegato "A" alla Determinazione Dirigenziale del 16.12.2020**

**"Definizione degli obiettivi dei Piani di Miglioramento in essere, della Carta dell'Impegno e delle posizioni organizzative per l'anno 2021"**

**DEFINIZIONE degli obiettivi dei PIANI di miglioramento in essere e delle posizioni organizzative per l'anno 2021**

**PIANIFICAZIONE ATTIVITA' 2021 per l'AREA  
SOCIO SANITARIA**

Questi piani di miglioramento devono tenere conto delle disposizioni contenute nelle determinazioni dirigenziali che fungono da obiettivi integrativi: n. 181 del 04.06.2018 "Priorità di attualizzazione della mission aziendale e adozione del protocollo di umanizzazione dei servizi di cura"; n. 210 del 11.09.2020 "Aggiornamento processi riorganizzativi con adozione piano di mobilità interna"

<b>1. La persona al centro</b>					
Cod.	Fattori Q&B	Titolo del Piano di Miglioramento	Data di inizio	Trasversalità con Area*	
1-03 a	Vivibilità Umanizzazione	<b>RESIDENZA GELSOMINO</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>50%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: trasferimento di servizi ed ospiti per la completa attivazione dei nuclei residenziali</b>	Nov. 2019	Tecnico Amm.va	
1-03 b	Umanizzazione Salute Libertà	<b>NUCLEI RESIDENZIALI</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>50%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: attuazione delle disposizioni di cui alle succitate DG 181/2018 e 210/2020</b>	Marzo 2019	Tecnico Amm.va	

<b>1-03 c</b>	Rispetto/Salute/Umanizzazione/Libertà	<b>INFORMATIZZAZIONE CARTELLA SOCIO SANITARIA</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>40%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: completa attivazione del software gestionale e delle sue funzionalità nelle residenze Quercia, Gelsomino e Magnolia, con i relativi supporti strutturali (wi.fi.) e gestionali (tablet)</b>	<b>Apr. 2019</b>	<b>Tecnico Amm.va</b>	
<b>1-03 d</b>	Tutti i fattori	<b>PROGETTUALITA' SERVIZIO EDUCATIVO</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>60%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: revisione delle azioni secondo situazione e protocolli Covid, con la finalità del mantenimento di tutte le progettualità in essere</b>	<b>Sett. 2019</b>	<b>Staff: comunicazione</b>	
<b>1-03 e</b>	Tutti i fattori	<b>IL MODELLO Q&amp;B</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>100%</b> <b>Piano di miglioramento CONCLUSO, si continua come attività ordinaria</b>	<b>Ott. 2019</b>		
<b>1-03 f</b>	Umanizzazione/Salute	<b>TRASVERSALITA' E INTERDISCIPLINARIETA'</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>100%</b> <b>Piano di miglioramento CONCLUSO, si continua come attività ordinaria</b>	<b>Nov. 2019</b>		
<b>1-04</b>	Salute	<b>PROTOCOLLI SANITARI - FARMACIA – SICUREZZA</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>Priorità da gennaio 2021: RIATTIVAZIONE dell'intero Piano di Miglioramento</b>	<b>Giugno 2020</b>		
<b>1-05</b>	Rispetto/Umanizzazione/Autorealizzazione	<b>STORIE di VITA</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>90%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento</b>	<b>Ottobre 2019</b>		

## 2. Patrimonio: il capitale umano

Cod.	Fattori Q&B	Titolo del Piano di Miglioramento	Data di inizio	Trasversalità con Area*	
2-01 a	Umanizzazione/Vivibilità	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>40%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento, nonché definire le procedure per l'accesso alle attività formative garantendone l'equa fruizione e distribuire il budget complessivo per quota capitaria a servizio, con eventuali motivate implementazioni</b>	Gennaio 2020	Staff: comunicaz ione  Tecnico Amm.va	Economico finanziaria

## 3. Patrimonio: il capitale sociale

Cod.	Fattori Q&B	Titolo del Piano di Miglioramento	Data di inizio	Trasversalità con Area*	
3-01 a	Socialità/Umanizzazione/Libertà /Interiorità	<b>VOLONTARIATO - TERRITORIO - COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI</b> Si attesta che le relative azioni sono state attuate al <b>15%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento</b>	Maggio 2020	Staff: comunicaz ione	
3-01 b	Tutti i fattori	<b>QUALITA' PERCEPITA</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>90%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: questionario qualità percepita reso disponibile in auto compilazione on-line, escludendo le forme cartacee e mantenendo il modello in collaborazione con Senior Net</b>	Genn. 2020	Staff: comunicazi one  Direzione	
3-03	Vivibilità	<b>PARTNERSHIP</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>Priorità da gennaio 2021: RIATTIVAZIONE dell'intero Piano di Miglioramento, limitato al Comune di Mirano, Consulta del Volontariato e l'Ipab Riviera del Brenta di Dolo. Quest'ultima con proposta di tavoli di confronto per comunità professionale. Attivazione delle azioni relative all'accordo di programma con il Comune di Mirano ed in particolare per la progettualità relativa all'area boschiva Parauro</b>	Dic. 2019	Staff: comunicazi one	

<b>3-04</b>	Umanizzazione/Vivibilità/Socialità	<b>COMUNICAZIONE</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>50%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento</b>	Sett. 2019	<b>Staff:</b> <b>comunicazione</b>	
-------------	------------------------------------	---	------------	---------------------------------------	--

## 5. La Qualità dei servizi

<i>Cod.</i>	<i>Fattori Q&amp;B</i>	<i>Titolo del Piano di Miglioramento</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Trasversalità con Area*</i>	
-------------	------------------------	--	-----------------------	--------------------------------	--

<b>5-01</b>	Tutti i fattori	<b>PIANO DELLA QUALITA' – MIGLIORAMENTO</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>100%</b> <b>Piano di miglioramento CONCLUSO, si continua come attività ordinaria</b>	Sett. 2019		
-------------	-----------------	---	------------	--	--

## 6. Il modello organizzativo

<i>Cod.</i>	<i>Fattori Q&amp;B</i>	<i>Titolo del Piano di Miglioramento</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Trasversalità con Area*</i>	
-------------	------------------------	--	-----------------------	--------------------------------	--

<b>6-01 a</b>	Tutti i fattori	<b>VALORIZZAZIONE RAPPORTO RISORSE UMANE DELL'ENTE E SERVIZI ESTERNALIZZATI</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>Priorità da gennaio 2021: RIATTIVAZIONE dell'intero Piano di Miglioramento</b>			
---------------	-----------------	---	--	--	--

<b>6-01 b</b>	Tutti i fattori	<b>RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>100%</b> <b>Piano di miglioramento CONCLUSO, si continua come attività ordinaria</b>			
---------------	-----------------	---	--	--	--

<b>6-03 a</b>	Salute/umanizzazione/libertà/vivibilità /operosità	<b>PROGETTUALITA' TEMPORANEA RIABILITATIVA</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>SOSPENSIONE dell'intero Piano di Miglioramento, nell'attesa della ridefinizione delle relative attività post emergenza Covid. Se ne prevede la riattivazione nel 2022. Estendere il progetto alla gestione dell'Ospedale di Comunità, qualora il Piano di Zona lo preveda e sia assegnato all'Ente.</b>			
---------------	--	---	--	--	--

<b>6-03 b</b>	Tutti i fattori	<b>LAVORARE PER PROGETTI</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>Priorità da gennaio 2021: RIATTIVAZIONE dell'intero Piano di Miglioramento</b>		Staff: comunicazi one	
---------------	-----------------	--	--	-----------------------	--

## 7. Il modello di sviluppo

<i>Cod.</i>	<i>Fattori Q&amp;B</i>	<i>Titolo del Piano di Miglioramento</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Trasversalità con Area*</i>	
<b>7-01 a</b>	Socialità autorealizzazione operosità	<b>CENTRO DIURNO</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>100%</b> <b>Piano di miglioramento CONCLUSO, si continua come attività ordinaria</b>	Gennaio 2020		
<b>7-01 b</b>	Autorealizzazione/libertà/confort	<b>PROGETTO SERVIZI A DOMICILIO</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>Priorità da gennaio 2021: RIATTIVAZIONE dell'intero Piano di Miglioramento</b>	Gennaio 2020		
<b>7-01 c</b>	Tutti i fattori	<b>PROMOZIONE - INNOVAZIONE - CAMBIAMENTO - MOTIVAZIONE DEL PERSONALE</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>40%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento</b>	Giugno 2019	Staff: comunicazi one	Direzione
<b>7-01 d</b>	Tutti i fattori	<b>NUCLEO ACERO</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>40%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento, integrato dall'adeguamento strutturale degli ambienti di accoglienza</b>	Aprile 2020	Tecnico Amm.va	

\*I piani di miglioramento considerati trasversali, prevedono la collaborazione con altra area o staff Direzione, come indicato nella casella, che pertanto deve assumersene i relativi compiti di competenza. Controllare quindi anche le relative caselle delle altre aree.

- **Attenzione:** per i piani di miglioramento conclusi, qualora emergessero nuovi obiettivi da soddisfare, vanno inseriti in una nuova proposta di piano di miglioramento da inoltrare alla responsabile qualità, che sarà valutata in base al carico di lavoro annuale.

**PIANIFICAZIONE ATTIVITA' 2021 per l'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>4. Patrimonio: beni mobili e immobili</b>					
<i>Cod.</i>	<i>Fattori Q&amp;B</i>	<i>Titolo del Piano di Miglioramento</i>	<i>Data di inizio</i>	<i>Trasversalità con Area*</i>	
<b>4-04 a</b>	Autorealizzazione	<b>RINNOVO CONTRATTO DI TESORERIA</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>70%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento con l'affidamento ed attivazione del servizio. Attivazione del servizio Pago-Pa.</b>	Settembre 2020	Tecnico Amm.va	
<b>4-04 b</b>	Tutti i fattori	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>50%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento, implementando e/o modificando e/o regolamentando il sistema, nonché formando il personale addetto affinché la periodica raccolta ed inserimento dei dati richiesti dal sistema, diventi d'uso comune per tutti i responsabili di centro di costo. Definire altresì le corrette procedure per ogni impegno di spesa ed i relativi ordini di forniture e servizi, al fine della copertura, conoscenza e rendicontazione corrette.</b>	Dic. 2019	Tecnico Amm.va  Direzione	Socio Sanitaria
<b>4-04 c</b>	Tutti i fattori	<b>CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE nei confronti dell'Ente</b> Si tratta di un'attività ordinaria che si costituisce come piano di miglioramento al fine della sua migliore qualificazione. <b>Priorità da gennaio 2021: Rivedere i contratti in vigore per i servizi residenziali, semiresidenziali, i fitti di alloggi e commerciali, per verificarne l'adeguatezza normativa e civilistica. Controllare la presenza per ogni caso assistenziale dei ratei anticipati e della preventiva comunicazione di accesso al servizio al Comune competente per domicilio di soccorso. Controllare la presenza e validità per ogni fitto del relativo deposito cauzionale di garanzia. Assicurarsi, sempre per i fitti, che non sussistano condizioni irregolari e/o di</b>	Gennaio 2021	Tecnico Amm.va  Direzione	Socio Sanitaria

		<p>subaffitto. Valutare le condizioni manutentive dei locali relativi ad ogni fitto immobiliare e la rispondenza delle stesse al regolamento in merito e ai doveri dell'Ente. Definire un protocollo per le procedure di recupero crediti che preveda nel dettaglio ogni caso possibile, le tempistiche, le azioni, al fine di classificare e sintetizzare le relative attività. Definire un report trimestrale sull'andamento delle riscossioni e dei fitti, al fine di allertare tempestivamente la Direzione su situazioni anomale <i>(che diventerà quindi parte del controllo di gestione)</i>. Il piano si concluderà con la stabilizzazione del sistema nello scenario passato e presente e con l'adozione di un protocollo in merito condiviso tra gli uffici che se ne occupano, al fine dell'omogeneizzazione delle attività. Valutare e relazionare sull'opportunità di creare un ufficio unico per le funzioni contrattuali, di riscossione e controllo di rette e fitti.</p>			
--	--	---	--	--	--

\*I piani di miglioramento considerati trasversali, prevedono la collaborazione con altra area o staff Direzione, come indicato nella casella, che pertanto deve assumersene i relativi compiti di competenza. Controllare quindi anche le relative caselle delle altre aree.

- Attenzione: per i piani di miglioramento conclusi, qualora emergessero nuovi obiettivi da soddisfare, vanno inseriti in una nuova proposta di piano di miglioramento da inoltrare alla responsabile qualità, che sarà valutata in base al carico di lavoro annuale.

## PIANIFICAZIONE ATTIVITA' 2021 per l'AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

Questi piani di miglioramento devono tenere conto delle disposizioni contenute nelle determinazioni dirigenziali che fungono da obiettivi integrativi: n. 210 del 11.09.2020 "Aggiornamento processi riorganizzativi con adozione piano di mobilità interna"

### 2. Patrimonio: il capitale umano

Cod.	Fattori Q&B	Titolo del Piano di Miglioramento	Data di inizio	Trasversalità con Area*	
2-01 b	Vivibilità/Umanizzazione	<b>PROCESSI RIORGANIZZATIVI</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>50%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento con le procedure concorsuali e di stabilizzazione in essere. Rivedere la dotazione organica e il relativo piano pluriennale assunzioni, adottando un meccanismo di gradualità in relazione alla media costante del piano di occupazione dei posti letto e di centro diurno.</b>	Dic. 2019	Socio Sanitaria  Direzione	

### 3. Patrimonio: il capitale sociale

Cod.	Fattori Q&B	Titolo del Piano di Miglioramento	Data di inizio	Trasversalità con Area*	
3-05	Tutti i fattori	<b>PRIVACY</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>50%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento. Attivazione di quanto disposto dalla normativa in vigore e dalla DG 252 del 20.11.2020 per la costituzione dell'ufficio sicurezza, comunicazione e privacy. Regolamentazione e formazione privacy per quanto in carico ad ogni dipendente, responsabile, preposto.</b>	Genn. 2020	Socio Sanitaria  Direzione  Economico finanziaria	Staff: comunicazi one, privacy, RSPP



#### 4. Patrimonio: beni mobili e immobili

Cod.	Fattori Q&B	Titolo del Piano di Miglioramento	Data di inizio	Trasversalità con Area*	
4-03 a	Tutti i fattori	<b>ADEGUAMENTO NORMATIVO IMMOBILI A REDDITO</b> Si attesta che i piani di miglioramento non sono stati attivati, a causa emergenza Sars-Cov-2 <b>Priorità da gennaio 2021: RIATTIVAZIONE dell'intero Piano di Miglioramento, sospendendo sino a nuovo avviso il concorso di idee. Gli interventi sul patrimonio vanno distinti tra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di manutenzione straordinaria urgenti e/o obbligatorie a norma di leggi o regolamenti o disposizioni regionali</li> <li>- Altre attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, per il patrimonio interno ed esterno, secondo un piano di interventi e priorità pluriennale, in base alle disponibilità di bilancio e/o con finanziamenti ad hoc</li> </ul>	Genn. 2021	Economico finanziaria	
4-03 b	Tutti i fattori	<b>RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ACCOGLIENZA</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al 50% <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento. La riqualificazione della residenza Quercia è sospesa. La chiusura dell'iter burocratico, oltre alla residenza Gelsomino, deve riguardare anche l'immobile dedicato all'ingresso – reception. Altresì, a livello strutturale, devono essere previsti gli interventi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione e controllo di tutte le infrastrutture e servizi di residenza e reception, al fine del loro completo ed efficiente funzionamento</li> <li>- Soluzione delle problematiche relative alla centrale elettrica</li> <li>- Corridoio coperto di collegamento residenze Magnolia / Melograno</li> <li>- Sistemazione definitiva dell'accesso reception con corretto funzionamento thermoscanner e sistemi di chiamata e sicurezza</li> <li>- Chiusura dell'accesso al vano uffici della reception e del banco accoglienza</li> <li>- Completare la pannellatura di copertura da collocare a ridosso della scala di sicurezza residenza Magnolia, fronte reception</li> <li>- Motorizzare il cancello carraio di accesso dalla via Mariutto</li> </ul>	Genn. 2021		

4-04 c	Vivibilità/confort/umanizzazione/salute	<b>PREDISPOSIZIONE GARA D'APPALTO SERVIZI UNIFICATI SOCIO SANITARI</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>95%</b> <b>Piano di miglioramento CONCLUSO, si continua come attività ordinaria. Si considera compresa nel piano di miglioramento anche la procedura di rinnovo biennale dell'attuale appalto di servizi, alla sua scadenza del 30.11.2021, con le modifiche qualitative e quantitative da dare al capitolato.</b>	Maggio 2019	Socio Sanitaria	
4-05	Tutti i fattori	<b>SICUREZZA</b> Si attesta che tutte le relative azioni sono state attuate al <b>90%</b> <b>Priorità da gennaio 2021: continuazione dell'itinerario di miglioramento.</b> <b>Azioni obbligatorie prescritte nel D.V.R. (in ordine alfabetico):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisto e messa in funzione dei motori traina carrelli vivande pasti</li> <li>- Bonifica dell'impianto aeraulico della residenza Gelsomino</li> <li>- Installare gli scivoli per lo scarico diretto dai piani dei rifiuti e della biancheria sporca</li> <li>- Revisione ed installazione segnaletica verticale ed orizzontale parco</li> </ul>	Genn. 2020	Staff: RSPP	
4-06	Tutti i fattori	<b>PATRIMONIALIZZAZIONI e VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI</b> Si tratta di un'attività che si costituisce come piano di miglioramento al fine della sua migliore qualificazione. <b>Priorità da gennaio 2021: demolizione obbligatoria dell'ex residenza Ortensia, con successiva richiesta di modifica del permesso a costruire per ridefinire gli spazi tra area parcheggio ed area a verde.</b> <b>-Entro il 15 marzo 2021, chiudere le vendite, programmare le relative valorizzazioni patrimoniali e predisporre idonei rendiconto e relazione per la Regione, in base alle previsioni in merito della deliberazione autorizzativa regionale.</b> <b>-Monitorare e rivedere i contenuti del capitolato e contratto, nonché l'elenco dei servizi del global service manutentivo, al fine di eventuali modifiche e/o integrazioni, ovvero di nuova gara pubblica di selezione.</b> <b>-Entro il primo semestre 2021, ridefinire compiti, funzioni, dotazioni e esternalizzazioni dell'Ufficio Tecnico Patrimonio dell'Ente.</b> <b>-Chiusura del contenzioso e degli accordi con Ulss 3 Serenissima in relazione</b>	Genn. 2021	Economico finanziaria	Direzione

		<p>agli immobili di proprietà dell'Ente compresi nell'ambito ospedaliero di Mirano, nonché attuare manifestazioni d'interesse al riutilizzo reddituale degli immobili ex ospedalieri restituiti all'Ente al termine del contratto di locazione.</p> <p>-Valutare le progettualità, preventivare i costi e avviare ricerca di finanziamenti per le seguenti azioni <i>(in ordine alfabetico)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cappotto termico per le residenze Magnolia e Quercia, nonché per l'edificio direzionale degli uffici amministrativi; in subordine per gli stessi uffici, restauro conservativo degli esterni</li> <li>- Copertura dell'area residenziale con celle per la comunicazione interna digitale</li> <li>- Costruzione di nuovo edificio nell'area fondo parco, previa demolizione di altri edifici preesistenti, per il trasferimento del centro cottura e delle centrali termiche</li> <li>- Integrazione dei comandi di apertura porte interne ed esterne a codice con comandi a tessera magnetica da assegnare al personale e a familiari autorizzati</li> <li>- Realizzazione di auditorium polifunzionale nell'edificio ex Centro Cottura</li> <li>- Realizzazione di gazebo coperto e chiuso, climatizzato ed utilizzabile in tutte le stagioni</li> <li>- Realizzazione progettualità di co e senior housing</li> <li>- Restauro conservativo della Chiesetta fondo parco</li> </ul>		
--	--	---	--	--

\*I piani di miglioramento considerati trasversali, prevedono la collaborazione con altra area o staff Direzione, come indicato nella casella, che pertanto deve assumersene i relativi compiti di competenza. Controllare quindi anche le relative caselle delle altre aree.

- Attenzione: per i piani di miglioramento conclusi, qualora emergessero nuovi obiettivi da soddisfare, vanno inseriti in una nuova proposta di piano di miglioramento da inoltrare alla responsabile qualità, che sarà valutata in base al carico di lavoro annuale.

S.E&O. Il Direttore Generale

dott. Franco Iuriaro  
