

Prot. n. _____/2019
Servizio Affari Generali – Ufficio Risorse Umane

Mirano, 31 ottobre 2019

AVVISO INTERNO

MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER N°3 POSTI DI REFERENTE DI TURNO (Rdt) OSS – Cat. B

E' indetta la procedura di mobilità interna per la copertura di 3 posti di referente di turno presso la Residenza Melograno precisamente uno per il nucleo Pesco e due per il nucleo Ciliegio.

I referenti svolgeranno il proprio orario di lavoro come turnisti (la stessa turnazione applicata agli OSS del nucleo di riferimento)

Alla selezione possono partecipare tutti gli O.S.S. in servizio a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale *anche in servizio presso residenze diverse dal Melograno.*

Nel caso un O.S.S. part-time sia selezionato, per poter svolgere il ruolo assegnato dovrà modificare il contratto da part time a tempo pieno.

Vi sarà un riconoscimento economico per le funzioni esercitate, che sarà definito durante le contrattazioni in corso per il nuovo CCDI.

Le mansioni del Referente di Turno (Rdt) OSS sono le seguenti:

- Collabora nella stesura del piano di lavoro;
- Collabora nella stesura dei piani assistenziali individualizzati, finalizzati alla realizzazione degli obiettivi del PAI;
- Suggerisce modifiche organizzative e propone l'acquisto di materiali e strumenti di lavoro;
- Controlla l'utilizzo, la dotazione ed il mantenimento in efficienza dei DPI in dotazione al nucleo;
- Nel quotidiano accoglie eventuali istanze dei parenti degli anziani, risolve quelle possibili e si riferisce al Coordinatore di residenza per quelle che richiedono un intervento successo;
- Esegue attività di monitoraggio del programma dei bagni assistiti, adotta eventuali modifiche per necessità del residente o per esigenze organizzative;
- Comunica al Coordinatore di Residenza il quantitativo di materiale di consumo, collabora nella gestione dell'ordine dei panni verificandone la tipologia ed il modello, nei momenti concordati con lo stesso Coordinatore di Residenza (indicativamente tra le ore 13.00 e le ore 14.00). La richiesta informatizzata degli ordini di materiale di consumo, rimane in capo al Coordinatore di Residenza;
- Interagisce con il servizio di guardaroba;
- Concorre al monitoraggio delle attività degli operatori; se vengono riscontrate criticità, riferisce al Coordinatore;
- Collabora con il Coordinatore per assicurarsi le migliori condizioni di accoglienza dei nuovi Ospiti;
- I due Rdt, di ciascun Nucleo, si suddivideranno alcune competenze specifiche in accordo con il Coordinatore. In caso di assenza, l'altro Rdt dovrà comunque garantire tutte le competenze assegnate (riferito agli ordini di materiale di consumo);

L'Rdt non gestisce il turno degli OSS; la copertura del turno OSS a seguito di malattie improvvise verrà gestita dal Coordinatore di residenza ed in sua assenza dall'Infermiera professionale in servizio.

La responsabilità è limitata rispetto alla corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta per il lavoro di collaborazione assegnato.

Risponde gerarchicamente al Coordinatore di Residenza.

L'Ente, a seconda delle disponibilità e della valutazione dei candidati, si riserva eventualmente, senza preliminare impegno, di collocare i dipendenti selezionati nei rispettivi ruoli e compiti, alle dirette dipendenze del coordinatore, al fine di garantire tutti gli adempimenti di competenza. La sperimentazione avrà la durata di un anno, prevedendo nel corso eventuali modifiche delle mansioni per motivi organizzativi.

Requisiti:

- Attestato di qualifica di "Operatore Socio Assistenziale " od altro titolo riconosciuto dalla Regione quale "titolo equipollente".
- Assunzione a tempo indeterminato.
- Possesso di particolari attitudini, qualità, capacità di mediazione nel lavoro di gruppo

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La/le domanda/e di partecipazione ai posti del presente avviso, redatta/e su carta semplice, dovrà/anno essere indirizzata/e all'IPAB Luigi Mariutto di Mirano (VE) e pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12 di 2 dicembre 2019**.

La domanda, redatta in carta semplice su modello allegato, dovrà essere corredata dal curriculum vitae sottoscritto e aggiornato della/del richiedente.

Le date e gli orari del colloquio selettivo saranno comunicati direttamente ai candidati tramite mail o posta interna. La mancata presentazione della candidata/o al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva.

La Commissione esaminerà le domande prodotte, ammetterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti e, previa valutazione, attribuirà il punteggio relativo ai titoli. Tale punteggio sarà comunicato agli interessati prima del colloquio.

A fine colloquio la Commissione stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo riportato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei curricula e dal colloquio sostenuto, non si rilevino le competenze professionali adeguate alle esigenze dell'Ente in relazione sempre al posto da coprire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 041/5799755.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

Il Direttore Generale
Dott. Franco Iurlaro



Al Direttore
I.P.A.B. "L.MARIUTTO"
30035 MIRANO (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità interna per l'eventuale copertura di N°3 posti di referente di turno OSS – Cat. B.

Il/La sottoscritto/a _____, in riferimento alla selezione in oggetto indicata, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale presso _____ a fare data dal _____

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità:

- α) Di voler partecipare alla selezione per mobilità interna, per l'eventuale copertura di un posto di Referente di turno OSS, accettando le previsioni di cui all'avviso interno del 31.10.2019
- β) Di essere nato/a a _____ (____) il _____
- γ) Di essere residente a _____ (____) cap. _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____
tel. _____ cell. _____
E-mail _____
(Presso cui potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura)
- d) di allegare alla presente domanda copia datata e sottoscritta del proprio Curriculum Vitae aggiornato, con copia di un documento d'identità in corso di validità;
- e) di indicare le seguenti motivazioni per le quali viene richiesta la mobilità interna

- f) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i., il trattamento dei dati che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente dell'IPAB Mariutto coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione Esaminatrice.

Distinti saluti.

Data _____

Firma
