

Prot. n. _____/2019

Mirano 24 OTT, 2019

Servizio Affari Generali – Ufficio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA VOLONTARIA PER SERVIZIO DI RECEPTION – PROTOCOLLO

L'Ente intende verificare la disponibilità volontaria di personale dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Operatore Socio Sanitario a svolgere il servizio di reception - protocollo (36 ore settimanali) secondo la pianificazione, progettualità ed esigenze del Servizio Affari Generali, mantenendo in essere il proprio contratto di lavoro e la relativa qualifica.

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice su modello allegato, dovrà essere indirizzata all'IPAB Luigi Mariutto di Mirano (VE) e pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12 di lunedì 25 novembre 2019.**

Le date e gli orari del colloquio selettivo, a partire dal 26 novembre 2019 ed orientativamente nella stessa settimana, saranno comunicati direttamente ai candidati tramite mail o posta interna. La presente vale anche come preavviso di convocazione. La mancata presentazione della candidata/o al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva.

Sarà avviato un processo selettivo basato sui seguenti elementi di valutazione:

1. Competenze di base (titoli professionalizzanti in ambito amministrativo e/o documentate attività di volontariato o lavoro nello stesso ambito superiori a sei mesi anche non continuativi), fino a punti 20;
 2. capacità e competenze relazionali e professionali, per test e colloquio, fino a punti 60;
- ed i seguenti elementi preferenziali:
1. inidoneità parziale alle mansioni di Operatore Socio Sanitario ove non siano di ostacolo all'attività di reception e protocollo, punti 5;
 2. flessibilità oraria nell'arco dell'intera settimana e mattino / pomeriggio, punti 10;
 3. esenzione al lavoro notturno, punti 5.
- a parità di punteggio, maggiore anzianità di servizio nell'Ente.

La selezione sarà affidata ad una Commissione interna che, a fine colloquio, stenderà una graduatoria dei candidati idonei, in ordine decrescente, secondo il punteggio riportato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dal colloquio sostenuto, non si rilevino le competenze professionali adeguate alle esigenze dell'Ente in relazione sempre al posto da coprire.

L'attività svolta è considerata complementare/integrativa di quella assistenziale, senza comportare de - mansionamenti e sarà accompagnata da un adeguato percorso formativo alla funzione richiesta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 041/5799755.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franco Turfaro



Allegato: fac- simile della domanda di partecipazione

Al Direttore
I.P.A.B. "L. MARIUTTO"
30035 MIRANO (VE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna per il servizio di reception - protocollo.

Il/La sottoscritto/a _____, in riferimento alla selezione in oggetto indicata, in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale presso _____ a fare data dal _____

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità:

a) Di voler partecipare alla selezione interna per il servizio di reception - protocollo.

b) Di essere nato/a a _____ (____) il _____

c) Di essere residente a _____ (____) cap. _____

Via _____ n. _____ Codice fiscale _____

tel. _____ cell. _____ mail _____

(Presso cui potranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura)

d) di allegare alla presente domanda copia datata e sottoscritta del proprio Curriculum Vitae aggiornato, con copia di un documento d'identità in corso di validità;

e) di indicare le seguenti motivazioni per le quali viene richiesta la partecipazione alla selezione

f) di possedere i seguenti requisiti preferenziali e/o oggetto di valutazione:

g) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 s.m.i., il trattamento dei dati che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati tramite supporti informatici e cartacei, nonché comunicati a tutto il personale dipendente dell'IPAB Mariutto coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione Esaminatrice.

Distinti saluti.

Data _____

Firma
