

Mirano, 8 ottobre 2021

AVVISO PUBBLICO. INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA FORNITURA DI SUITE APPLICATIVE DI GESTIONE, COMPRENSIVE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, INTEGRATE CON I SISTEMI GIÀ PRESENTI NELL'ENTE.

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto di Mirano (VE)

nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenzialità, indice la presente indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla futura procedura di gara avente come **OGGETTO: fornitura di suite applicative di gestione, comprensive di assistenza e manutenzione**, integrate con i sistemi già presenti nell'Ente. Oggetto della presente indagine è anche l'acquisizione di dati informativi relativi ai prezzi di mercato solitamente praticati per il servizio, per la fornitura del software, per la formazione del personale dell'Ente che dovrà utilizzare il software e per l'assistenza e manutenzione del medesimo.

L'indicazione dei prezzi di mercato solitamente praticati ha il solo scopo di consentire all'I.P.A.B. Luigi Mariutto l'individuazione dell'importo da porre a base di gara; non costituisce, pertanto, offerta economica, e non sarà vincolante per gli operatori economici nell'eventuale successiva procedura di gara.

1

ENTE RICHIEDENTE

I.P.A.B. "Luigi Mariutto" - Via Zinelli, 1 - 30035 Mirano (VE) - C.F. 82005070279 - 1 P.IVA 01865220279 - Servizio Affari Generali - tel. 0415799758 - info@pec.casaluigimariutto.it, Responsabile del Procedimento: dott.ssa Silvia Toninello silvia.toninello@casaluigimariutto.it.

L'Istituto di Pubblica Assistenza e Beneficenza "Luigi Mariutto" di Mirano (VE) è un Ente Pubblico che gestisce, senza finalità di lucro, un centro di servizi socio sanitari ed assistenziali rivolti alla persona anziana non autosufficiente. Attualmente il Centro opera sul territorio della provincia di Venezia ed in particolare dell'Ulss 3, con 264 posti letto autorizzati ed accreditati, sedici posti di accoglienza al Centro Diurno e supporto ai servizi domiciliari. Informazioni sul sito www.casaluigimariutto.it Il patrimonio dell'Ente - tale da consentire oggi servizi innovativi centrati sulle esigenze delle persone anziane - è costituito sicuramente da una parte dalle conoscenze e competenze delle risorse umane e professionali impegnate, dall'altra dalla donazione iniziale del benefattore Luigi Mariutto, che nel 1907 alla sua morte lasciò in eredità i suoi beni immobili per la costituzione dell'Istituto che oggi porta il suo nome.

OGGETTO DELLA FORNITURA E SERVIZI

La ricerca di mercato ha per oggetto l'eventuale fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica e gestionale di una o più suite applicative di gestione informatica di funzioni dell'Ente, completamente integrata/e con i sistemi informatici già presenti nell'Ente, compresi la formazione del personale dell'Ente e il recupero e la migrazione dei dati.

Per assistenza tecnica e gestionale della/e suite si intende il complesso degli interventi di configurazione, di assistenza telefonica o teleassistenza, di aggiornamento, nonché degli interventi diretti all'eliminazione di qualsiasi anomalia verificatasi nella gestione della/e suite stessa/e.

La/le suite gestionale/i richiesta/e dovrà/anno coprire tutte le aree tematiche dettagliate di seguito oppure singole aree.

La Ditta proponente, **per ciascuna area tematica**, dovrà includere nell'offerta tecnica apposita documentazione contenente il dettaglio (*schede tecniche*) e il prezzo delle funzionalità offerte e la disponibilità a fornire delle presentazioni dimostrative del funzionamento (*demo specificamente predisposta e in linea con quanto descritto nelle schede*).

Si indicano, di seguito, le Aree tematiche omogenee oggetto di eventuale, singolo e/o plurimo affidamento e, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni principali per contenuto di ogni singola area:

a) Area Segreteria, Atti Amministrativi, Gestione Pubblicazioni e Albo Pretorio online, Flussi Documentali

- **Elementi già compresi** rispetto i quali **attivare e garantire percorsi di integrazione, ricerca e scambio dati**, evitando inserimenti od aggiornamenti manuali: la gestione del protocollo e la conservazione sostitutiva digitale; a cura società ESAKON, anche con l'utilizzo di moduli del programma SHERPA – ecosistema web sociale, in modalità SaaS in Cloud computing.
- **(1) Sono da implementare i seguenti servizi, per i quali è richiesta l'offerta tecnica e l'indicazione dei relativi c.d. prezzi di mercato:**
 - Gestione atti amministrativi e dei flussi documentali legati alla produzione degli atti amministrativi tipici di un Ente pubblico (*predisposizione atto, adozione con numerazione univoca, apposizione visto contabile e pareri*); pubblicazione automatizzata degli atti e dei dati obbligatori per legge sul Portale Istituzionale nelle sue varie sezioni, Albo pretorio online. Integrazione con l'Area Finanziaria.

b) Area Finanziaria

- **Elementi già compresi** rispetto i quali **attivare e garantire percorsi di integrazione, ricerca e scambio dati**, evitando inserimenti od aggiornamenti manuali: Contabilità Finanziaria; Contabilità economica; Contabilità analitica (*verifica degli equilibri di bilancio, patto di stabilità, controllo di gestione, gestione PEG finanziario, redazione Documento Unico di Programmazione, gestione tesoreria, conto consuntivo, professionisti, Modelli 770; mutui; contabilità IVA; economato; inventario; fatturazione elettronica*), completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili; a cura società ESAKON, anche con l'utilizzo di moduli del programma SHERPA – ecosistema web sociale, in modalità SaaS in Cloud computing. Colloquio bidirezionale con PagoPA attraverso qualunque piattaforma.
- **(2) Sono da implementare i seguenti servizi, per i quali è richiesta l'offerta tecnica e l'indicazione dei relativi c.d. prezzi di mercato:**
 - Fatturazione periodica automatizzata dei servizi differenziati riferibili ad ogni singolo cliente (*o uno o più soggetti paganti per lo stesso*), ospite di servizi residenziali, semiresidenziali (*Centro Diurno*) e diversi (*alloggi protetti e domiciliarità in futuro*), a partire da un listino prezzi approvato, anche con scontistica (*modello ad esempio quello alberghiero, dove al cliente, oltre alla camera possono essere addebitati una serie di servizi alberghieri, di ristorazione, alla persona, ecc.*). Inserimento automatico dei diversi input a mezzo tablet o pc in dotazione agli operatori socio sanitari. Integrazione con

il sistema anagrafico della cartella socio sanitaria, gestito da CBA srl in cloud, virtualizzazione dell'infrastruttura Server tramite "VmWare", sistema operativo Microsoft Windows Server 2008/2012; Database Microsoft SQL Server 2012/2014. Integrazione delle fatture nel sistema di contabilità aziendale, cartella digitale di conto individuale, gestione dei ritardi e degli insoluti. Estrazione dati e creazione di report ad hoc sull'andamento dell'offerta dei servizi e dei relativi consumi.

- Gestione piccola cassa riferita ai depositi periodici in € di ogni singolo cliente presso agente contabile dedicato, e utilizzo degli stessi sotto forma di disponibilità diretta in contanti all'interessata/o e/o piccoli acquisti su richiesta o a favore della stessa/o. Integrazione con il sistema anagrafico della cartella sanitaria, cartella digitale di conto individuale, emissione di estratti conto e ricevute.

c) Area Gestione del Personale

- **Elementi già compresi** rispetto i quali attivare e garantire percorsi di integrazione, ricerca e scambio dati, evitando inserimenti od aggiornamenti manuali: Gestione Giuridica del personale; Dotazione Organica; Gestione/Rilevazione presenze-assenze (*compatibilità con il programma dei timbratori in uso nell'Ente*); Stipendi; dichiarativi INPS (*anche ex INPDAP*), EMENS, INAIL, ecc.; portale del dipendente (*consultazione presenze mese corrente, inoltro giustificativi e verifica stato, pubblicazione CU, cartellini chiusi, ecc.*) completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili. Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS comprendente il trattamento giuridico, economico, previdenziale, presenze/assenze e turnistica del personale in rapporto di servizio a qualsiasi titolo impiegato dall'Ente è gestito da SIGMA Informatica – GPI S.p.A., attraverso un gestionale operativo dal 01.01.2022 "GPI4HR", che unisce software, servizi e tecnologie per la gestione integrale dei processi relativi alle Risorse Umane. GPI4HR comprende la Suite per la Gestione del Personale in modalità SaaS, integralmente web-based e multi-device – fruibile interamente da Smart Working. la Gestione del Personale copre l'intera "vita lavorativa" del dipendente, dalla sua assunzione alla sua cessazione. Inoltre la piattaforma fornisce una tecnologia completa per la rilevazione delle presenze in tempo reale, unisce la praticità di una App alla flessibilità della tecnologia bluetooth. Prevede l'integrazione con gli applicativi gestionali e le procedure contabilità e controllo di gestione dell'Ente, l'interoperabilità con gli Enti previdenziali ed assistenziali esterni; il sistema di reporting ed export dei dati. Integrazione con l'Area Finanziaria.

- **(3) Sono da implementare i seguenti servizi**, per i quali è richiesta l'offerta tecnica e l'indicazione dei relativi c.d. prezzi di mercato:

- Possibilità di assegnare automaticamente l'accesso al lavoro di ogni dipendente secondo un codice che lo abbini al centro di costo corrispondente. Gestione automatica delle presenze per centro di costo con imputazione diretta al sistema di controllo di gestione, con possibilità di estrazione di report. Integrazione con area finanziaria e area controllo di gestione.

d) Area controllo di gestione

- **(4) Sono da implementare i seguenti servizi**, per i quali è richiesta l'offerta tecnica e l'indicazione dei relativi c.d. prezzi di mercato:

- Con riferimento alle linee guida progettuali e al Piano Risorse Obiettivi (*che assume in sé il Piano della Performance*) dell'Ente, sistema di controllo di gestione che consenta di valutare l'andamento delle progettualità interne (*indicatori di output collegati a scadenze dei relativi cronoprogrammi*) e dei centri di costo per residenza e trasversali (*imputazione delle risorse di personale – vedi punto C3 -, dei consumi di materie prime ed accessori, pasti – ristorazione, ecc.*), attraverso l'inserimento automatico dei diversi input a mezzo tablet o pc in dotazione agli operatori socio sanitari. Integrazione con tutte le altre aree. Desktop di sintesi e controllo periodico, estrazione dati e creazione di report ad hoc sugli andamenti.
- Ogni singola Area dovrà considerarsi come una suite autonoma (*e/o parte di una serie di suite integrate tra loro*), acquisibile separatamente e/o per più Aree alla volta e/o in tempi ed esercizi diversi, secondo un piano ed un programma da concordarsi tra l'Ente ed il fornitore.
- In questa fase di ricerca di mercato la proposta delle suite non deve essere necessariamente personalizzata, ma anche come componente di pacchetto/i software già esistente/i, con l'indicazione dei contenuti disponibili e del prezzo indicativo di mercato, ivi compresa la richiesta integrazione con i gestionali esistenti.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA SUITE GESTIONALE

La *suite* gestionale deve rispondere alle indicazioni di principio, segnatamente ai requisiti di sicurezza, previsti dal Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- a) il provider garantisce la continuità operativa della suite. Le eventuali sospensioni del servizio dovranno essere concordate con l'ente e preferibilmente disposte fuori dell'orario di lavoro o, se inderogabili, fuori dell'orario di servizio;
- b) deve essere dotata di un'interfaccia grafica che consenta di gestire tutte le informazioni elaborate dalle varie procedure;
- c) dovrà prevedere una struttura ad elevato livello di *"modularità"*, ossia tale che l'attivazione di nuove funzionalità sia realizzabile semplicemente mediante l'installazione o l'attivazione di nuovi moduli, software integrati, senza compromissione della struttura generale della suite gestionale;
- d) deve poter essere fruita indifferentemente dai seguenti browser: Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari; inoltre deve esser gestibile anche con i principali *device* in mobilità;
- e) dovrà essere pienamente compatibile con le periferiche di input-output in uso presso l'Ente;
- f) dovrà essere completamente integrata con il portale istituzionale dell'Ente in modo tale da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica, minimizzando la necessità di inserimenti manuali dei dati e delle informazioni nel rispetto delle specifiche amministrative e tecnico-funzionali prescritte dalla normativa vigente (*es. in materia di albo online, trasparenza e anticorruzione*);
- g) al fine di permettere una vera e completa integrazione di tutte le gestioni, deve fare uso in modo nativo di un data base relazionale standard tra i seguenti: MYSQL, MS-SQL Server, ORACLE, PostgreSQL; inoltre deve garantire l'integrazione con i software di produttività individuale (*Excel, Word, Access e programmi open source*);
- h) le licenze d'uso lato utente devono essere fornite in numero illimitato;
- i) deve permettere la gestione di un sistema di autenticazione unico per tutte le procedure/moduli, basato sul *"single sign on"*;
- j) deve consentire la possibilità di parametrizzazione a livello utente dell'export dei dati;

- k) deve consentire l'aggiornamento automatico sul server delle procedure senza la necessità di far intervenire tecnici esterni;
- l) deve consentire l'aggiornamento automatico del lato client senza nessun intervento di tecnici;
- m) deve consentire all'utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l'accesso alle procedure associate al suo profilo.
- n) interoperabilità e interfacciamento web service: in riferimento agli assetti applicativi del sistema informatico dell'Ente (*sia preesistenti che oggetto d'implementazione*), il Fornitore deve dimostrare di avere già realizzato interfacce software di cooperazione applicativa tra la piattaforma oggetto della presente fornitura (*documentale, protocollo, ecc.*) e la piattaforma software di gestione dell'area Economico.Finanziaria in uso, di gestione dei procedimenti amministrativi, del processo di lavoro delle fatture elettroniche, così come l'interconnessione con il Portale della Trasparenza e il Portale dei procedimenti amministrativi a istanza di parte.

Al Fornitore verrà richiesto di certificare la disponibilità delle interfacce software che implementano le specifiche tecniche dei sistemi attualmente in uso dall'Ente e verso i quali vengono richieste le modalità di integrazione citate, dichiarando che le stesse sono già disponibili al momento della gara e utilizzate in almeno tre altri Enti / Aziende.

FINALITA'

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto intende acquisire una o più *suite* applicativa/e di gestione digitale di funzioni dell'Ente, completamente integrata/e con i sistemi informatici già presenti nell'Ente, comprensiva di assistenza e manutenzione. La finalità è di favorire l'innovazione organizzativa, l'automazione delle procedure amministrative, l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici, la successiva comunicazione di dati ed informazioni in modalità trasparente ed efficace con gli stakeholder ed i cittadini, rendendoli partecipi dell'attività amministrativa e socio assistenziale. La fornitura occorrente dovrà sempre risultare adeguata e conforme alla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni, senza comportare addebito di costi aggiuntivi per l'ente in caso di adeguamenti di legge.

QUADRO NORMATIVO

Richiami normativi generali

- L'art. 36 del D.lgs. 50/2016 afferma: *"L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'articolo 216, comma 9".*
- L'art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016 dispone: *"Fino all'adozione delle linee guida previste dall'articolo 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice".*

Riferimenti normativi di settore e di ambiti di interesse

- D.lgs. n. 118/2011 e 126/2014 e s.m.i., relativi al nuovo ordinamento contabile;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.lgs. 235/2010 e s.m.i.);
- Privacy e trattamento dei dati (v. D. lgs. 196/2003 e le disposizioni e le direttive del Garante per la Privacy);

- Firma digitale, sicurezza informatica, validazione temporale dei documenti informatici (es. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2009 - *"Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"*);
- Rappresentazione di dati e documenti in formato aperto;
- Accessibilità dei dati, delle informazioni e degli strumenti informatici;
- Trasparenza e anticorruzione (*D.lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., ecc.*);
- Forniture e contratti pubblici (*D.lgs. 50/2016*), nel rispetto delle direttive, dei vincoli e delle specifiche tecniche fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla selezione i proponenti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specialistico.

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa, ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, imprese singole, società, cooperative, consorzi e Raggruppamenti Temporanei d'imprese ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016, nonché GEIE, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, i cui titolari / rappresentanti legali abbiano i requisiti di:

- a) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- d) Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso;
- e) Non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale / speciale

Comprovata e documentata esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle del presente avviso per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparate, negli ultimi due esercizi, con preferenza per quelle dedicate a I.P.A.B. o A.S.P. o A.S.P.S. ovvero enti pubblici gestori di servizi socio assistenziali e/o socio sanitari alla persona.

I proponenti dovranno provare il possesso dei requisiti suindicati mediante dichiarazione autocertificata dei titoli richiesti e delle specifiche esperienze acquisite.

La mancata indicazione anche di uno soltanto dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno sottoporre la proposta inviando una nota contenente:

- 1) **Istanza** di partecipazione - Allegato A);
- 2) **Dichiarazione** di possesso dei requisiti di carattere generale e di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 su presentazione di autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000. In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la/le persona/e designata/e ad assumere l'incarico, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale;

- 3) **Attestazione** del possesso dei requisiti professionali / speciali con relativa descrizione delle esperienze richieste effettuate nell'ultimo biennio significativamente correlate agli ambiti oggetto del presente avviso;
- 4) Sintetica e non impegnativa **descrizione** dei pacchetti gestionali di software proposti per una o più delle quattro aree indicate nell'oggetto della fornitura e servizi, con attestazione (*e/o modifica implementativa*) della corrispondenza con le caratteristiche generali per le suite gestionali richieste nel presente avviso e della concreta possibile integrazione con i gestionali dell'Ente esistenti, escludendo inserimenti manuali di dati nel passaggio da un archivio digitale all'altro;
- 5) **Prezzo** indicativo di mercato per ognuno dei pacchetti gestionali proposti, onnicomprensivo di fornitura, installazione, formazione del personale ed indicazione del relativo canone annuale ove previsto e per quali funzioni.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato.

Le proposte devono essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, in busta chiusa con la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO. INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA FORNITURA DI SUITE APPLICATIVE DI GESTIONE, COMPRENSIVE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, INTEGRATE CON I SISTEMI GIA' PRESENTI NELL'ENTE"** **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 2 novembre 2021**, al seguente indirizzo: I.P.A.B. "Luigi Mariutto" "Via Zinelli, 1 - 30035 Mirano (VE) con Raccomandata RR a mezzo del servizio postale, consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o mediante PEC all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it. Decorso il termine indicato non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse, a tal fine, fanno fede la data e l'orario di arrivo al protocollo.

L'invio, con gli stessi contenuti e scadenza, può essere effettuato anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: info@pec.casaluigimariutto.it. Nella lettera di trasmissione andranno indicate le modalità per accedere ai file, ovvero per ottenere la password dal soggetto interessato a partire dall'avvenuta scadenza dei termini di presentazione delle istanze.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del proponente dalla ricerca di mercato. Il recapito del plico, nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede la data di ricezione e non quella di invio.

L'I.P.A.B. "Luigi Mariutto" non è responsabile di disguidi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore. Saranno escluse le istanze:

1. pervenute, per qualsiasi ragione, oltre la scadenza;
2. non sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità;
3. contenenti dichiarazioni non veritiere.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base dei requisiti in questa sede richiesti sia superiore a 10 (dieci) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera b), del D.lgs. n. 50/2016.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso, qualora non sia

pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

In presenza di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

Informazioni sulla procedura

Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Toninello – responsabile area tecnico finanziaria I.P.A.B. Luigi Mariutto.

Per informazioni, gli interessati potranno inoltrare apposita mail alla casella info@casaluigimariutto.it

L'I.P.A.B. "Luigi Mariutto", non vincolata dal presente avviso, si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dall'I.P.A.B. "Luigi Mariutto" nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 163/2006 in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento, nonché del Regolamento UE 2016/679.

Mirano, 8 ottobre 2021

Il Direttore Generale
Dott. Franco Iurlaro

Firmato digitalmente da: FRANCO IURLARO
Data: 08/10/2021 11:05:22

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Allegato A – ISTANZA

Spett.le IPAB LUIGI MARIUTTO
Via Zinelli, 1
30034 Mirano (VE)

Pec: info@pec.casaluigimariutto.it

OGGETTO: istanza di partecipazione all'“AVVISO PUBBLICO. INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA FORNITURA DI SUITE APPLICATIVE DI GESTIONE, COMPRENSIVE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, INTEGRATE CON I SISTEMI GIA' PRESENTI NELL'ENTE”

La/Il sottoscritto/o nata/o il
a in qualità di dell'impresa
..... con sede (indirizzo) in
con codice fiscale n..... con partita IVA n

Con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla procedura in oggetto.

Allega:

- nella forma della dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e corredata di copia del documento d'identità del firmatario, le dichiarazioni ed attestazioni di cui ai punti 2) e 3) alla voce “modalità di partecipazione” dell'avviso in oggetto;
- Relazione descrittiva dei pacchetti gestionali e del prezzo di mercato proposti, di cui ai punti 4) e 5) alla voce “modalità di partecipazione” dell'avviso in oggetto.

_____ li _____

(Cognome e nome-firma leggibile)

(Allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità - art. 38 D.P.R. 445/2000)