

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE INTERNA PER L'AMMISSIONE
AI MODULI DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA
PER OPERATORE SOCIO SANITARIO-FC
DGR VENETO N. 650 DEL 01 GIUGNO 2022**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

IN ESECUZIONE della DGR 650 del 1 giugno 2022;

VISTA la legge Regionale n. 20 del 16 Agosto 2001;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR n. 12 del 03 agosto 2022;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR n. 13 del 18 agosto 2022;

VISTO il “*Regolamento di Amministrazione*”, approvato con Deliberazione Consiliare n. 34 del 27.07.2016 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

- con il Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR n. 12 del 03 agosto 2022 sono state definite ed approvate le disposizioni per lo svolgimento del percorso di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria dell'Operatore Socio Sanitario in attuazione della DGR della Regione Veneto n. 650 del 01 giugno 2022;
- con Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR n. 13 del 18 agosto 2022 si è approvata la ripartizione dei posti come indicati nella tabella allegato A del medesimo provvedimento;
- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 221 del 07.09.2022 è indetta una selezione pubblica interna per l'ammissione ai corsi per moduli di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria dell'Operatore Socio Sanitario per la copertura dei seguenti posti:

Centro Servizi alla persona I.P.A.B. Luigi Mariutto: posti OSS 4 + 1 posto di riserva;

- I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso sono invitati a prendere visione dell'allegato A della Direzione Risorse Umane del SSR n. 12 del 03 agosto 2022 nel quale sono esplicitati in modo dettagliato gli indirizzi per l'organizzazione e realizzazione del percorso formazione complementare in assistenza sanitaria per Operatore Socio Sanitario.

FINALITÀ DEL CORSO

Far sì che l'Operatore Socio Sanitario acquisisca e sviluppi competenze che gli consentono di svolgere ulteriori attività in aggiunta a quelle previste dal profilo di base.

L'Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza sanitaria è un componente dell'équipe assistenziale:

- collabora con i professionisti sanitari e socio-sanitari secondo l'organizzazione del contesto in cui è inserito;
- svolge le attività assistenziali proprie, attenendosi alla pianificazione individuale definita dai professionisti sanitari di riferimento, in particolare dall'infermiere;
- svolge le attività dirette alla persona assegnate dall'infermiere e con la sua supervisione;
- verifica i risultati delle proprie azioni e riferisce gli esiti al professionista sanitario di riferimento;
- adotta comportamenti di sicurezza per sé e per la persona assistita, e risponde per la non corretta esecuzione delle prestazioni affidategli.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il percorso formativo è strutturato in due parti, una teorica e una pratica, per una durata complessiva di 400 ore. La parte teorica viene svolta in FAD (formazione a distanza) asincrona erogata agli iscritti mediante piattaforma Moodle di Fondazione Scuola di Sanità Pubblica (FSSP), per un totale complessivo di 150 ore, e fruita dai corsisti nell'arco di 2 mesi e mezzo.

Al termine del periodo per la fruizione della FAD asincrona è prevista una fase di verifica dell'apprendimento in presenza presso la sede dei corsi, mediante la somministrazione delle prove di verifica sui seguenti moduli:

1. Cura della persona e sicurezza.
2. Dolore, parametri e funzioni.
3. Somministrazioni e prescrizioni terapeutiche.

La verifica dell'apprendimento relativa al modulo 4-Aggiornamenti- avviene mediante piattaforma informatica.

In caso di mancato raggiungimento della sufficienza, le prove di verifica possono essere ripetute al massimo una volta.

Inoltre, è previsto un tirocinio, che costituisce la parte preponderante del percorso formativo.

Il tirocinio, della durata di 250 ore, viene svolto nelle strutture e servizi delle Aziende ULSS ed è preceduto da attività di simulazione, che ne costituiscono parte integrante. La frequenza alle attività di tirocinio è obbligatoria.

I corsisti che abbiano ottenuto valutazioni negative anche in un solo modulo didattico non potranno essere ammessi al tirocinio.

Le attività di apprendimento saranno oggetto di valutazione.

Al termine del percorso formativo in ogni sede viene realizzato l'esame finale e il rilascio degli attestati.

L'esame finale in presenza si svolgerà entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di tirocinio, consisterà in una prova teorica e una pratica finalizzate a verificare rispettivamente l'apprendimento delle conoscenze e delle abilità previste. Non saranno ammessi a sostenere la prova finale coloro che non abbiano concluso l'intero percorso formativo o abbiano riportato anche una sola valutazione negativa nei moduli didattici o nel tirocinio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO

Per l'ammissione al Corso di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria dell'Operatore Socio Sanitario è richiesto il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o titolo riconosciuto equipollente dalla Regione Veneto.

I titoli riconosciuti equipollenti all'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario e validi per la prosecuzione degli studi nella formazione complementare in assistenza sanitaria, sono indicati nelle delibere di Giunta Regionale n. 2230 del 9 agosto 2002 e n. 3973 del 30 dicembre 2002 reperibili al link:

<https://www.regione.veneto.it/web/sanita/operatore-socio-sanitario>

Possono essere ammessi al corso di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria dell'Operatore Socio Sanitario, i dipendenti attualmente in attività presso il Centro di Servizi Luigi Mariutto e con un'esperienza lavorativa come Operatore Socio Sanitario di almeno 24 mesi.

Inoltre, costituisce titolo preferenziale per l'ammissione al corso il possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale (in caso di titolo di studio conseguito all'estero deve essere presentata la dichiarazione di valore).

I cittadini stranieri devono possedere e autocertificare una buona conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta pari a quanto previsto per il livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati da ammettere al corso saranno selezionati tra i dipendenti in attività presso il Centro di Servizi Luigi Mariutto in possesso dei requisiti sopracitati, in base alla distribuzione dei posti resi disponibili, indicati nella tabella di cui all'allegato A al Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR n. 13 del 18 agosto 2022 che prevede per il "Centro di Servizi Luigi Mariutto" n. 4 posti OSS (+ 1 riserva) disponibili per l'accesso al corso formativo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del corso sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, ci si riporta al Decreto del Direttore della Direzione Risorse Umane del SSR n. 12 del 03 agosto 2022 (Allegato A dello stesso Decreto).

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 27 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e all'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la partecipazione alla selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura comparativa; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MODULI DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA PER OPERATORE SOCIO SANITARIO - DGR VENETO N. 650 del 01 giugno 2022, dovrà essere inviata al "CENTRO DI SERVIZI LUIGI MARIUTTO":

- Direttamente presso la reception dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto in via Zinelli, 1 Mirano (VE), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it.

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO: 16 settembre 2022

La domanda tiene luogo, a tutti gli effetti, di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000

Gli interessati devono presentare la domanda debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati. La firma da apporre in originale in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Per le domande inviate tramite PEC il candidato dovrà avere cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf; è onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Centro di Servizi Luigi Mariutto di Mirano (VE), che potrà avvalersi della facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e, utilizzando esclusivamente l'**Allegato A**, devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome.
- b) Il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

- c) Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini non appartenenti alla U.E., per l'ammissione, devono dichiarare e attestare il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
- d) Il possesso del titolo di studio richiesto.
- e) Di avere un'esperienza lavorativa come Operatore Socio Sanitario di almeno 24 mesi, indicando l'Ente presso cui ha prestato servizio ed il periodo.
- f) L'eventuale possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale.
- g) I cittadini stranieri devono possedere e autocertificare una buona conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta pari a quanto previsto per il livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua.

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA (MODULO A)

Dovranno essere allegati alla domanda (**Allegato A**):

- 1) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) Copia dell'attestato di qualifica di Operatore professionale di OSS o titolo equipollente (con eventuali riferimenti per equipollenza).
- 3) Copia dell'eventuale diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale.

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE NON DEVONO ESSERE ALLEGATI ULTERIORI DOCUMENTI RISPETTO A QUELLI SOPRA INDICATI.

Eventuale documentazione prodotta in aggiunta rispetto alla suddetta elencazione ovvero in modo difforme dalle modalità sopra descritte non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- verificare, anche a campione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione in caso di falsa dichiarazione, delle sanzioni – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti e/o attestazioni, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine utile entro il quale presentare quanto richiesto.

ESCLUSIONI

Non saranno ammessi alla selezione i candidati:

- **privi dei requisiti prescritti dal presente avviso;**
- **la cui domanda sia stata inoltrata oltre il termine perentorio sopra stabilito;**
- **che abbiano omissso di sottoscrivere la domanda;**
- **che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente.**

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Per l'ammissione al modulo di Formazione Complementare è previsto il superamento di prova orale.

PROVA: la durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabiliti dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza delle norme emanate dal Ministro della Salute, Roberto Speranza, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

La prova orale è diretta all'accertamento delle competenze relative al profilo di OSS ed in particolare alla preparazione e professionalità del candidato nelle principali procedure assistenziali infermieristiche in area geriatrica e la natura motivazionale, nonché le attitudini dello stesso all'espletamento delle funzioni del ruolo di OSS, oltre alla verifica di una conoscenza adeguata della lingua italiana sia parlata che scritta.

Ciascuna prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova d'esame e attribuiti dai diversi membri della Commissione di selezione.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

L'elenco dei nominativi degli ammessi alla selezione, nonché le date e il luogo di svolgimento della prova, saranno comunicati mediante avviso che sarà affisso all'albo dell'Ente e pubblicato sul sito www.casaluigimariutto.it

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

Specifiche comunicazioni mediante lettera raccomandata a.r. verranno inviate ai soli candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito finale secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati nella prova. La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo www.casaluigimariutto.it

Si provvederà alla nomina dei vincitori della selezione.

I vincitori saranno invitati a documentare, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, il possesso dei titoli dichiarati, pena decadenza dalla nomina.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE AI FINI PRIVACY

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'azienda si impegna inoltre a trattare i dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità della selezione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'ammissione alla selezione.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 6 del Regolamento approvato con Ordinanza Presidenziale n. 4 del 08.05.2018, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per dieci decorrenti dal momento dello scioglimento del contratto.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento si potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dal vigente Regolamento, approvato con Ordinanza Presidenziale n. 4 del 08.05.2018.

In particolare, in qualsiasi momento, si avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali riferibili al soggetto che li ha conferiti;
- il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).
-

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è il Centro di Servizi Luigi Mariutto, Via Zinelli, 1– 30035 – Mirano (VE), tel. 041 8799411, mail: info@casaluigimariutto.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento, si potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: info@casaluigimariutto.it.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Centro di Servizi Luigi Mariutto.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda di ammissione (Allegato A) sono disponibili nel sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.casaluigimariutto.it e sono in distribuzione in formato cartaceo presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

ATTENZIONE: Tale pubblicazione sul sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito web dell'Ente l'ammissione alla selezione, le date, l'ora ed il luogo stabiliti per la prova, qualsiasi altro avviso inerente la presente selezione, nonché la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (041 5799755) dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

dottor Antonio Rizzato