BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2025 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – Centro Servizi alla Persona",* esecutiva ai sensi di legge e che incorpora i documenti programmatori dell'Ente tra i quali, per quanto qui di interesse, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dipendente 2025-2027;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare" s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. **I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.**
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e Regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali;

Atteso che le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 191/2025 di indizione del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e indeterminato – Area degli Operatori Esperti - CCNL Funzioni locali 2019-2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e indeterminato – Area Operatori Esperti - CCNL Funzioni locali 2019/2021.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.), è la figura professionale che trova origine nella sintesi dei distinti profili professionali degli operatori dell'area sociale e di quella sanitaria e risponde in modo più adeguato all'evoluzione dei servizi alla persona, intesa nella globalità dei suoi bisogni. Il profilo dell'Operatore Socio Sanitario è stato definito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22/02/2001 e recepito dalla Regione del Veneto con L. R. 16 agosto 2001, n. 20 s. m. i., pertanto esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ivi descritte.

L'Operatore Socio Sanitario l'operatore che svolge attività finalizzate a soddisfare i bisogni primari e favorire il benessere e l'autonomia delle persone assistite in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale.

Svolge la propria attività in collaborazione con il professionista sanitario o sociale di riferimento, e in integrazione con gli altri operatori sanitari e sociali.

La collaborazione si realizza attraverso piani e programmi, nonché strumenti di integrazione professionale definiti dal professionista responsabile in base al grado di complessità e stabilità sanitaria e socio-assistenziale della persona assistita.

In particolare, le sue attività, rivolte alla persona, al caregiver e agli ambienti di vita e di cura, consistono in:

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:

- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

Intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:

- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale e il mantenimento e recupero dell'identità personale;

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre.

Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti, CCNL Funzioni Locali vigente, inclusa la 13^mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge.
Tutti i compensi sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno essere dichiarati in fase di stesura della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'assunzione:

a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero in possesso della "Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario" ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
c) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Ente sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
d) GODIMENTO dei diritti politici e civili;

e) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
f) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questo Ente, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
g) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) essere in possesso della patente di guida B.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
1) possesso del **diploma di istruzione secondaria di primo grado** (licenza della scuola dell'obbligo) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero devono essere in possesso della documentazione di equipollenza del ciclo scolastico straniero della scuola dell'obbligo in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

2) **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)** conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, **o titoli equipollenti** ai sensi delle DGR del Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'equipollenza del titolo o dell'equiparazione del titolo ai fini concorsuali prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.
I candidati in possesso di titoli di studio estero possono presentare comunque domanda in attesa di equiparazione del titolo. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. L'equiparazione deve essere in ogni caso posseduta al momento della eventuale assunzione. I candidati saranno, quindi, ammessi con riserva al concorso.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare in fase di compilazione della candidatura, idonea comunicazione attestante l'equipollenza di tali titoli oppure copia della richiesta della dichiarazione di equiparazione dei titoli inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2025**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

a) nome e cognome;
b) data e luogo di nascita;
c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
k) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
l) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove egli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
m) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
n) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
o) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Solo qualora ricorra il caso, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d’esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d’esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell’ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell’eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, l’attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale “**Tassa concorso per OPERATORE SOCIO SANITARIO - cognome e nome**”. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto “pagoPA” presente sul sito: www.casaluigimatiutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.
Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l’esclusione dal concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell’Ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

1. l’elenco dei candidati ammessi alle prove d’esame,
2. la/e data/e e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
3. l’esito delle prove d’esame

4. la graduatoria di concorso
5. le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

In relazione al numero di partecipanti la prova scritta potrà essere effettuata presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date e la sede previste per la prova d'esame verranno comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'Ente, **con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima dell'effettuazione della prova**. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi. I candidati sono pertanto tenuti a controllare con regolarità la sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.casaluigimariutto.it

La comunicazione dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicata sul sito dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali con riserva sulla base delle dichiarazioni rese. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.
Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

L'eventuale preselezione potrà consistere nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta, nonché eventuali domande volte a verificare la cultura generale, le capacità trasversali e le caratteristiche psico-attitudinali.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la data e la sede per l'espletamento della suddetta prova saranno pubblicati sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.casaluigimariutto.it nella sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso **almeno 10 giorni prima della prova**. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.
Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso con le modalità previste al paragrafo "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione.
La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento succitato.
I candidati ammessi alle prove che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove stesse, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si articolerà in una prova scritta teorico-pratica ed una orale.
Durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo, compreso leggi e/o regolamenti.

La Commissione ha a disposizione un totale di 60 punti per la valutazione delle prove di esame, così ripartiti:

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:	punti 30
PROVA ORALE:	punti 30

Prova scritta teorico-pratica: esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. Potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sulle materie di seguito elencate e attinenti al profilo professionale ricercato:

- nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- elementi di psicologia generale;
- competenze previste per il profilo di Operatore Socio Sanitario della L.R. Veneto n. 20/2021;
- normativa nazionale e regionale in materia di assistenza a persone con profili di auto e non autosufficienza;
- elementi di etica e deontologia professionale;
- metodi e strumenti di organizzazione del lavoro;
- tecniche di assistenza in geriatria;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente di vita e della persona
- assistenza a particolari tipologie di utenti (esempio: disturbi mentali, handicap, fine vita, ecc.);
- nozioni elementari di dietologia;

- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.;
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- nozioni sul Codice di comportamento nazionale del dipendente pubblico (D.P.R. 62/2013 così come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023);
- nozioni della normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679).

La prova pratica si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata al raggiungimento almeno del punteggio minimo previsto.
I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla Sezione "Bando di Concorsi" prima dell'effettuazione della prova orale.
La pubblicazione all'Albo e sul sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it_ alla sezione "Bandi di Concorso" dell'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove.

Prova orale: approfondimento sulle materie di cui alla prova scritta e valutazione delle competenze trasversali e relazionali (soft skills).
La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.
Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office) e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.
I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla Sezione "Bando di Concorsi".

Al fine di sostenere le predette prove il candidato dovrà esibire un valido documento di riconoscimento, all'atto della registrazione.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con Determinazione dirigenziale, con l'osservanza, **della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)** e, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al paragrafo successivo "PREFERENZE".
La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della Determina dirigenziale di approvazione della stessa, per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro la data di scadenza, dovessero rendersi disponibili.
Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'I.P.A.B. www.casaluigimariutto.it, o dalla notifica individuale, se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, l'Ente inviterà il medesimo a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.
Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Ente si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.
La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova.

PREFERENZE

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 82/2023:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

- minore età anagrafica.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.
La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.
L'Ente, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.
Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.
Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale.

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.
In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.
Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.
La durata del periodo di prova sarà di due mesi ai sensi dell'art. 25 comma 1 CCNL 2019-2021.

L'eventuale, seppure temporanea, indisponibilità alla presa di servizio nei termini indicati all'atto della convocazione, legittimerà l'Ente allo scorrimento dei candidati idonei, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento di personale in via immediata da parte dell'Ente.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, con sede in Mirano (VE), via Zinelli, 1, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:
I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.
Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:
Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:
Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:
I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per un periodo di 10 anni dalla conclusione della procedura concorsuale e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

- i candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE2016/689, rivolgendosi al titolare del trattamento per:
- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/689, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'Art.77 del Regolamento UE 2016/689, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.
  Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:
L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:
Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente bando, per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute. Inoltre ha la facoltà di disporre la riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti in relazione ai posti da coprire per il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l' I.P.A.B. Luigi Mariutto procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Formazione tel 041 5799754-755.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul portale www.inpa.gov.it
- sul BUR della regione Veneto;
- all'albo dell'Ente;
- sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Rizzato

RIZZATO ANTONIO
15.09.2025 12:26:55 GMT+02:00

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)