

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2025 avente ad oggetto *“Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – Centro Servizi alla Persona – Sottosezione di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni di personale – Allegato B”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell'ordinamento militare” s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- dagli articoli 1014 e 678 del Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 66/2010);
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e Regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali;

Atteso che le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 285/2025 avente ad oggetto: *“Indizione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di Istruttore Direttivo Tecnico, a cui affidare l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019-2021”*;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a cui affidare l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

PROFILO PROFESSIONALE

L’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede lo svolgimento di tutte le attività e di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro di cui al titolo I capo III del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Più in generale comprende azioni di supporto consulenziale a datore di lavoro tra cui, a titolo non esclusivo, viene ricompreso:

- responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione con compiti e attribuzioni derivanti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii;
- individuazione dei fattori di rischio ed analisi degli stessi, con possibilità, previa intesa con il datore di lavoro, di avvalersi di specialisti esterni per eventuali rilievi tecnici e attività specifiche;
- valutazione dei rischi, aggiornamento ed integrazione e/o sostituzione dei documenti previsti dall’art. 28 del D.Lgs. 81/08, previa identificazione dei luoghi e misure dei fattori fisico ambientali ed ogni altra misurazione che si rendesse necessaria;
- elaborazione/aggiornamento dei Piani di Emergenza, ivi compreso i Piani di evacuazione;
- proposizione del programma di prevenzione, protezione e delle procedure di sicurezza e programma delle loro attuazioni;
- programmazione per la realizzazione degli interventi per la formazione ed informazione dei lavoratori ivi inclusa la preparazione di documentazione di supporto quali manuali, presentazioni informatizzate o altro, anche organizzando ed avvalendosi di un sistema interno di formatori;
- collaborazione e rapporti con il medico competente e gli altri soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
- controllo sulla regolare ed ordinata tenuta di registri aziendali e gestione di uno scadenziario aziendale in tema di sicurezza (CPI, messa a terra, verifiche e controlli periodici delle sedi aziendali ove applicabile);
- valutazione periodica dell’andamento degli infortuni sul lavoro;
- supporto a datore di lavoro e dirigenti per l’espletamento degli adempimenti burocratici in materia di prevenzione e sicurezza;
- effettuazione dei necessari sopralluoghi e controlli in tutti i luoghi ed ambienti di lavoro;

- supervisione dei piani di sicurezza e della documentazione di cantiere negli appalti, assistenza tecnica ai progettisti ed ai RUP per la redazione dei piani di sicurezza e degli altri documenti e adempimenti di cui all'art. 26 del d. lgs 81/08;
- predisposizione su richiesta del datore di lavoro di un sintetico report informativo semestrale sull'andamento delle attività programmate e svolte per ogni periodo;
- partecipazione alle riunioni e incontri in materia di sicurezza e svolgimento di sopralluoghi presso cantieri e ambienti in cui si svolge l'attività dell'ente;
- supporto al datore di lavoro e dirigenti, per contatti e incontri in materia di sicurezza nonché in occasione di verifiche da parte degli organi di controllo;
- tempestivo aggiornamento e adeguamento dell'organizzazione del servizio e dei documenti aziendali ad ogni nuova disposizione legislativa.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali vigente, inclusa la 13^a mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno essere dichiarati in fase di stesura della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'assunzione:

- a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero in possesso della "Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario" ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Ente sottoporà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- d) GODIMENTO dei diritti politici e civili;
- e) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questo Ente, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

- g) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO O DICHIARATO DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere in possesso della patente di guida B.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o laurea specialistica /magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura;
- b) possesso dei requisiti stabiliti per il ruolo di RSPP dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato - Regioni in data 7 luglio 2016 per il settore ATECO di riferimento: formazione di base per ASPP e RSPP - Mod. A; formazione per ASPP e RSPP - Mod. B corso comune e settore specifico B – SP3 Sanità residenziale in corso di validità; formazione specifica per RSPP - Mod. C.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'equipollenza del titolo o dell'equiparazione del titolo ai fini concorsuali prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati in possesso di titoli di studio estero possono presentare comunque domanda in attesa di equiparazione del titolo. La richiesta di equiparazione deve, comunque, essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. L'equiparazione deve essere in ogni caso posseduta al momento della eventuale assunzione. I candidati saranno, quindi, ammessi con riserva al concorso.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare in fase di compilazione della candidatura, idonea comunicazione attestante l'equipollenza di tali titoli oppure copia della richiesta della dichiarazione di equiparazione dei titoli inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2026, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957, n. 3;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito;
- k) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- l) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove egli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- m) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- n) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- o) di autorizzare il trattamento personale dei dati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Solo qualora ricorra il caso, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia

che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

E' obbligatorio, a pena di esclusione, effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale **"Tassa concorso per ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO/RSPP - cognome e nome"**.

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto "pagoPA" presente sul sito www.casaluigimariutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere inviata all'indirizzo mail risorseumane@casaluigimariutto.it

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

1. l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame,
2. la/e data/e e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
3. l'esito delle prove d'esame
4. la graduatoria di concorso
5. le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

In relazione al numero di partecipanti la prova scritta potrà essere effettuata presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date e la sede previste per la prova d'esame verranno comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'Ente, **con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima dell'effettuazione della prova**. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi. I candidati sono pertanto tenuti a controllare con regolarità la sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.casaluigimariutto.it

La comunicazione dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicata sul sito dell'Ente sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati saranno ammessi alle prove concorsuali con riserva sulla base delle dichiarazioni rese. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

L'eventuale preselezione potrà consistere nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta, nonché eventuali domande volte a verificare la cultura generale, le capacità trasversali e le caratteristiche psico-attitudinali.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, la data e la sede per l'espletamento della suddetta prova saranno pubblicati sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.casaluigimariutto.it nella sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso **almeno 10 giorni prima della prova**. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso con le modalità previste al paragrafo "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione con l'osservanza delle norme del Regolamento succitato.

I candidati ammessi alle prove che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si articolerà in una prova scritta teorico scritta ed una orale.

Durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo, compreso leggi e/o regolamenti.

La Commissione ha a disposizione un totale di 60 punti per la valutazione delle prove di esame, così ripartiti:

PROVA TEORICO SCRITTA:	punti 30
PROVA ORALE:	punti 30

Prova teorico scritta:

potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sulle materie di seguito elencate e attinenti al profilo professionale ricercato:

- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: D.Lgs. 81/2008, coordinato con D.Lgs. 106/2009 e successive modificazioni.
- elementi della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro riferiti alla figura di RSPP (Accordo Stato Regioni 7 luglio 2016 modulo B - settore specifico B - SP3 Sanità residenziale;
- normativa in materia di prevenzione incendi e di gestione delle emergenze;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (legge sulla privacy);
- elementi in materia di sicurezza alimentare;
- elementi in materia di anti-corruzione e di trasparenza;
- nozioni dei reati contro la pubblica amministrazione.

La prova teorico scritta si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata al raggiungimento almeno del punteggio minimo previsto.

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla Sezione "Bando di Concorsi" prima dell'effettuazione della prova orale.

La pubblicazione all'Albo e sul sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla sezione "Bandi di Concorso" dell'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale si intenderà a tutti gli effetti sostitutiva della comunicazione di ammissione o esclusione alle prove.

Prova orale:

approfondimento sulle materie di cui alla prova scritta. Il colloquio comprenderà anche la discussione del percorso formativo e professionale della candidata o del candidato (discussione del curriculum vitae) e della motivazione al ruolo.

Nel corso della prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office) e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento stesso alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente www.casaluigimariutto.it alla Sezione "Bando di Concorsi".

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte prima dell'inizio della prova scritta oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova teorico scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con Determinazione dirigenziale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al paragrafo successivo "PREFERENZE".

La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della Determinazione dirigenziale di approvazione della stessa, per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro la data di scadenza, dovessero rendersi disponibili.

Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'I.P.A.B. www.casaluigimariutto.it, o dalla notifica individuale, se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, l'Ente inviterà il medesimo a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Ente si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova.

PREFERENZE

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 82/2023:

- c) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- d) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- f) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- g) maggior numero di figli a carico;
- h) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- i) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- o) minore età anagrafica.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Ente, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale.

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

La durata del periodo di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 25 comma 1 CCNL 2019-2021.

L'eventuale, seppure temporanea, indisponibilità alla presa di servizio nei termini indicati all'atto della convocazione, legittimerà l'Ente allo scorrimento dei candidati idonei, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento di personale in via immediata da parte dell'Ente.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato per tutte le necessità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi correlati, è I.P.A.B. Luigi Mariutto (di seguito "Mariutto"), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: info@casaluigimariutto.it. Mariutto ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: dpo@casaluigimariutto.it.

Il candidato ha diritto di chiedere, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nonché di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo. Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali – che con la presentazione della domanda si dichiara di aver letto e compreso – sono disponibili in allegato.

NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente bando, per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute. Inoltre ha la facoltà di disporre la riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti in relazione ai posti da coprire per il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'I.P.A.B. Luigi Mariutto procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Rizzato

RIZZATO
ANTONIO
29.12.2025
16:16:12
GMT+01:00

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

I.P.A.B. "Luigi Mariutto", di seguito anche "I.P.A.B.", "Mariutto" o "Titolare", con sede legale a Mirano (VE), via Zinelli n. 1, contattabile all'indirizzo e-mail info@casaluigimariutto.it, all'indirizzo PEC info@pec.casaluigimariutto.it o al numero di telefono 0415799411.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: dpo@casaluigimariutto.it.

Categorie di dati e loro fonte

Mariutto tratta dati personali di natura comune (es. nome, cognome, dati di contatto, dati bancari, ecc.), dati relativi alla salute e – nei casi previsti dalla legge – dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza: queste informazioni possono essere raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono e/o presso soggetti terzi (es. i soggetti coinvolti nell'ambito della verifica delle autodichiarazioni rese; il medico competente che trasmette l'esito del giudizio di idoneità, eventualmente corredato da prescrizioni/limitazioni; altri enti pubblici che trasmettono i dati dei propri candidati idonei non vincitori).

Finalità e basi giuridiche

- A. Gestione della fase di ricerca e selezione:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate alla gestione delle domande di partecipazione ai bandi di concorso o alle procedure di mobilità, inclusa la formazione e pubblicazione delle graduatorie nei casi previsti.
- B. Scopi difensivi:** il Titolare può avere necessità di trattare dati personali per la gestione di contestazioni e contenziosi stragiudiziali o giudiziali.

Finalità	Base giuridica (dati comuni)	Base giuridica (dati particolari)
A.	Esecuzione di misure precontrattuali. Adempimento di obblighi legali.	Assolvimento di obbligo in materia di diritto del lavoro.
B.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.	Accertare, esercitare o difendere un diritto.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza è lecito in quanto previsto dal d.lgs. 165/2001.

Periodo di conservazione

Finalità	Tempo di conservazione
A.	I dati vengono eliminati secondo i seguenti criteri: per quelli riferiti a soggetti che partecipano ai concorsi, si applica il tempo di efficacia della graduatoria; per i soggetti che trasmettono la candidatura al di fuori di un concorso, i dati vengono cancellati entro la fine dell'anno solare successivo a quello in cui vi è stato l'ultimo contatto.
B.	10 anni dalla risoluzione definitiva della controversia.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Finalità	Natura	Conseguenze
A.	Necessario	Impossibilità per l'interessato di presentare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e per il Titolare di gestire la selezione e di osservare gli adempimenti correlati.
B.	Necessario	Impossibilità di gestire il contenzioso.

Ambito di comunicazione

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all'esterno in base alle seguenti regole

Finalità	Categorie di destinatari esterni
A.	Nei casi previsti dalla legge i dati personali sono oggetto di pubblicazione nel sito web istituzionale, che costituisce diffusione, ossia comunicazione a un numero indeterminato di soggetti; oltre a ciò, i dati personali sono comunicati ai componenti esterni delle commissioni, al medico competente, ai soggetti interpellati in sede di verifica delle autodichiarazioni rese e, se richiesto, anche ad altri enti pubblici.
B.	Studi legali; Autorità giudiziaria/amministrativa.

Dal momento che i dati sono trattati anche con strumenti informatici, potrebbero essere altresì visibili anche ai soggetti che effettuano assistenza/manutenzioni su tali sistemi.

Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Diritti degli interessati

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

Accesso: è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere agli stessi e richiederne una copia.

Rettifica: è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.

Cancellazione: è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Limitazione: è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Opposizione: è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Portabilità: è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Revoca del consenso: è possibile revocare il consenso per le finalità che lo hanno richiesto, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono:

Finalità	Diritto esercitabile						
	Accesso	Rettifica	Cancellazione	Limitazione	Opposizione	Portabilità	Revoca consenso
A.	X	X	X	X			
B.	X	X	X	X	X		

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: privacy@casalugimariutto.it. L'interessato potrà richiedere allo stesso recapito di ottenere maggiori dettagli in relazione alle informazioni sopraesposte.

È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).