

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'ENTE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- gli artt. 16, 17, 18 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che disciplinano, rispettivamente, gli incarichi di Elevata Qualificazione, la retribuzione di posizione e retribuzione di risultato ad essi riferite, il conferimento e la revoca degli stessi;
- il Contratto Collettivo Integrativo 2023/2025 approvato con Deliberazione Consiliare n. 38 del 21.12.2023 e sottoscritto dalle parti in data 28.12.2023, in particolare l'art. 12, *"Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di EQ"*;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione Consiliare n. 2 del 30.01.2025 ad oggetto: *"Approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente"* con la quale, tra l'altro, si prevede la suddivisione dei servizi dell'Ente in tre Aree che sono denominate come segue:
 - Area Patrimoniale
 - Area Economico Finanziaria
 - Area Servizi alla Persona
- il verbale di confronto sottoscritto in data 06.02.2025 con la delegazione trattante ad oggetto: *"Criteri per il conferimento, revoca e la graduazione degli incarichi di E.Q., ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. d) ed e) del CCNL 16.11.2022 – Funzioni Locali"*;
- la Deliberazione Consiliare n. 6 del 10.02.2025 *"Approvazione del Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione"* in particolare l'allegato A) *"Criteri per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione"* e l'allegato B) *"Criteri di pesatura dell'Elevata Qualificazione"*;

DATO ATTO che l'art. 7 del succitato Regolamento prevede che il Nucleo di Valutazione supporta il Direttore Generale nel procedimento di pesatura sul piano della coerenza tra caratteristiche della posizione, criteri di misurazione e attribuzione dei punteggi;

PRESO ATTO:

- della Determinazione Dirigenziale n. 44 del 11.02.2025 con la quale sono state approvate le funzioni da assegnare agli incarichi di Elevata Qualificazione;
- della Deliberazione Consiliare n. 11 del 05.03.2025 che ha ratificato l'Ordinanza Presidenziale n. 2 del 14.02.2025, ad oggetto *"Approvazione pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione"*;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione Dirigenziale n. 36/2026, con la quale è stato approvato il presente schema di avviso relativo alla selezione per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione da conferire;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. **tre** incarichi di Elevata Qualificazione, come indicato dalla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale.

Art. 1 – Individuazione dei posti di Elevata Qualificazione

Con la Deliberazione Consiliare sopra citata sono state individuate le seguenti posizioni di lavoro che prevedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, e sono preposte al coordinamento e responsabilità (gestionali, amministrative, tecniche e finanziarie) delle tre aree in cui si articola la struttura dell'Ente:

- a) Area Patrimoniale
- b) Area Economico Finanziaria
- c) Area Servizi alla Persona

Le posizioni suddette richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, nonché lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità.

Art. 2 – Modalità per la selezione dei dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento in vigore recante i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico (di seguito denominati con l'acronimo E.Q.), i dipendenti classificati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero in caso di assenza, nell'Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti indispensabili per l'attribuzione dell'incarico, ovvero:

- a) assunzione a tempo pieno ed indeterminato;
- b) non aver ricevuto una valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- c) capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interdisciplinare;
- d) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano triennale di prevenzione della corruzione*" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- e) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.

I candidati in possesso dei requisiti di accesso saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, valutabili attraverso il curriculum professionale.

Si terranno in considerazione, tra l'altro, i seguenti criteri:

- a) titolo di studio attinente al ruolo da ricoprire;
- b) esperienze professionali;
- c) capacità organizzative e competenze professionali.

L'individuazione delle figure professionali più idonee per l'affidamento degli incarichi viene effettuata, dal Direttore Generale dell'Ente con il supporto del Servizio Risorse Umane, verificando la sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del succitato Regolamento.

Con il supporto del Servizio Risorse Umane, lo stesso procede alla ponderazione e valutazione degli elementi secondo i criteri esplicitati nell'allegato A) del Regolamento interno e secondo i seguenti fattori di valutazione:

- A natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- B titolo di studio posseduto;
- C attitudini e capacità professionali;
- D esperienza acquisita.

I soggetti che hanno ottenuto nella valutazione dei "*fattori di valutazione*" (A,B,C e D) dell'allegato A) un punteggio non inferiore a 50, sono ammessi all'eventuale colloquio.

Qualora il punteggio ottenuto sia inferiore a 50 non risulterà possibile procedere al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione. A seguito dell'eventuale colloquio possono essere attribuiti fino a un massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione di cui all'allegato A) è pari a 100.

Nel caso in cui non vi siano candidature o nel caso si verifichi l'assenza tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, il Direttore Generale conferirà l'incarico a un dipendente dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione assegnato all'Ente e in possesso dei requisiti e competenze.

Art. 3 – Trattamento economico della posizione organizzativa

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL Funzioni Locali, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Come previsto dal Contratto Collettivo Integrativo 2023-2025 dell'Ente, gli incarichi di Elevata Qualificazione si distinguono per la diversa tipologia/complessità di funzioni e di responsabilità attribuiti al ruolo e ad essi corrispondono altrettante retribuzioni di posizione, secondo un sistema di graduazione in tre fasce.

PRESO ATTO dell'Ordinanza Presidenziale n. 2 del 14.02.2025 ad oggetto: "*Approvazione pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione*" con la quale è stata approvata la pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione e attribuita l'indennità di posizione e la relativa fascia di appartenenza come di seguito indicato:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • fascia A oltre 70 punti | € 14.500,00 |
| • fascia B oltre 40 e fino a 70 | € 9.500,00 |
| • fascia C fino a 40 punti | € 7.500,00 |

pesatura incarichi E.Q.:

- | | |
|---|----------|
| • Area Patrimoniale | punti 74 |
| • Area Economico finanziaria - fascia B | punti 44 |
| • Area Servizi alla persona - fascia B | punti 58 |

Al responsabile dell'Area Patrimoniale sono delegate le funzioni dirigenziali di vice Direttore dell'Ente. Sostituisce il Direttore quando quest'ultimo, per qualsiasi motivo, è impossibilitato a esercitare le sue funzioni, oppure se l'incarico di Direttore è temporaneamente vacante, nel qual caso è direttamente responsabile di fronte al Consiglio di Amministrazione. Quando svolge le funzioni di Direttore adotta i relativi atti e provvedimenti amministrativi.

L'Ente destina alla retribuzione di risultato ai titolari di incarico di E.Q. una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste all'interno dell'organizzazione dell'Ente, elevabile fino al 20% in caso di attribuzione di funzioni di vicedirettore.

Al dipendente già titolare di incarico E.Q., cui sia stato conferito un incarico *ad interim* relativo ad altra posizione, è attribuito, per la durata dello stesso e a titolo di retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura varia dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico *ad interim*. La percentuale è definita dal Direttore Generale che conferisce l'incarico *ad interim* nell'ambito dello stesso.

Art. 4 – Conferimento e durata dell'incarico

Gli incarichi sono conferiti, con atto debitamente motivato, per il periodo dal 01.03.2026 al 30.09.2026 e possono essere rinnovati con le medesime formalità, sino ad un massimo non superiore non superiore a 3 anni.

Con successivo atto il Direttore Generale assegna ai titolari di E.Q. gli obiettivi all'interno delle previsioni previste nel piano delle performance.

Gli incarichi possono essere revocati dal Direttore Generale prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in congruenza di valutazione negativa della performance, per grave inadempienza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente, per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla normativa e dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Tale atto di revoca comporta la cessazione immediata dell'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione alle funzioni della categoria e al profilo di appartenenza; la perdita immediata della retribuzione di posizione attribuita; la mancata erogazione dell'indennità di risultato.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente e pervenire **esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, di persona o tramite PEC info@pec.casaluigimariutto.it, **unitamente al curriculum vitae**, debitamente compilati secondo il modello allegato e firmati, **allegando** copia di documento d'identità in corso di validità.

Le candidature e i curricula dei dipendenti interessati dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2026

Non si assume alcuna responsabilità per domande non pervenute entro la scadenza indicata.

Art. 6 – Pubblicazione avviso di selezione e convocazione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito istituzionale dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto www.casaluigimariutto.it nell'Area Dipendenti – Selezioni e avvisi interni e agli albi interni, fino alle ore 12:00 del 20 febbraio 2026.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi postali o telematici o comunque imputabili a caso fortuito o a forza maggiore o per mancato ricevimento / trasmissione della email.

Art. 7 – Protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato per tutte le necessità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi correlati, è I.P.A.B. Luigi Mariutto (di seguito "Ente"), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: info@casaluigimariutto.it. L'Ente ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: dpo@casaluigimariutto.it

Il candidato ha diritto di chiedere, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nonché di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali – che con la presentazione della domanda si dichiara di aver letto e compreso – sono disponibili in allegato.

Art. 8 – Avvertenze, informazioni finali e norme di rinvio

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per ogni chiarimento in ordine al presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo info@casaluigimariutto.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i., si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore Generale dott. Antonio Rizzato.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina normativa del settore.

Il Direttore Generale
dott. Antonio Rizzato

RIZZATO
ANTONIO
04.02.2026
16:14:39
GMT+01:00



(doc. firmato digitalmente (ex art., 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i))

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

I.P.A.B. "Luigi Mariutto", di seguito anche "I.P.A.B.", "Mariutto" o "Titolare", con sede legale a Mirano (VE), via Zinelli n. 1, contattabile all'indirizzo e-mail info@casaluigimariutto.it, all'indirizzo PEC info@pec.casaluigimariutto.it o al numero di telefono 0415799411.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: dpo@casaluigimariutto.it.

Categorie di dati e loro fonte

Mariutto tratta dati personali di natura comune (es. nome, cognome, dati di contatto, dati bancari, ecc.), dati relativi alla salute e – nei casi previsti dalla legge – dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza: queste informazioni possono essere raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono e/o presso soggetti terzi (es. i soggetti coinvolti nell'ambito della verifica delle autodichiarazioni rese; il medico competente che trasmette l'esito del giudizio di idoneità, eventualmente corredato da prescrizioni/limitazioni; altri enti pubblici che trasmettono i dati dei propri candidati idonei non vincitori).

Finalità e basi giuridiche

- A. Gestione della fase di ricerca e selezione:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate alla gestione delle domande di partecipazione ai bandi di concorso o alle procedure di mobilità, inclusa la formazione e pubblicazione delle graduatorie nei casi previsti.
- B. Scopi difensivi:** il Titolare può avere necessità di trattare dati personali per la gestione di contestazioni e contenziosi stragiudiziali o giudiziali.

Finalità	Base giuridica (dati comuni)	Base giuridica (dati particolari)
A.	Esecuzione di misure precontrattuali. Adempimento di obblighi legali.	Assolvimento di obbligo in materia di diritto del lavoro.
B.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.	Accertare, esercitare o difendere un diritto.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza è lecito in quanto previsto dal d.lgs. 165/2001.

Periodo di conservazione

Finalità	Tempo di conservazione
A.	I dati vengono eliminati secondo i seguenti criteri: per quelli riferiti a soggetti che partecipano ai concorsi, si applica il tempo di efficacia della graduatoria; per i soggetti che trasmettono la candidatura al di fuori di un concorso, i dati vengono cancellati entro la fine dell'anno solare successivo a quello in cui vi è stato l'ultimo contatto.
B.	10 anni dalla risoluzione definitiva della controversia.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Finalità	Natura	Conseguenze
A.	Necessario	Impossibilità per l'interessato di presentare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e per il Titolare di gestire la selezione e di osservare gli adempimenti correlati.
B.	Necessario	Impossibilità di gestire il contenzioso.

Ambito di comunicazione

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all'esterno in base alle seguenti regole

Finalità	Categorie di destinatari esterni
A.	Nei casi previsti dalla legge i dati personali sono oggetto di pubblicazione nel sito web istituzionale, che costituisce diffusione, ossia comunicazione a un numero indeterminato di soggetti; oltre a ciò, i dati personali sono comunicati ai componenti esterni delle commissioni, al medico competente, ai soggetti interpellati in sede di verifica delle autodichiarazioni rese e, se richiesto, anche ad altri enti pubblici.
B.	Studi legali; Autorità giudiziaria/amministrativa.

Dal momento che i dati sono trattati anche con strumenti informatici, potrebbero essere altresì visibili anche ai soggetti che effettuano assistenza/manutenzioni su tali sistemi.

Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Diritti degli interessati

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

Accesso: è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere agli stessi e richiederne una copia.

Rettifica: è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.

Cancellazione: è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Limitazione: è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Opposizione: è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Portabilità: è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Revoca del consenso: è possibile revocare il consenso per le finalità che lo hanno richiesto, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono:

Finalità	Diritto esercitabile						
	Accesso	Rettifica	Cancellazione	Limitazione	Opposizione	Portabilità	Revoca consenso
A.	X	X	X	X			
B.	X	X	X	X	X		

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: privacy@casaluigimariutto.it. L'interessato potrà richiedere allo stesso recapito di ottenere maggiori dettagli in relazione alle informazioni sopraesposte.

È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

FACSIMILE

Al Direttore Generale
I.P.A.B. Luigi Mariutto

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento
dell'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area _____**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ codice fiscale _____ residente in
via _____ n. _____ a _____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso:

CHIEDE di partecipare alla selezione interna di cui all'oggetto.

A tale fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di essere dipendente dell'Ente Luigi Mariutto con rapporto di lavoro a tempo a tempo pieno e indeterminato e con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- b) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto e quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla regolamentazione inerente alla presente selezione;
- c) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- copia fotostatica, integrale e leggibile, di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e firmato, redatto in carta semplice e in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;

Mirano, _____

Firma del/la candidato/a _____

(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)