

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA ORIENTATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FUNZIONI LOCALI 2022-2024

Scadenza entro le ore 12.00 del giorno 25 marzo 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione Consiliare n. 1 del 14.01.2026 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – Centro Servizi alla Persona”*, esecutiva ai sensi di legge e che incorpora i documenti programmatori dell'Ente tra i quali, per quanto qui di interesse, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dipendente 2025-2027;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell'ordinamento militare” s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- dagli articoli 1014 e 678 del Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 66/2010);
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e Regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali;

Atteso che la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 58/2026 avente ad oggetto: *“Approvazione avviso di selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria orientata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con la qualifica di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2022-2024”*;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria orientata all'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con la qualifica di Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

PROFILO PROFESSIONALE

L'assistente sociale è il professionista che, in possesso del diploma universitario abilitante o del diploma previsto dal precedente ordinamento, agendo secondo i principi, le conoscenze e i metodi specifici della professione, svolge la propria attività nell'ambito del sistema organizzato delle risorse. Persegue l'obiettivo del mantenimento di un elevato rapporto di presenza di ospiti rispetto alle potenzialità assistenziali e di accoglienza dell'Ente, svolgendo anche funzioni di accoglienza al cittadino, con attività di orientamento e accompagnamento per l'accesso ai servizi della residenzialità. Fornisce il proprio contributo professionale nella progettazione e valutazione dei servizi dell'Ente. E' uno dei principali punti di riferimento per familiari e ospiti con cui cura i rapporti in durante il percorso di inserimento in struttura, attraverso il coordinamento con la rete dei Servizi Socio Sanitari di riferimento coinvolti.

In particolare:

- attende alla gestione delle graduatorie d'ingresso e ai primi adempimenti a esse relativi
- supporta e accompagna l'anziano e i familiari nel delicato momento dell'ingresso in struttura;
- mantiene i rapporti con i residenti e i loro legali rappresentanti, i familiari e i servizi sociali e socio sanitari eventualmente coinvolti;
- svolge attività di progettazione e programmazione dei servizi erogati dalla struttura, in collaborazione con tutti i professionisti interessati;
- partecipa e gestisce le U.O.I., se richiesto; ne effettua la restituzione ai familiari;
- svolge attività di monitoraggio dei Progetti Assistenziali Individualizzati, partecipando alle équipe interne;
- partecipa e relaziona alle udienze per la nomina dell'Amministratore di sostegno;
- collabora con i servizi territoriali in sede di valutazione distrettuale, partecipando, ove ritenuto necessario, alle équipe esterne territoriali;

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori. Risponde gerarchicamente al Responsabile titolare di incarico E.Q. dell'Area Servizi alla Persona e al Direttore Generale.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali vigente, inclusa la 13^a mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno essere dichiarati in fase di stesura della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'assunzione:

- a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE, ovvero in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana (conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n.

- 174) ovvero in possesso di cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) GODIMENTO dei diritti politici e civili;
- d) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Ente sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- e) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro per giusta causa o giustificato motivo oggettivo;
- f) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, DICHIARATO DECADUTO O LICENZIATO DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso della patente di guida B.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

- diploma universitario in Servizio Sociale o laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe n. 6) o laurea triennale in Servizio Sociale (classe L. 39 – D.M. 16 marzo 2007);
ovvero
- laurea magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali (classe LM 87) o laurea specialistica in programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S equiparata secondo il D.M. 9 luglio 2009);
ovvero
- diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 e ss.mm.ii. o diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R n. 14/1987;

2) Possesso dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'equipollenza del titolo o dell'equiparazione del titolo ai fini concorsuali prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati in possesso di titoli di studio estero possono presentare comunque domanda in attesa di equiparazione del titolo. La richiesta di equiparazione deve, comunque, essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. L'equiparazione deve essere in ogni caso posseduta al momento della eventuale assunzione. I candidati saranno, quindi, ammessi con riserva al concorso.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare in fase di compilazione della candidatura, idonea comunicazione attestante l'equipollenza di tali titoli oppure copia della richiesta della dichiarazione di equiparazione dei titoli inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 25 marzo 2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza, un numero telefonico utile al reperimento indirizzo, e indirizzo email;
- d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174, oppure, di una cittadinanza non comunitaria con possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti specifici";
- f) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) eventuali condanne riportate, precisando, altresì, se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l) idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Gli appartenenti alle categorie protette che concorrono, devono dichiarare, a pena di esclusione, anche l'iscrizione negli elenchi previsti, nonché in alternativa al possesso del requisito sopra menzionato, tranne gli orfani, le vedove egli equiparati, di non avere perduto capacità lavorativa e che la natura e il grado di invalidità non è di pregiudizio all'espletamento delle funzioni da assumere;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile obbligati);
- n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzioni di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

- o) eventuali titoli di precedenza o preferenza, posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età;
- p) eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- q) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso (in assenza della sopraddeita indicazione le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dichiarata);
- r) il consenso al trattamento dei dati personali.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Solo qualora ricorra il caso, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prova d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nella prova d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

E' obbligatorio, a pena di esclusione, effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale "**Tassa selezione pubblica per ASSISTENTE SOCIALE - cognome e nome**".

Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto "pagoPA" presente sul sito www.casaluigimariutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere inviata all'indirizzo mail risorseumane@casaluigimariutto.it

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'Ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

1. l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame,
2. l'esito della prova d'esame
3. la graduatoria di concorso
4. le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

In relazione al numero di partecipanti la prova scritta potrà essere effettuata presso la sede dell'Ente o presso altra sede. Pertanto si invitano i candidati a verificare nel sito dell'Ente la relativa comunicazione che verrà pubblicata con congruo anticipo.

I candidati saranno ammessi alla prova di selezione con riserva sulla base delle dichiarazioni rese. Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico saranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione e procederà a sottoporre i candidati a un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale.

DATA E VALUTAZIONE PROVA COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo presso la sede dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, in via Zinelli n.1 a Mirano (VE), primo piano, sala Consiglio

il giorno 30 marzo 2026 dalle ore 09.30

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva.

L'esame - colloquio, durante il quale la/il candidata/o sarà invitata/o anche ad esporre e argomentare il suo percorso professionale, è teso ad accertare le competenze e le capacità delle/dei candidate/i, tramite la verifica delle esperienze professionali acquisite, degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire, ovvero la loro coerenza e adeguatezza al ruolo e dalle attività implicate dal posto oggetto di selezione. Saranno in sintesi valutate le caratteristiche professionali che la/il candidata/o dimostrino di possedere in merito alla qualificazione professionale, esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento sia in relazione a lavori svolti sia con riferimento a esperienze documentate di studio e ricerca, aggiornamento professionale ed eventuali pubblicazioni di lavori nella specifica materia d'interesse, eventuali ulteriori elementi ritenuti di particolare interesse rispetto alla tipologia di attività da svolgere.

Il punteggio **massimo attribuibile di 30 punti** è ripartito tenendo conto che nel corso del colloquio potranno essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- materie e discipline oggetto del concorso di studi per assistente sociale;
- metodi e strumenti di intervento, gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura, etc.) nell'ambito dell'assistenza alle persone anziane;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- legislazione in materia di assistenza e beneficenza. Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali;
- promozione e gestione della rete integrata di servizi e interventi socio-sanitari;
- processi di governo della domanda, dell'accoglienza alla presa in carico;
- rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario. Attività delle equipe multidisciplinari;
- utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali;
- elementi di psicologia e sociologia;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- legislazione in materia di sicurezza sul posto di lavoro;
- nozioni di legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa nazionale e regionale del Veneto e in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;

La prova si intende superata al raggiungimento di un punteggio pari ad almeno 21/30.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice, sulla scorta del punteggio assegnato per la prova colloquio, provvederà a redigere la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che avranno superato la prova.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con Determinazione dirigenziale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al paragrafo successivo "PREFERENZE".

La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della Determina dirigenziale di approvazione della stessa, per la copertura dei posti che, entro la data di scadenza, dovessero rendersi disponibili.

Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'I.P.A.B. www.casaluigimariutto.it, o dalla notifica individuale, se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

PREFERENZE

La graduatoria finale di merito sarà formulata applicando, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 82/2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova colloquio devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ente inviterà il candidato utilmente collocato in graduatoria a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

La presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

L'Ente, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciario e l'Ente si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova.

L'eventuale, seppure temporanea, indisponibilità alla presa di servizio nei termini indicati all'atto della convocazione, legittimerà l'Ente allo scorrimento dei candidati idonei, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento di personale in via immediata da parte dell'Ente.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato per tutte le necessità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi correlati, è I.P.A.B. Luigi Mariutto (di seguito "Ente"), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: info@casaluigimariutto.it. L'Ente ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: dpo@casaluigimariutto.it.

Il candidato ha diritto di chiedere, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, di opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nonché di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo. Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali – che con la presentazione della domanda si dichiara di aver letto e compreso – sono disponibili in allegato.

NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia D.Lgs. 165/2001 e D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente bando, per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute. Inoltre ha la facoltà di disporre la riapertura dei termini in caso di domande ritenute insufficienti in relazione ai posti da coprire per il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'I.P.A.B. Luigi Mariutto di Milano che, pertanto, potrà non dare seguito all'incarico: l'Ente si riserva di agire in merito in base alla

programmazione del fabbisogno di personale da adottare e/o modificare nel tempo, prevedendo o meno ad attribuire gli incarichi in evidenza.

Il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l' I.P.A.B. Luigi Mariutto procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso viene pubblicato:

- 1) sul portale www.inpa.gov.it ;
- 2) sul BUR della regione Veneto;
- 3) all'albo dell'Ente;
- 4) sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Rizzato

RIZZATO
ANTONIO
09.03.2026
17:03:36
GMT+01:00



Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CANDIDATI

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

I.P.A.B. "Luigi Mariutto", di seguito anche "I.P.A.B.", "Mariutto" o "Titolare", con sede legale a Mirano (VE), via Zinelli n. 1, contattabile all'indirizzo e-mail info@casalugimariutto.it, all'indirizzo PEC info@pec.casalugimariutto.it o al numero di telefono 0415799411.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: dpo@casalugimariutto.it.

Categorie di dati e loro fonte

Mariutto tratta dati personali di natura comune (es. nome, cognome, dati di contatto, dati bancari, ecc.), dati relativi alla salute e – nei casi previsti dalla legge – dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza: queste informazioni possono essere raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono e/o presso soggetti terzi (es. i soggetti coinvolti nell'ambito della verifica delle autodichiarazioni rese; il medico competente che trasmette l'esito del giudizio di idoneità, eventualmente corredato da prescrizioni/limitazioni; altri enti pubblici che trasmettono i dati dei propri candidati idonei non vincitori).

Finalità e basi giuridiche

- A. Gestione della fase di ricerca e selezione:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate alla gestione delle domande di partecipazione ai bandi di concorso o alle procedure di mobilità, inclusa la formazione e pubblicazione delle graduatorie nei casi previsti.
- B. Scopi difensivi:** il Titolare può avere necessità di trattare dati personali per la gestione di contestazioni e contenziosi stragiudiziali o giudiziali.

Finalità	Base giuridica (dati comuni)	Base giuridica (dati particolari)
A.	Esecuzione di misure precontrattuali. Adempimento di obblighi legali.	Assolvimento di obbligo in materia di diritto del lavoro.
B.	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.	Accertare, esercitare o difendere un diritto.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza è lecito in quanto previsto dal d.lgs. 165/2001.

Periodo di conservazione

Finalità	Tempo di conservazione
A.	I dati vengono eliminati secondo i seguenti criteri: per quelli riferiti a soggetti che partecipano ai concorsi, si applica il tempo di efficacia della graduatoria; per i soggetti che trasmettono la candidatura al di fuori di un concorso, i dati vengono cancellati entro la fine dell'anno solare successivo a quello in cui vi è stato l'ultimo contatto.
B.	10 anni dalla risoluzione definitiva della controversia.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Finalità	Natura	Conseguenze
A.	Necessario	Impossibilità per l'interessato di presentare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e per il Titolare di gestire la selezione e di osservare gli adempimenti correlati.
B.	Necessario	Impossibilità di gestire il contenzioso.

Ambito di comunicazione

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all'esterno in base alle seguenti regole

Finalità	Categorie di destinatari esterni
A.	Nei casi previsti dalla legge i dati personali sono oggetto di pubblicazione nel sito web istituzionale, che costituisce diffusione, ossia comunicazione a un numero indeterminato di soggetti; oltre a ciò, i dati personali sono comunicati ai componenti esterni delle commissioni, al medico competente, ai soggetti interpellati in sede di verifica delle autodichiarazioni rese e, se richiesto, anche ad altri enti pubblici.
B.	Studi legali; Autorità giudiziaria/amministrativa.

Dal momento che i dati sono trattati anche con strumenti informatici, potrebbero essere altresì visibili anche ai soggetti che effettuano assistenza/manutenzioni su tali sistemi.

Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Diritti degli interessati

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

Accesso: è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere agli stessi e richiederne una copia.

Rettifica: è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.

Cancellazione: è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Limitazione: è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Opposizione: è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Portabilità: è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Revoca del consenso: è possibile revocare il consenso per le finalità che lo hanno richiesto, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono:

Finalità	Diritto esercitabile						
	Accesso	Rettifica	Cancellazione	Limitazione	Opposizione	Portabilità	Revoca consenso
A.	X	X	X	X			
B.	X	X	X	X	X		

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: privacy@casaluigimariutto.it. L'interessato potrà richiedere allo stesso recapito di ottenere maggiori dettagli in relazione alle informazioni sopraesposte.

È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).