

N. 103 Reg. Del.

N. 8047 di prot.

*Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione*

**O G G E T T O:**

***REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA SOSTA DEGLI AUTOMEZZI NELL'AREA DELL'ISTITUTO.***

L'anno DUEMILAQUATTRO addì VENTI del mese di OTTOBRE alle ore 16.30 nella sede del C.A.S.A. "LUIGI MARIUTTO" con invito prot. n. 7809 del 15.10.2004, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Eseguito l'appello risultano:

			Pres.	Ass. si	Giust. no
1) BRUNELLO	GIORGIO	Presidente	X		
2) BELLO'	GILBERTO	Consigliere	X		
3) CELIN	ALBERTO	"		X	
4) RIBON	MARIA STELLA	"		X	
5) SALVIATO	ALVIO	"	X		
6) TOMAELLO	IVO	"	X		
7) Mons. REGAZZO LINO		"			X

Assiste alla seduta il Dott. VINCENZO ROSSI, Direttore.

Il Sig. GIORGIO BRUNELLO nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che l'area interna dell'Istituto deve soddisfare in primo luogo le esigenze degli Ospiti, che devono potersi facilmente spostare negli appositi percorsi, nonché poter godere degli spazi verdi circostanti;

**RITENUTO**, inoltre, che ulteriore esigenza deriva dalla necessità di consentire la regolare circolazione e sosta dei mezzi di soccorso e pronto intervento, di trasporto interno degli Ospiti, di rifornimento della vittuaria e della biancheria e per quanto altro occorre al funzionamento della struttura;

**CONSIDERATO** che prossimamente l'area sarà oggetto di ulteriore traffico dovuto alla cantierizzazione necessaria per avviare i lavori di ristrutturazione e riorganizzazione dell'Istituto;

**RILEVATO** che, nonostante ripetuti interventi e continue sollecitazioni, permane, da parte di taluni dipendenti, un comportamento difforme alle direttive emanate sui parcheggi e la continua infrazione ai divieti affissi, rendendo di fatto critico l'accesso e la sosta di mezzi di servizio;

**RITENUTO**, pertanto, conseguentemente doveroso dare disciplina, a mezzo di apposito regolamento, al problema dei parcheggi, ricorrendo anche ad interventi di rimozione dei veicoli quando questi sono parcheggiati in zone di divieto;

**PRESO ATTO** che, a tale ultimo riguardo, sono state interpellate più Ditte attrezzate per la rimozione e che è stata individuata nella Carrozzeria Pesce di Mirano – Via Cavin di Sala n. 233 – la Ditta cui affidare il servizio, la quale fissa in € 70,00= (IVA esclusa) il costo per la rimozione ed in € 4,00= (IVA esclusa) al giorno il costo relativo alla custodia;

**VISTA** la bozza di regolamento predisposta dai competenti Uffici;

con voti unanimi e favorevoli

## **D E L I B E R A**

- 1) **di approvare** il regolamento di accesso e sosta nell'area dell'Istituto e di rimozione dei mezzi in sosta non consentita nel testo allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **di affidare** alla Carrozzeria Pesce di Mirano – Via Cavin di Sala, 223 – il servizio rimozione e custodia degli automezzi alle condizioni esposte in premessa;
- 3) **di dare atto** che la spesa occorrente viene imputata al Titolo III° - Cap. 300237 "Anticipi Diversi" - Partite di Giro ed il conseguente rimborso del dipendente viene introitato al Titolo III° - Capitolo 300107 "Restituzione Anticipi Diversi" - Partite di Giro dell'esercizio in corso e degli esercizi successivi.



I.P.A.B. – C.A.S.A. “LUIGI MARIUTTO”  
Centro Accoglienza e Soggiorno Anziani

## ***REGOLAMENTO***

### ***DI ACCESSO E SOSTA DEGLI AUTOMEZZI***

### ***NELL'AREA DELL'ISTITUTO***

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_)

---

30035 MIRANO (Ve) – Via Zinelli, 1 – Tel. 041/57.99.411 – Fax 041/43.21.51

E Mail: [segreteria.mariutto@virgilio.it](mailto:segreteria.mariutto@virgilio.it)  
(C.F. 82005070279 – P.I. 01865220279)

## ART. 1

Nell'area dell'Istituto l'accesso è consentito ad automezzi ed autovetture preventivamente autorizzati.

## ART. 2

La sosta è consentita nelle aree appositamente individuate e segnalate; la segnaletica sarà di tipo verticale e/o orizzontale ed indicherà eventuale sosta a tempo limitato oppure per sola fermata.

## ART. 3

Le autovetture che non rispettano tali segnaletiche e sono parcheggiate in aree dove non è consentita la sosta saranno oggetto di rimozione forzata.

A tale compito provvederà una Ditta specializzata con propri mezzi, che verrà chiamata ad intervenire dal Servizio Portineria, dai Coordinatori di Residence, dal Servizio Sociale o dal Vice Direttore.

## ART. 4

L'automezzo rimosso sarà trasportato presso la sede della Ditta di rimozione o presso altro spazio individuato dall'Istituto, dove il proprietario dovrà recarsi per il ritiro del mezzo, previo rilascio delle generalità desunte da idoneo documento di riconoscimento.

Esperate tali formalità l'autovettura verrà riconsegnata dalla Ditta al richiedente.

## ART. 5

L'Istituto provvederà a liquidare il compenso dovuto alla Ditta per la rimozione e l'eventuale custodia, quindi si rivarrà della spesa nei riguardi del dipendente con addebito sullo stipendio del mese successivo all'episodio.

\*\*\*\*\*

(doc\_paola/direttore/RegolamentoInternoAccessoSostaAutomezzi.doc)VR/pf

Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to G. BRUNELLO

**IL DIRETTORE**

f.to V. ROSSI

**I CONSIGLIERI**

f.to G. BELLO'

f.to A. SALVIATO

f.to I. TOMAELLO

\*\*\*\*\*  
Prot. n. 8047

del 25 ottobre 2004

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo per otto giorni consecutivi.

**IL DIRETTORE**

f.to V. Rossi

\*\*\*\*\*  
La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione all'Albo dell'Ente dal 25 ottobre 2004 al 02 novembre 2004 senza reclami.

**IL DIRETTORE**

f.to V. Rossi

\*\*\*\*\*

Visto : Per impegno di spesa  
al Cap. - VEDI INTERNO -  
L'incaricato della Ragioneria  
f.to R. Barbato