

Area Tecnico Amministrativa – Risorse Umane

Mirano, 15 giugno 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "EDUCATORE
PROFESSIONALE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C
POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

Scadenza 19 luglio 2021

IL DIRETTORE

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sulla modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive del personale, dell'IPAB "Luigi Mariutto",
- lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione Consiliare n. 6/2021, ad oggetto: *Aggiornamento dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – 4 febbraio 2021;*

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs. 267/2000 s.m.i.);
- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 "Codice dell'ordinamento militare" s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. ***I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.***
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

E' indetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., un "Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 1 posto di Educatore Professionale - tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1 – C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali" presso l'Area Socio Sanitaria dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto, ente pubblico locale.

FUNZIONI

L'Educatore professionale assicura la gestione del servizio di animazione e delle attività socio-educative dell'Ente secondo gli obiettivi e la programmazione prestabilita.

Competenze:

- svolge tutte le attività previste dalla normativa vigente riferite al profilo di Educatore professionale – animatore, con particolare riguardo alla cura delle persone anziane;
- in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare piani di lavoro di reparto e i progetti educativi individuali per quanto di propria competenza (PEI), inseriti nei P.A.I.;
- collabora con le attività di volontariato, curandone anche il coordinamento di specifiche attività;
- partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multi professionale comunque denominati;
- svolge funzioni finalizzate a migliorare, esprimere, rendere operanti le potenzialità dell'anziano, nei casi di disabilità psico-fisica e nei casi in cui occorra ricostruire rapporti ed obiettivi di vita;
- promuove attivamente l'organizzazione di particolari momenti della vita comunitaria e favorisce i rapporti con il territorio in funzione socio educativa;
- utilizza strumenti informatici a supporto del proprio operato;
- partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito;
- partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari;
- programma ed organizza i vari momenti di vita comunitaria e le attività di gruppo;
- favorisce e partecipa attivamente a gruppi di lavoro finalizzati e a incontri di verifica con l'utenza;
- partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali;
- favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'ente;
- utilizza apparecchiature e applicazioni informatiche e tecnologiche multimediali più diffuse

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, in ragione annua, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1, oltre ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, all'indennità per la specifica responsabilità, assegni ed altri emolumenti, se dovuti, previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva decentrata integrativa, rapportato all'orario di servizio. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero " Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'ade guata conoscenza della lingua italiana;
2. ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. IDONEITÀ ALL'IMPIEGO senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. In caso di assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
4. GODIMENTO dei diritti politici e civili;
5. POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA;
6. NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI che comportino la decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957 n. 3, per aver lo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti indicati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

1. TITOLO DI STUDIO:

Laurea in educazione professionale abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale – classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.I. 19.02.2019;

ovvero

diploma universitario di Educatore professionale di cui al DM 08.10.1998 n. 520;

ovvero

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27.07.2000 e D.M. 29.03.2001, n. 182);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;

2. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, redatte in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritte dal/dalla candidato/a (*anche con firma digitale*) ed indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – sede operativa di via Mariutto 13 (*area ospedaliera*) – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate **entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2021** con una delle seguenti modalità:

- ✓ Direttamente presso la reception dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto in via Zinelli, 1 Mirano (VE), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- ✓ A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- ✓ A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE:

- inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/o;
- presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; le/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva di sottoscrizione autografa o priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento di identità personale, o incompleta nelle dichiarazioni richieste, oppure redatta non utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione;
- se inviate in forme diverse da quelle sopra elencate;
- se non compilate e/o trasmesse in forma chiara e leggibile;
- se inviate fuori termine utile.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IPAB Luigi Mariutto, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime domande non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande, sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dizione "Domanda per concorso pubblico Educatore" si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. Le domande, spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto entro cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza.

I moduli delle domande ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet dell'Ente www.casaluigimariutto.it nella sezione bandi di concorso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla domanda di concorso la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- cognome e nome;

- luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- possesso di cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) i cittadini degli Stati membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica: avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2 comma 1) lett. B), del D.lg.vo 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.lg.vo 165/2001; C) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.lg.vo. 165.2001;
- comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE PREFERENZE);
- di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo ai sussidi necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito e, nel caso di conseguimento all'estero, della data di riconoscimento da parte del Ministero della Salute;
- l'iscrizione al relativo Albo Professionale con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai regolamenti interni dell'ente e delle misure igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza di concorsi;

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Ente procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo al quale l'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

In caso di trasmissione della domanda tramite posta certificata ogni comunicazione verrà fatta alla casella di posta indicata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o casella di posta.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- **Copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- Attestazione del versamento comprovante la tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale **"Tassa concorso Educatore - cognome e nome"**. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto "pagoPA" presente sul sito: www.casalugimatiutto.it:

homepage → link P pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

- **Copia del titolo di studio** richiesto dal presente bando;
- **Copia** di certificato di iscrizione **all'Albo professionale**.

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fine dei requisiti previsti nel seguente avviso. Alle/Ai candidate/i non in possesso degli stessi requisiti sarà comunicata l'esclusione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi di concorso.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI – ESCLUSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente è invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- c) l'omissione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel bando ed inoltre l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;

- mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di accesso;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente bando (allegato A), ovvero la sua modifica comporta la non ammissione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'ente www.casaluigimariutto.it "Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso".

AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'ente nella sezione bandi di concorso, almeno due settimane prima il giorno della prima prova d'esame e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalle proprie volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative igienico sanitarie di contrasto alla diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sempre nella sezione bandi di concorso, all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

- ordinamento ed organizzazione regionale dei servizi per la non autosufficienza;
- legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B., con particolare riferimento alle strutture protette;
- normativa nazionale e regionale in materia di assistenza a persone anziane con profili di auto e non autosufficienza in regime residenziale, semiresidenziale, domiciliare;
- elementi di psicologia e sociologia della condizione anziana e la non autosufficienza;
- modelli e approcci assistenziali nell'assistenza a persone anziane con profili di auto e non autosufficienza;
- problematiche della condizione senile con particolare riferimento alla sfera socio relazionale
- programmazione, progettazione ed organizzazione dei servizi educativi (tematiche e metodologie dell'educazione in strutture per anziani);
- sistemi di gestione della qualità;
- innovazione dei servizi del welfare;
- analisi e definizione di un intervento;
- tecniche metodologiche e strumenti per la progettazione educativa;
- discussione di un caso completo;
- normativa in materia di privacy;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa riguardante il rapporto di lavoro ed in particolare il CCNL comparto "Funzioni Locali";

- ruolo e funzioni dell'Educatore Professionale in un gruppo di lavoro e all'interno di percorsi multidisciplinari.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno:

una prima prova scritta a carattere teorico/pratico che verterà sulle materie indicate nel programma d'esame, a scelta della Commissione giudicatrice può consistere nello svolgimento di un elaborato o in domande aperte a contenuto teorico pratico e/o nell'analisi e/o risoluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso o soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

una prova orale attraverso domande poste al candidato, sulle materie indicate, volte a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 60; 30 per ogni prova. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

Durante la prova orale la/il candidata/o sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet), nonché all'accertamento della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 20 potrà essere fatto ricorso a preselezione.

Le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito dell'ente: www.casaluigimariutto.it – Home page link - Bandi di concorso, come anche eventuali variazioni di svolgimento delle prove che saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'ente.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente comunicato.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA PRE – SELETTIVA

La prova pre-selettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti la materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Eventuale variazione di data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.casaluigimariutto.it almeno 10 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.casaluigimariutto.it. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi e tutti gli avvisi inerenti al presente bando saranno pubblicati sul sito: www.casaluigimariutto.it

La presente comunicazione vale quale convocazione a sostenere le prove e i candidati dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun altro preavviso od invito.

A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori. I candidati sono pregati, pertanto, di controllare il sito.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

GRADUATORIA DEL CONCORSO e NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame e con l'osservanza, **della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)** e a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE. La graduatoria rimane efficace per un triennio, o altro termine stabilito dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.casaluigimariutto.it o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Ente inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata. La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- r) gli invalidi e di mutilati civili; u) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dott. Franco Iurlaro.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, I documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda di preferenza nell'assunzione a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Tutti I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria di merito è approvata con Ordinanza Presidenziale e sarà pubblicata all'Albo dell'ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 20 comma 1 CCNL/2018.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'ente si riserva in autotutela di non procedere all'assunzione, qualora nel frattempo intervengano giustificati motivi, ai sensi della normativa vigente, per il verificarsi di una recrudescenza pandemica che comporti mutate esigenze organizzative e non consenta di mantenere un adeguato numero di posti letto e conseguentemente riduca lo standard assistenziale.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

Il centro di servizi Luigi Mariutto informa che:

- ✓ i dati personale portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni adempimento relativo al procedimento per cui i dati stessi sono specificati;
- ✓ i dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;
- ✓ Le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali del Centro di Servizi Luigi Mariutto in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- ✓ I dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;
- ✓ L'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;
- ✓ I dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- ✓ La mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;
- ✓ Titolare del trattamento è il Centro di Servizi Luigi Mariutto – Via Zinelli, 1 – 30035 Milano (VE)
- ✓ Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Ente dott. Franco Iurlaro.
- ✓ Ai sensi dell'art.7 del **REGOLAMENTO 679/2016/UE** l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- ✓ L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabili o di incaricati.
- ✓ L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - L'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuati il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- ✓ L'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:
- Per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerato il quadro epidemiologico della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie che saranno in seguito rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso. Si invita pertanto i candidati a monitorare la suddetta sezione.

NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il Centro di Servizi Luigi Mariutto, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – tel. 041/5799755.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul BUR del Veneto per estratto;
- all'albo dell'Ente;
- sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it.

Copia del bando e fac- simile modulo di domanda, curriculum ed elenco documenti da utilizzarsi obbligatoriamente, pena l'esclusione, devono essere scaricati direttamente dal sito internet: **www.casaluigimariutto.it**

Mirano, 15 giugno 2021

(Data di pubblicazione dell'avviso)

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Franco Iurlaro