

Referente istruttoria ST/ss
Area Tecnico Amministrativa - Risorse Umane

Mirano

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE SETTIMANALI DI
ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D DEL C.C.N.L.
REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

Scadenza 20 agosto 2021

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sulla modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive del personale, dell'IPAB “Luigi Mariutto”,
- lo Statuto dell'Ente e la Deliberazione Consiliare n. 6/2021, ad oggetto: *Aggiornamento dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – 4 febbraio 2021*;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali (D.lgs. 267/2000 s.m.i.);
- L. 125 del 10.04.1991, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell'ordinamento militare” s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” s.m.i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. ***I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.***
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali*;

Rende noto che

E' indetta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., una procedura tesa ad acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità esterna presso l'I.P.A.B. Luigi Mariutto, ente pubblico locale, a tempo part time ed indeterminato, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale di Assistente Sociale, categoria giuridica D, CCNL 21.05.2018. L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26.5.2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 aventi profilo professionale analogo di Assistente Sociale, categoria giuridica D, CCNL 21.05.2018, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego che abbia superato il periodo di prova e i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo parziale o, qualora a tempo pieno, essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al momento dell'assunzione presso l'IPAB Luigi Mariutto;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) Idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato dal medico competente dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro;
- g) iscrizione alle liste elettorali;
- h) iscrizione al corrispondente Albo Professionale;
- i) avere la conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web comunemente diffusi;
- j) nulla osta preventivo (di massima) dell'ente di provenienza.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dalla candidata/o (*anche con firma digitale*) ed indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – sede operativa di via Mariutto 13 (*area ospedaliera*) – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate **entro le ore 12.00 del 20 agosto 2021** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso la reception dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto in via Zinelli, 1 Mirano (VE), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it.

Nella domanda deve essere indicato il riferimento espresso al presente avviso ossia, (Mobilità volontaria tra enti per Assistente Sociale);

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o trasmessi a mano ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/o;

- Presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; la/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'IPAB Luigi Mariutto (*di seguito detta l'Ente*), ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime domande non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

I moduli delle domande ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet dell'Ente www.casaluigimariutto.it nella sezione bandi di concorso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Copia fotostatica** di un **documento d'identità** in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- 2) **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire; la o le professioni esercitate sino alla data di presentazione della domanda per la selezione, con l'indicazione dei periodi, del datore di lavoro, del luogo di prestazione dell'attività lavorativa e dell'aver prestato il servizio a tempo pieno o parziale;
- 3) **Nulla osta preventivo** (*di massima*) a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- 4) **estremi dell'iscrizione all'Albo** degli Assistenti Sociali;

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

Alla domanda di ammissione non devono essere allegati ulteriori documenti rispetto quelli sopra indicati; eventuale documentazione prodotta in aggiunta rispetto alla suddetta elencazione ovvero in modo difforme dalle modalità sopra descritte non sarà presa in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla fine dei requisiti previsti nel seguente avviso. Alle/Ai candidate/i non in possesso degli stessi requisiti sarà comunicata l'esclusione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi di concorso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;

- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. le generalità del candidato, il codice fiscale, lo stato civile, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
2. l'anzianità di servizio complessiva, per i servizi resi presso le Amministrazioni Pubbliche, con precisazione degli inquadramenti;
3. l'Ente di appartenenza con indicazione della data di assunzione presso lo stesso;
4. la data di assunzione a tempo indeterminato specificando se è avvenuta tramite concorso pubblico e l'Ente presso cui è avvenuta, se diverso dall'attuale;
5. il profilo professionale, la categoria di inquadramento e il livello economico posseduti;
6. il possesso dei requisiti specifici ed essenziali richiesti dall'avviso;
7. al fine dell'applicabilità dell'art. 55 bis, comma 8 del D.lgs.vo 165/01, la presenza o meno di procedimenti disciplinari in corso e l'indicazione di avere ricevuto o meno sanzioni disciplinari nel triennio precedente.
8. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio motivazionale tecnico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità delle/dei candidati, preordinato alla verifica delle esperienze professionali acquisite e delle loro capacità ed attitudini lavorative, ovvero la loro coerenza e adeguatezza al ruolo e dalle attività implicate dal posto oggetto di selezione.

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascuna/ciascun candidato/a a seguito del **colloquio tecnico è di 30 punti**.

Non sono considerati idonei i candidati che nel colloquio non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30, indipendentemente dal punteggio attribuito per i titoli a curriculum.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentino ingiustificatamente, per sostenere i colloqui, nel luogo alla data e all'ora prestabiliti. E' fatta salva la facoltà, a giudizio della commissione, di un eventuale rinvio del colloquio in presenza di elementi oggettivi d'impedimento della/del candidato/a, presentati anticipatamente.

Le valutazioni e le scelte in merito sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la commissione a ciò preposta, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico da ricoprire, suddivise negli ambiti:

- Capacità professionale (*preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze*);
- Attitudine professionale (*autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta*);
- Esperienza professionale (*caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte*).

La commissione valuterà altresì il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate nelle relazioni inter- e intra-organizzative;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione della/del candidata/o da parte della commissione (problem solving);

Durante il colloquio orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera, ai sensi dell'art. 37 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, attraverso la lettura e comprensione di un breve testo.

Il giorno della prova/colloquio sarà reso noto attraverso all'indirizzo internet www.casaluigimariutto.it sezione bandi di concorso

Il colloquio si svolgerà presso la sede operativa dell'IPAB Luigi Mariutto, in via Luigi Mariutto 13 (*area ospedaliera, edificio entrando a destra in fondo*) a Mirano (VE), primo piano, sala Consiglio. I candidati ammessi e le date del colloquio saranno pubblicate nel sito istituzionale www.casaluigimariutto.it nella sezione Bandi di concorso.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata quale rinuncia definitiva.

VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dello svolgimento dei colloqui la Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

Si evidenzia che nei casi suddetti trova applicazione l'Istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, come previsto dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e s.m.i. Pertanto la riserva suddetta per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., (non potendosi applicare integralmente in quanto la selezione tratta meno di quattro unità di personale) è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit., graduatoria che sarà utilizzata "a scorrimento" fino alla scadenza della validità della stessa.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'ente si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Ipab Luigi Mariutto di Mirano che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

L'Ente si riserva di agire in merito in base alla programmazione del fabbisogno di personale da adottare e/o modificare nel tempo, prevedendo o meno la copertura dei posti in evidenza.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

TRASFERIMENTO PRESSO L'IPAB LUIGI MARIUTTO

Fatto salvo quanto espresso nel precedente articolo, la mobilità sarà pertanto attivata conformemente al piano programmatico delle assunzioni approvato dall'Ente; l'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti e al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Individuata la/il candidata/o idonea/o/i a ricoprire il posto, l'Ente richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Ente decidere di non dar corso alla mobilità od individuare altra/o candidata/o tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta si verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e sarà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi delle previsioni del CCNL comparto Regioni –

Autonomie Locali. All'atto del trasferimento il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita, ivi compresa l'anzianità maturata.

Per il trasferimento per mobilità, l'Amministrazione di norma, non si fa carico di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari dell'Ente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del d. Lgs. 30.03.2011 n. 165 e della L. 125 del 1991 s.m.i.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, *D.lgs. 196/2003* rinnovato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs. 196/2003 s.m.i. i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane – tel. 041/5799755.

Mirano, _____
(Data di pubblicazione dell'avviso)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Franco Iurlaro