

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ASSISTENTE SOCIALE” – CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL FUNZIONI LOCALI.

Scadenza entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso nel BUR Regione Veneto

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati lo Statuto dell’Ente e la Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 10/2022 “*Aggiornamento dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024*”;

Visto e preso atto di quanto previsto da:

- L. 125 del 10.04.1991, “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” s.m.i.;
- L. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” s.m.i. e D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 “Codice dell'ordinamento militare” s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 s.m.i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all’art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all’art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. ***I candidati che intendono avvalersi di detta riserva dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.***
- D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- Visto il D.L. n. 44 del 01/04/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da Covid 19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici”;

- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 33/2023 di indizione del concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, CCNL Funzioni locali.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 33, 34 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, CCNL Funzioni Locali.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, inclusa la 13° mensilità e gli altri trattamenti accessori, in quanto dovuti a norma di legge. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) CITTADINANZA ITALIANA: sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE, ovvero " Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/199; i cittadini europei o extracomunitari, dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) IDONEITÀ ALL'IMPIEGO senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. In caso di assunzione, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) GODIMENTO dei diritti politici e civili;
- e) POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA;
- f) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI che comportino la decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.1957 n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) essere in possesso dell'IDONEITÀ FISICA all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'ente sottoporrà a visita medica il candidato da assumere ai sensi del d.lgs.81/2008 e s.m.i.);
- h) essere in possesso della patente di guida B;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea triennale in scienze del Servizio sociale (cl. 6);
- Laurea in Servizio Sociale (cl. L. 39 – D.M. 16 marzo 2007);
- Laurea specialistica in organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (cl. 57/S);
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 e ss.mm.ii. o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R n. 14/1987;
- Laurea Magistrale "Servizio sociale e Politiche sociali (cl. LM 87);
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini Speciali;

e deve possedere l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione.

I requisiti indicati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale, redatte in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritte dalla candidata/o (*anche con firma digitale*) ed indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto – via Zinelli 1 – 30035 Mirano (VE) dovranno inderogabilmente essere presentate **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel BUR Regione Veneto** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente presso la reception dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto in via Zinelli, 1 Mirano (VE), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- A mezzo raccomandata AR con avviso di ricevimento;
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unitamente per le/il candidate/i in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (*art. 8 del D.lgs. n. 82/2005*), da inviare esclusivamente all'indirizzo info@pec.casaluigimariutto.it.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE:

- a) inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello della/del candidata/o;
- b) presentate all'Ente in precedenza al presente avviso; le/gli aspiranti in questo caso dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso;
- c) coloro che presentino domanda di partecipazione priva di sottoscrizione autografa o priva dell'allegata copia del documento di riconoscimento di identità personale, o incompleta

nelle dichiarazioni richieste, oppure redatta non utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione;

Le domande, sulla cui busta dovrà essere indicata la seguente dizione "Domanda per concorso pubblico "Assistente sociale" si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. Le domande, spedite a mezzo raccomandata a/r entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute all'Ufficio Protocollo dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto entro cinque (5) giorni successivi alla data di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione e accettazione delle domande e dei documenti è perentorio. Le amministrazioni non assumono responsabilità per ritardi, per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, anche dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti potranno utilizzare per la presentazione della domanda lo schema di domanda, (allegato A) e scaricabile dal sito internet, www.casaluigimariutto.it nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso - o dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta)
- b) luogo e data di nascita ed il preciso domicilio, compreso l'eventuale numero di telefono ed eventuale recapito e il codice fiscale
- c) indicazione del concorso al quale intendono partecipare
- d) incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire. E' fatto comunque salvo l'accertamento del Medico competente.
- e) il possesso della cittadinanza italiana, l'appartenenza ad uno dei Paesi della CE o altra cittadinanza, secondo quanto indicato nella lettera a) - requisiti di partecipazione.
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime.
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- i) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- k) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- l) di essere in possesso della Patente di Guida B;
- m) idoneità psico - fisica all'impiego;
- n) eventuale possesso di titoli preferenziali utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
- o) autorizzare l'I.P.A.B. Luigi Mariutto a trattare i propri dati personali, compresi quelli riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (sana e robusta costituzione fisica, eventuali dati riguardanti lo stato di invalidità o di portatore di handicap).
- p) essere disposti in caso di nomina a raggiungere la sede di lavoro.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare l'indirizzo, il recapito telefonico/e-mail al quale l'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

In caso di trasmissione della domanda tramite posta certificata ogni comunicazione verrà fatta alla casella di posta indicata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o casella di posta.

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- d) **Copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità o scansione dello stesso nel caso di invio mediante posta elettronica certificata;
- e) **Attestazione del versamento** comprovante la tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili, indicando nella causale "**Tassa concorso per ASSISTENTE SOCIALE - cognome e nome**". Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dei pagamenti della Regione del Veneto "pagoPA" presente sul sito: www.casaluigimatiutto.it:

homepage → link pagoPA → altre tipologie di pagamento → altri importi pagamenti spontanei

- f) **Copia del titolo di studio** richiesto dal presente bando;
- g) **Copia** di certificato di iscrizione **all'Albo professionale**.
- h) **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto (*anche in forma digitale*), dal quale in particolare risultino l'esperienza lavorativa pregressa nella pubblica amministrazione di provenienza, i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi d'aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della/del candidata/o in rapporto al posto da ricoprire;

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane al fine di verificarne l'ammissibilità alla fine dei requisiti previsti nel seguente avviso. Alle/Ai candidate/i non in possesso degli stessi requisiti sarà comunicata l'esclusione. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi di concorso.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso pubblico verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione. Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio stabilito dal Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali, a pena di esclusione. La comunicazione dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicata sul sito dell'ente sezione – bandi di concorso.

FORME DI PUBBLICITÀ SUCCESSIVE ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le informazioni relative al procedimento di concorso saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sulla sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso in pubblicazione sul sito internet dell'ente, www.casaluigimariutto.it, come dettagliato:

1. l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame,

2. la/e data/e e il luogo di svolgimento delle prove di concorso
3. l'esito delle prove d'esame
4. la graduatoria di concorso
5. le eventuali comunicazioni correttive di precedenti comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, le date e la sede previste per la prova d'esame verranno comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'ente, con preavviso di almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della prova. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

In caso di dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'I.P.A.B. Luigi Mariutto, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Eventuale variazione di data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.casaluigimariutto.it almeno 10 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.casaluigimariutto.it. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al vigente Regolamento di Amministrazione.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla commissione giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento succitato.

I candidati ammessi alle prove che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove stesse, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esame consiste in:

- una prova scritta a contenuto teorico e pratico;
- una prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 e che siano risultati idonei nella prova di lingua inglese e di informatica.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- materie e discipline oggetto del concorso di studi per assistente sociale;
- metodi e strumenti di intervento, gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura, etc.) nell'ambito dell'assistenza alle persone anziane;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- legislazione in materia di assistenza e beneficenza. Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali;
- promozione e gestione della rete integrata di servizi e interventi socio-sanitari;
- processi di governo della domanda, dell'accoglienza alla presa in carico;
- rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario. Attività delle equipe multidisciplinari;
- utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali;
- elementi di psicologia e sociologia;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- legislazione in materia di sicurezza sul posto di lavoro;
- nozioni di legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa nazionale e regionale del Veneto e in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (att. 13-14, Regolamento UE 2016/679).

Verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati sommando i punteggi delle prove d'esame, con l'osservanza, **della riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 4 e n. 678 co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE)** e a parità di punteggio, delle preferenze di cui alla successiva lettera O) – RISERVE E/O PREFERENZE. La graduatoria rimane efficace secondo il termine stabilito dalla normativa vigente, decorrente dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa. Dalla stessa data di pubblicazione sul sito internet dell'IPAB www.casaluigimariutto.it o dalla notifica individuale se precedente, decorre il termine per eventuali impugnative.

Formata la graduatoria e nominati i vincitori, l'Ente inviterà i medesimi a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine perentorio fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere alla nomina seguendo l'ordine della graduatoria finale dei concorrenti, come approvata. La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubblicate hanno preferenze a parità di merito sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e di mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendono avvalersi di titolo di preferenza, esclusa l'età già desumibile, dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione.

DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o in copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda di preferenza nell'assunzione a pena di decadenza del beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa presentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Il vincitore inoltre dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini previsti, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare a pena di decadenza.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'ente direttamente alle amministrazioni pubbliche al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 20 comma 1 CCNL/2018.

INFORMATIVA REGOLAMENTO 679/2016/UE

Il Centro di Servizi I.P.A.B. Luigi Mariutto informa che:

- i dati personale portati a conoscenza dell'Amministrazione sono utilizzati dalla segreteria dell'Ente per ogni adempimento relativo al procedimento per cui i dati stessi sono specificati;
- i dati personali sono trattati con strumenti informatici e/o cartacei;

- le attività che comportano trattamento dei dati sono conseguenti alle finalità istituzionali del Centro di Servizi Luigi Mariutto in materia di accesso all'impiego e gestione del rapporto di lavoro;
- i dati personali sono comunicati al centro per l'impiego competente e ad altri soggetti pubblici e privati solo nei casi previsti da fonti legislative o regolamentari;
- l'ambito di diffusione dei dati personali può avvenire solo nelle ipotesi ammesse dalla legge o da regolamenti;
- i dati personali costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento amministrativo, quindi il loro conferimento ha natura obbligatoria;
- la mancanza anche di uno di tali dati o il rifiuto a rispondere possono comportare la non prosecuzione del procedimento;
- titolare del trattamento è il Centro di Servizi Luigi Mariutto – Via Zinelli, 1 – 30035 Mirano (VE)
- il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Ente.
- ai sensi dell'art. 7 del **REGOLAMENTO 679/2016/UE** l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- l'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato di responsabili o di incaricati.
- l'interessato ha il diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 1 e 2 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuati il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- l'interessato ha il diritto ad opporsi in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Ente.

NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il Centro di Servizi Luigi Mariutto, si riserva la facoltà di revocare o modificare in

qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul BUR del Veneto per estratto;
- all'albo dell'Ente;
- sul sito dell'Ente www.casaluigimariutto.it.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Rizzato

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)