

N. 21 Reg. Delibere

N. \_\_\_\_\_ di Protocollo

***Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione***

**O G G E T T O:**

**APPROVAZIONE PIANO RISORSE OBIETTIVI 2017 – 2019.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **04** del mese di **MAGGIO**, alle ore 17:00, presso la Sala Consiliare dell'Ente, con invito Prot. n. 1978 del 21 aprile 2017 e successiva comunicazione di posticipo della seduta alla data odierna, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Eseguito l'appello risultano:

		<u>Presenti</u>	<u>Assenti giustificati</u>
			<u>SI</u> / <u>NO</u>
1) ZANARDI PAOLO	Presidente	X	
2) BURLINI ANDREA	Vice Presidente		X
3) BOATO MARIO	Consigliere	X	
4) FAVARETTO GIANANGELO	Consigliere	X	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Amministrazione, funge da Segretario verbalizzante il Direttore, Dott. Franco IURLARO.

L'Avv. Paolo ZANARDI, in qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che l'IPAB Luigi Mariutto definisce annualmente gli obiettivi gestionali e strategici dell'Ente nel suo complesso e delle Aree e Servizi in cui è suddivisa la struttura dell'Ente stesso, aggiornando il piano triennale delle risorse e degli obiettivi; e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discenderà - una volta attivato il sistema valutativo e premiante nonché definito e finanziato il fondo produttività - la misurazione delle performance organizzative dei singoli servizi e dell'Ente nel suo complesso;

**DATO ATTO** che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (di seguito P.R.O.), unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica, con gli opportuni adattamenti – ed in base agli indirizzi della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche di cui alle delibere n. 112 e 121/2010 - può identificarsi con il Piano delle Performance, ovvero il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Area e dei dipendenti;

**DATO ATTO** che i Responsabili di Area ed i Coordinatori delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001, mentre il Consiglio d'Amministrazione, come Organo di Governo, esercita funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**RITENUTO** d'individuare, nelle Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Ente, le "Unità Operative", corrispondenti ai servizi ex D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le risorse finanziarie e gli obiettivi risultanti dal bilancio di previsione; si provvede, attraverso lo strumento del P.R.O., all'assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali generali e strategici di sviluppo ai Responsabili d'Area e Coordinatori, in correlazione alle previsioni contenute nei documenti programmatici allegati al Bilancio; il P.R.O, dato dalla sommatoria degli obiettivi di cui alle singole schede di progetto, rappresenterà nel contempo, assieme ad altri indicatori, uno strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili e Coordinatori attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

**RITENUTO** pertanto necessario adottare il Piano Risorse Obiettivi 2017 – 2019 (Allegato "A"), del cui testo è stata trasmessa informativa alle RSU ed OO.SS. territoriali;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Responsabili di Area dell'Ente, (Allegato "B") in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere di conformità del Direttore (Allegato "C");



**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Ente vigente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 del 27 Agosto 2008, in particolare agli articoli 5, 8 e 13;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Amministrazione vigente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 34 del 27 luglio 2016;

con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **d e l i b e r a**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** il Piano Risorse ed Obiettivi (PRO) per il triennio 2017/2019, nel testo allegato alla presente deliberazione (Allegato A), dando atto che potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni in corso d'opera;
3. **DI DARE ATTO** che:
  - il suddetto P.R.O. è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019, non comportando quindi, fatto salvo ove specificamente diverso e deliberato, maggiorazioni di spesa;
  - unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica, con gli opportuni adattamenti, può identificarsi con il Piano della performance;
  - i Responsabili di Area e/o Coordinatori di Servizio devono improntare lo svolgimento delle attività nel rispetto dei principi di efficacia (*soddisfacimento dei bisogni*), efficienza (*completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione*), economicità e trasparenza e delle linee generali di indirizzo e ne rispondono in termini di risultato;
  - a ciascun Responsabile e/o Coordinatore, quale obiettivo primario è attribuita, oltre agli obiettivi gestionali e strategici, tutta l'attività ordinaria, garantendo il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano al miglioramento dei servizi, tenuto conto naturalmente degli elementi di criticità connessi in particolare alla struttura organizzativa e ai continui cambiamenti normativi;
  - la Direzione può richiedere in ogni momento ai Responsabili di Area e/o Coordinatori di Servizio lo stato di attuazione del P.R.O..

**PIANO RISORSE OBIETTIVI 2017 - 2019**

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) è inteso come collegamento tra le linee guida progettuali, il sistema di budget per centro di costo e responsabilità e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile dei risultati attesi dall'Ente, individuando altresì nella sua interezza la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione e raggiungimento degli obiettivi a livello organizzativo.

**1. Progettualità adottata per Area**

Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<b>AREA TECNICA E GESTIONE PATRIMONIO</b>	<b>DANIELE MARIN</b>	<b>PROGETTO N. 1: PIANO ALIENAZIONI E RIVALORIZZAZIONE IMMOBILIARE</b> <i>(compreso piano manutentivo ordinario e straordinario)</i>	Triennale <b>STRATEGICO</b>	Da Marzo 2017 A Dicembre 2019	<b>70/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 2: REVISIONE GESTIONE IMMOBILIARE CON ESTERNALIZZAZIONI</b>	Triennale <b>GESTIONALE</b>	Da Aprile 2017 A Dicembre 2019	<b>50/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 3: CANTIERE NUOVA RESIDENZA</b> <i>(compreso il completamento delle procedure amministrative e l'aver ottenuto le relative autorizzazioni ed accreditamento regionale)</i>	Triennale <b>STRATEGICO</b>	Da Gennaio 2017 A Dicembre 2018	<b>100/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 4: CANTIERE NUOVA PORTINERIA</b> <i>(compreso il completamento delle procedure amministrative e l'aver ottenuto le relative autorizzazioni ed accreditamento regionale)</i>	Triennale <b>STRATEGICO</b>	Da Febbraio 2017 A Dicembre 2018	<b>70/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 5: SERRAMENTI MAGNOLIA</b>	Biennale <b>GESTIONALE</b>	Da Febbraio 2017 A Dicembre 2017	<b>55/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	

		<b>PROGETTO N. 6: PAVIMENTI FONTANA</b>	Annuale GESTIONALE	Da Febbraio 2017 A Ottobre 2017	<b>70/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 7: GESTIONE EREDITARIE</b>	Annuale GESTIONALE	Da Marzo 2017 A Dicembre 2017	<b>35/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	



Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>ROBERTA BARBATO</b>	<b>PROGETTO N. 1: AVVIO GESTIONE SISTEMA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PER CENTRI DI COSTO E RESPONSABILITA'.</b> Avvio del sistema al fine di iniziare un percorso di controllo sia contabile che della Performance. I risultati che si otterranno dalla fase iniziale di sperimentazione (2017-2018) saranno la base di partenza per un graduale sviluppo nel tempo di un sistema collaudato ed efficiente.	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da Gennaio 2017 A Febbraio 2019	<b>100/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 2: REVISIONE REGOLAMENTO CASSA ECONOMALE.</b> Revisione Regolamento Cassa Economale, ormai superato, con adeguamento alle attuali esigenze.	Annuale GESTIONALE	Da Maggio 2017 Ad Agosto 2017	<b>50/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 3: DIGITALIZZAZIONE FIRME PER TESORERIA.</b> Digitalizzazione firme per Tesoreria al fine di velocizzare il processo di autorizzazione ai pagamenti ed agli incassi – vincolata al software gestionale e alla Tesoreria.	Annuale GESTIONALE	Da Maggio 2017 A Dicembre 2017	<b>15/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 4: GESTIONE DONAZIONI DELL'ENTE.</b> Gestione finanziaria delle donazioni dell'Ente collegato al c/c dedicato ed al fondo rette.	Biennale GESTIONALE	Da Gennaio 2017 A Luglio 2018	<b>35/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	

		<b>PROGETTO N. 5:</b> <b>ATTIVAZIONE</b> <b>UFFICIO CASSA</b> <b>PICCOLE SPESE</b> <b>OSPITI.</b> Attivazione ufficio cassa piccole spese Ospiti successivamente gestito dall'Assistente Sociale preposta.	Annuale GESTIONALE	Da Maggio 2017 Ad Agosto 2017	<b>50/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
--	--	---	-----------------------	---	---------------	--------------------	---------------	--

Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<b>AREA RISORSE UMANE</b>	<b>ALESSIA RIGHETTO</b>	<b>PROGETTO N. 1: ADOZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' E COMANDO.</b> Regolamentare la mobilità esterna ed il Comando.	Annuale GESTIONALE	Da Gennaio 2017 A Febbraio 2017	<b>35/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 2: ADOZIONE REGOLAMENTO CONCORSI ED ASSUNZIONI.</b> Aggiornare ed adeguare la materia a livello di Ente.	Annuale GESTIONALE	Da Aprile 2017 A Giugno 2017	<b>20/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 3: ADOZIONE REGOLAMENTO SU BENEFICI LEGGE 104/1992.</b> Aggiornare il vigente Regolamento e prevedere forme di controllo.	Annuale GESTIONALE	Da Febbraio 2017 A Luglio 2017	<b>20/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 4: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE.</b> Adozione provvedimenti in materia di D.O. e definizione P.O.	Annuale GESTIONALE	Da Marzo 2017 Ad Agosto 2017	<b>20/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 5: ADOZIONE PIANO FORMAZIONE OBBLIGATORIA.</b> Realizzare gli adempimenti di Legge in materia di sicurezza.	Annuale GESTIONALE	Da Gennaio 2017 A Dicembre 2017	<b>20/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 6: ADOZIONE PROVVEDIMENTI PER PROBLEMA FONDO DI PRODUTTIVITA'.</b> Risoluzione della problematica pluriennale relativa al Fondo.	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da Gennaio 2017 Ad Aprile 2018	<b>85/100</b>	Fatto/non fatto	<b>Da reperire</b>	



Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE</b>	<b>MARIA GRAZIA CHIOZZOTTO</b>	<b>PROGETTO N. 1: CARTA DEI SERVIZI – REGOLAMENTO INTERNO.</b>	Annuale <b>STRATEGICO</b>	Da Gennaio 2017 A Giugno 2017	<b>85/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 2: DIVERSIFICAZIONE e NUOVI SERVIZI</b> <i>(comprende servizi domiciliari nel Comune di Mirano, Centro diurno sociale e per non autosufficienti, Unità Riabilitativa Territoriale, nuovi servizi a domanda domiciliari e residenziali)</i>	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da Gennaio 2017 A Dicembre 2018	<b>100/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 3: BENCHMARKING ALTRE STRUTTURE</b>	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2017 A giugno 2017	<b>35/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 4: PROGETTO U.R.T.</b>	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da gennaio 2017 A Giugno 2018	<b>70/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 5: REVISIONE ADOZIONE MATRICE TURNISTICA, REVISIONE PIANI DI LAVORO.</b>	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da gennaio 2017 A dicembre 2017	<b>100/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 6: PIANIFICAZIONE TRASFERIMENTO NUCLEI NUOVA RESIDENZA.</b>	Biennale GESTIONALE	Da Novembre 2017 A Marzo 2018	<b>65/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 7: MARCHIO “Qualità e Benessere”</b>	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da Febbraio 2017 A Dicembre 2018	<b>85/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 12: PROGETTO ACCOGLIENZA</b> <i>(al fine di favorire l'ingresso dei nuovi ospiti e predisporre il Piano Assistenziale Individuale legato alle loro esigenze e storia di vita)</i>	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2017 A settembre 2017	<b>55/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	

Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<b>AREA GARE E CONTRATTI</b>	<b>SILVIA TONINELLO</b>	<b>PROGETTO N. 1: ADOZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE</b>	Annuale GESTIONALE	Gennaio 2017	<b>20/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 2: ADOZIONE REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI</b>	Annuale GESTIONALE	Settembre 2017	<b>20/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 3: AVVIO E GESTIONE NUOVO SERVIZIO DI RISTORAZIONE</b>	Triennale <b>STRATEGICO</b>	Da marzo 2017 A dicembre 2018	<b>100/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 5: ADOZIONE ALBO FORNITORI e CONSULENZE PROFESSIONALI.</b>	Annuale GESTIONALE	Da Marzo 2017 A Febbraio 2018	<b>65/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
		<b>PROGETTO N. 6: SISTEMAZIONE PARCO E PROGETTO "AREA VERDE".</b>	Annuale <b>STRATEGICO</b>	Da Marzo 2017 A ottobre 2017	<b>70/100</b>	Fatto/non fatto	<b>A bilancio più contributo esterno già introitato</b>	

## 2. Progettualità adottata per Aree condivise

Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<b>TECNICA</b>	Marin Barbato Righetto Chiozzotto Toninello	<b>PROGETTO N. C1: INFORMATIZZAZIONE GESTIONALE</b> (comprende infrastruttura, acquisizione hardware e software, utilizzo cartella ospite informatizzata, digitalizzazione atti, rilevazione presenze e turnistica, ecc.)	Biennale <b>STRATEGICO</b>	Da gennaio 2017 a dicembre 2018	<b>85/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
<b>ECONOMICA</b>								
<b>RISORSE UMANE</b>								
<b>ASSISTENZIALE GARE</b>								
<b>ECONOMICA GARE</b>	Barbato Toninello	<b>PROGETTO N. C2: ADOZIONE REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTO SOGLIA</b>	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2017 a dicembre 2017	<b>50/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
<b>ECONOMICA ASSISTENZIALE</b>	Barbato Chiozzotto	<b>PROGETTO N. C3: ADESIONE OSSERVATORIO NAZIONALE DI SETTORE RSA CREMS-LIUC</b> possibilità di confronto con altre realtà per permettere una valutazione comparativa di economicità / efficienza strumentale ai fini decisionali.	Triennale GESTIONALE	Da gennaio 2017 a dicembre 2019	<b>50/100</b>	Fatto/non fatto	A bilancio	
<b>TECNICA ASSISTENZIALE</b>	Marin Chiozzotto	<b>PROGETTO N. C4: REALIZZAZIONE CAMERA MORTUARIA</b> presso residenza Melograno	Biennale GESTIONALE	Da gennaio 2017 a dicembre 2018	<b>50/100</b>	Fatto/non fatto	<b>Da reperire</b>	



### 3. Definizione della tipologia di progetto e dei relativi obiettivi

- a) **Progetto ed obiettivi STRATEGICI di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:** finalizzati all'attuazione delle linee guida progettuali e d'indirizzo approvate dal Consiglio d'Amministrazione, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'Ente ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; annualmente ogni area deve avere assegnato almeno un progetto con obiettivi strategici.
- b) **Progetto ed obiettivi GESTIONALI o di mantenimento:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni delle diverse Aree. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (*evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni*), finanziarie e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

### 4. Griglia dei principi adottati per la pesatura dei progetti

parametro	PESATURA				codice	punti massimi
	valori				punti assegnati	
	1 - basso (0)	2 - medio (50%)	3 - alto (100%)	scelta		
<b>strategicità</b>	Non connesso a linee strategiche delineate nei documenti di programmazione	Non connesso a linee strategiche delineate nei documenti di programmazione, ma riconducibile a temi di strategicità emergente	Riconducibile a linee strategiche definite in documenti ufficiali di programmazione			40
<b>trasversalità</b>	Obiettivo da perseguire con organizzazione di risorse interamente cimate nell'unità organizzativa direttamente coordinata	Obiettivo perseguibile con organizzazione di risorse appartenenti a più unità organizzative	Obiettivo perseguibile con organizzazione di risorse appartenenti a più unità organizzative. Responsabilità dell'intero progetto			30
<b>tipologia</b>	Mantenimento (mantiene standard attuali a parità di risorse)	Miglioramento contenuto (migliora lo standard quantitativo entro il 10% o mantiene lo standard attuale con riduzione delle risorse del 10%)	Sviluppo (migliora lo standard quantitativo oltre il 10% o lo mantiene con una riduzione delle risorse oltre il 10%) o Innovativo (creazione di un nuovo servizio)			30
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>Peso dell'obiettivo</b>	100

Area AA.GG./Ufficio Segreteria

**OGGETTO: Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2017 - 2019 (Proposta di deliberazione).**

**PARERE DI CONFORMITA'**

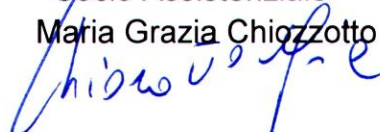
La sottoscritta Maria Grazia Chiozzotto, in qualità Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, ai sensi dell'art. 49 comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267,

**esprime parere favorevole**

sotto il profilo della regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

03.05.2017

La Responsabile dell'Area  
Socio Assistenziale  
Maria Grazia Chiozzotto



Prot. n. \_\_\_\_\_  
Area Risorse Umane

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Alessia Righetto, in qualità di Responsabile dell'Area Risorse Umane, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 49 co. 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto di competenza, esprime

**PARERE FAVOREVOLE**  
in merito alla regolarità tecnica

all'allegata proposta di deliberazione avente a oggetto "Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2017-2019".

Mirano, 03 maggio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

*dr.ssa Alessia Righetto*





Prot. n. \_\_\_\_\_ ST/st  
Area Gare e Contratti Beni e Servizi

Mirano, 4 maggio 2017

**AI DIRETTORE DELL'ENTE**

**Dott. Franco Iurlaro**

**S e d e**

**Oggetto: Deliberazione "Approvazione piano risorse obiettivi 2017 - 2019".**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Dott.ssa Silvia Toninello, Responsabile dell'Area Gare e Contratti Beni, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, **esprime parere favorevole.**

La Responsabile Area Gare e Contratti  
  
Dott.ssa Silvia Toninello

Area AA.GG./Ufficio Segreteria

**OGGETTO: Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2017 - 2019 (Proposta di deliberazione).**

**PARERE DI CONFORMITA'**

Il sottoscritto Daniele Marin, in qualità Responsabile dell'Area Tecnica e Gestione Patrimonio, ai sensi dell'art. 49 comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267,

**esprime parere favorevole**

sotto il profilo della regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

03.05.2017

Il Responsabile dell'Area  
Tecnica e Gestione Patrimonio  
Geom. Daniele Marin

Area AA.GG./Ufficio Segreteria

**OGGETTO: Approvazione Piano Risorse Obiettivi 2017 - 2019 (Proposta di deliberazione).**

**PARERE DI CONFORMITA'**

La sottoscritta Roberta Barbato, in qualità Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267,

**esprime parere favorevole**

sotto il profilo della regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

f.to      La Responsabile dell'Area  
Economico Finanziaria  
Rag. Roberta Barbato



**AI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

S e d e

**OGGETTO: Approvazione Piano Risorse e Obiettivi 2017 - 2019** (Proposta di deliberazione).

**PARERE DI CONFORMITA'**

Il sottoscritto Dott. Franco Iurlaro, in qualità di Direttore Generale dell'Istituto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Amministrazione vigente,

**esprime parere favorevole**

sotto il profilo della conformità dell'atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

04 maggio 2017

Dott. Franco IURLARO  
Direttore Generale



Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Avv. Paolo ZANARDI



**IL DIRETTORE**  
Dott. Franco Iurlaro



**I CONSIGLIERI:**

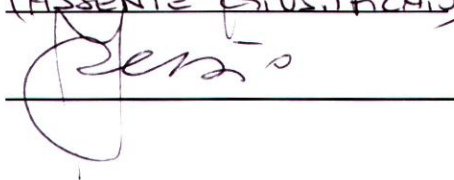
Geom. Mario BOATO



Dott. Andrea BURLINI

(ASSENTE GIUSTIFICATO)

Gianangelo FAVARETTO



\*\*\*\*\*

Prot. n. \_\_\_\_\_ del -5 MAG. 2017

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo On-line.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Franco Iurlaro



\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione all'Albo On-line dell'Ente dal -5 MAG. 2017 al \_\_\_\_\_ senza reclami.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Franco Iurlaro

