

N. 18 Reg. Delibere

N. _____ di Protocollo

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

O G G E T T O:

DETERMINAZIONE OBIETTIVI DEL DIRETTORE ANNO 2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **21** del mese di **MAGGIO**, alle ore 17:00, presso la Sala 1 Consiliare dell'Ente, con invito Prot. n. 2555 del 16 maggio 2018, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Eseguito l'appello risultano:

		<u>Presenti</u>	<u>Assenti giustificati</u>
			<u>SI / NO</u>
1) ZANARDI PAOLO	Presidente	X	
2) BURLINI ANDREA	Vice Presidente	X	
3) BOATO MARIO	Consigliere	X	
4) FAVARETTO GIANANGELO	Consigliere	X	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Amministrazione, funge da Segretario verbalizzante il Consigliere Dott. Gianangelo FAVARETTO in quanto il Direttore, Dott. Franco IURLARO, è parte interessante.

L'Avv. Paolo ZANARDI, in qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con deliberazione n. 23 del 4.5.2017 il Consiglio d'Amministrazione individuava gli obiettivi del Direttore per l'anno 2017, i quali sono saranno oggetto di verifica in successiva seduta del Consiglio stesso, sulla base della relazione dell'interessato e della valutazione dell'organo competente (OIV);

RICHIAMATI rispettivamente l'art. 13 dello Statuto e l'articolo 8 del Regolamento d'Amministrazione riguardanti il Direttore dell'Istituto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 4/2018 del 29.12.2017 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018;

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro rep. n. 52 prot. 2182 del 5.5.2016, tra l'Ipab "Luigi Mariutto" e il dottor Franco Iurlaro, con inquadramento giuridico professionale nella qualifica di Dirigente e con funzioni di Direttore dell'Istituto e in particolare l'art. 6 dove si prevede che il corrispettivo che l'Ente corrisponderà al dott. Franco Iurlaro è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che prevedono, tra l'altro, l'indennità di risultato in base al grado di raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dal Consiglio d'Amministrazione;

RITENUTO necessario ed opportuno individuare gli obiettivi del Direttore a cui abbinare l'indennità di risultato, anche sulla base della proposta degli obiettivi da assegnare allo stesso, formulata dall'Organismo Unico di Valutazione con relazione del 1.3.2018;

VISTO l'ammontare dell'indennità di risultato annuale in Enti analoghi per grandezza e complessità e **RITENUTO OPPORTUNO** definirla per comparazione ed analogia;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Ente vigente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 31 del 27 Agosto 2008, in particolare agli articoli 5, 8 e 13;

RICHIAMATO il Regolamento di Amministrazione vigente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 34 del 27 luglio 2016;

con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. **DI INDIVIDUARE ed APPROVARE** gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2018 da affidare al Direttore quale unica figura dirigenziale apicale, come definiti nell'allegato a) alla presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** l'importo massimo erogabile come indennità di risultato al Direttore dott. Franco Iurlaro, nella misura del 30% dell'indennità di posizione, **dando atto** che l'indennità sarà erogata proporzionalmente al raggiungimento degli obiettivi, su relazione dell'interessato e valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nominato dall'Ente con deliberazione n. 53 del 5.12.2016.

11. ^{Affidamento} ~~Attivazione delle necessarie procedure amministrative al fine di poter affidare possibilmente ad un'unica ditta i servizi manutentivi nell'arco delle 24 ore giornaliere 7 giorni su 7.~~

12. Creazione ed efficiente gestione di un ufficio preposto alla gestione del patrimonio immobiliare ed alla messa in atto di misure di gestione dello stesso produttive per l'Ente, anche attraverso l'indizione di aste pubbliche per la vendita, di gare per la ristrutturazione degli stessi e la redazione almeno annuale di un piano di alienazione/gestione degli immobili disponibili di proprietà dell'Ente coerente agli obiettivi di finanza pubblica stabiliti dal CDA.

13. Rinnovo delle autorizzazioni al funzionamento e degli accreditamenti con la Regione Veneto delle strutture che abbiano tale requisito in scadenza, con l'estensione delle stesse alle nuove strutture in corso di realizzazione.

14. Piena esplicazione di tutte le procedure di gara per la fornitura ed installazione dell'arredamento completo della nuova residenza "Gelsomino".

15. Messa in atto a vari livelli di azioni che favoriscano, per quanto possibile, la riduzione delle assenze del personale anche attraverso l'introduzione di procedure che prevedano colloqui personalizzati con i responsabili di servizio e l'analisi periodica delle varie fattispecie e nei casi più gravi e sospetti l'attivazione degli strumenti previsti dalla normativa vigente.

16. Periodica somministrazione (ogni due anni) di un questionario agli ospiti ed ai loro familiari per misurare il gradimento dei servizi erogati e successivamente, mediante analisi dello stesso, l'attuazione di misure di miglioramento negli ambiti che hanno evidenziato in modo più marcato delle criticità.

17. Organizzazione di un congresso di studi e successiva effettuazione di un corso specifico a favore del personale assistenziale dell'Ente, sul tema della contenzione e su come ridurre l'utilizzo di tale misura restrittiva della libertà personale, salvaguardando comunque l'incolumità dell'ospite.

18. Nuova stesura e firma con le Organizzazioni Sindacali di un CCDI con le novità introdotte dal nuovo CCNL- Funzioni Locali.

Buttapietra (VR), 01.03.2018

Cordiali saluti

L'OIV
Dott. Mauro Zoppi



Determinazione

PROPOSTA OBIETTIVI DA ASSEGNARE AL DIRETTORE ANNO 2018

Trasmetto di seguito alcuni obiettivi che potrebbero essere di interesse:

1. Implementazione e miglioramento delle procedure di controllo di gestione.
2. Analisi periodica del bilancio infrannuale, al fine di avere un monitoraggio tempestivo della situazione economico finanziaria dei flussi di cassa con particolare riferimento agli attuali lavori di ristrutturazione/ampliamento dell'Ente in modo da fornire al Consiglio di Amministrazione ed all'Organo di Revisione elementi informativi di valutazione per indirizzare le future politiche di gestione e di investimento dell'Ente.
3. Costante monitoraggio e coordinamento delle varie figure incaricate nei lavori di ristrutturazione attualmente in corso, al fine di controllare attentamente gli stati di avanzamento nel rispetto delle tempistiche e dei costi preventivati.
4. Attivazione del portale parenti e portale dipendenti, permettendo ai primi di avere informazioni di massima sulle attività svolte quotidianamente dai propri familiari, attivando contestualmente un sistema di pianificazione ed esecuzione delle attività rivolte agli ospiti e creando un cassetto virtuale ad ogni dipendente in modo che lo stesso possa scaricarsi la busta paga mensile e la modulistica e le dichiarazioni richieste all'Ente ed il sistema permetta anche l'informatizzazione della gestione dei permessi/assenze.
5. Adeguamento e aggiornamento delle misure a tutela della privacy attive presso l'Ente anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo sulla privacy.
6. Attivazione a vari livelli di procedure che favoriscano progressivamente la dematerializzazione dei documenti anche attraverso l'implementazione dei sistemi e programmi informatici attualmente utilizzati.
7. Effettuare un organico e complessivo riordino dei vari regolamenti vigenti presso l'Ente.
se con piano
8. Creazione di un sistema di valutazione del personale basato su schede di valutazione individuali distinte per figura professionale e di un contestuale sistema di assegnazione di obiettivi di gruppo anche per poter usufruire di tale sistema in caso di liquidazione di somme relative al fondo produttività e nel caso di progressioni orizzontali di carriera.
9. Organizzazione di corsi motivazionali rivolti in particolare al personale assistenziale finalizzati al miglioramento dei rapporti e delle dinamiche relazionali tra operatori, tra operatori ed ospiti e loro famigliari. Organizzazione inoltre di corsi di ginnastica dolce o di ballo o altro che migliorino la coesione tra il personale in servizio.
10. Costante monitoraggio degli appalti attualmente attivi presso l'Ente in particolare al fine di verificare il pieno rispetto di quanto stabilito nei capitolati di gara con i servizi e forniture effettuate dalle ditte appaltatrici, con l'eventuale attivazione di misure sanzionatorie in caso di violazione degli stessi.

ALLEGATO "A"
ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE
"RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DEL DIRETTORE ANNO 2018"

1. Predisposizione di un progetto di attività promozionale per la piena copertura dell'offerta di postiletto. (20%)

2. Attivazione e messa in esercizio della nuova Residenza "Gelsomino". (40%)

3. Applicazione completa del nuovo CCNL – Regioni - Enti Locali. (20%)

4. Implementazione e miglioramento delle procedure di controllo di gestione. (20%)

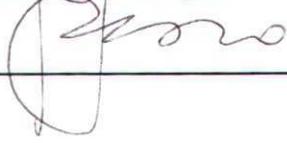
Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Paolo ZANARDI



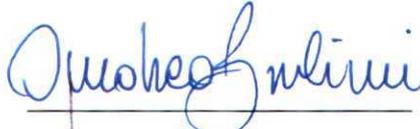


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Gianangelo FAVARETTO

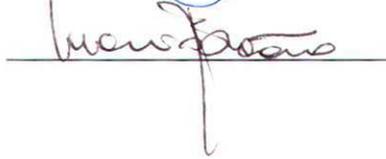


I CONSIGLIERI:

Dott. Andrea BURLINI



Geom. Mario BOATO





Prot. n. _____ del 22 MAG, 2018

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo on-line.

IL DIRETTORE
Dott. Franco Iurlaro





La presente deliberazione è divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente dal 22 MAG, 2018 al _____ senza reclami.

IL DIRETTORE
Dott. Franco Iurlaro



