

N. 15 Reg. Delibere

N. _____ di Protocollo

Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

O G G E T T O:

**APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO RISORSE E OBIETTIVI
2018 –2020.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **27** del mese di **APRILE**, alle ore 17:30, presso la Sala
Consiliare dell'Ente, con invito Prot. n. 2015 del 17 aprile 2018, si è riunito il Consiglio di
Amministrazione.

Eseguito l'appello risultano:

		<u>Presenti</u>	<u>Assenti giustificati</u>
			<u>SI</u> / <u>NO</u>
1) ZANARDI PAOLO	Presidente	X	
2) BURLINI ANDREA	Vice Presidente	X	
3) BOATO MARIO	Consigliere	X	
4) FAVARETTO GIANANGELO	Consigliere	X	

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Amministrazione, funge da Segretario verbalizzante il Direttore, Dott. Franco IURLARO.

L'Avv. Paolo ZANARDI, in qualità di Presidente, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'IPAB Luigi Mariutto definisce annualmente gli obiettivi gestionali e strategici dell'Ente nel suo complesso e delle Aree e Servizi in cui è suddivisa la struttura dell'Ente stesso, aggiornando il piano triennale delle risorse e degli obiettivi; e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discenderà - una volta attivato il sistema valutativo e premiante nonché definito e finanziato il fondo produttività - la misurazione delle performance organizzative dei singoli servizi e dell'Ente nel suo complesso;

DATO ATTO che il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (di seguito P.R.O.), unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica, con gli opportuni adattamenti – ed in base agli indirizzi della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche di cui alle delibere n. 112 e 121/2010 - può identificarsi con il Piano delle Performance, ovvero il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti;

DATO ATTO che i Responsabili di Servizio ed i Coordinatori delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001, mentre il Consiglio d'Amministrazione, come organo di Governo, esercita funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

RITENUTO d'individuare, nelle Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dell'Ente, i servizi e le "unità operative", corrispondenti ai servizi ex D. Lgs. 267/2000, a cui assegnare le risorse finanziarie e gli obiettivi risultanti dal bilancio di previsione; si provvede, attraverso lo strumento del P.R.O., all'assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali generali e strategici di sviluppo ai Responsabili di Servizio e Coordinatori, in correlazione alle previsioni contenute nei documenti programmatici allegati al Bilancio; il P.R.O., dato dalla sommatoria degli obiettivi di cui alle singole schede di progetto, rappresenterà nel contempo, assieme ad altri indicatori, uno strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili e Coordinatori attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

RICHIAMATO il Piano Risorse Obiettivi 2017 – 2019, adottato con deliberazione consiliare n. 21 del 4.5.2017;

RITENUTO necessario adottare l'aggiornamento del Piano Risorse Obiettivi 2018 – 2020, del cui testo è trasmessa informativa alle RSU ed OO.SS. territoriali;

RICHIAMATI lo Statuto ed il Regolamento d'Amministrazione dell'Ente vigenti;

ACQUISITO il parere favorevole dei Responsabili di Servizio dell'Ente, (Allegato "A") in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere di conformità del Direttore (Allegato "B")

con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE** l'aggiornamento del piano risorse ed obiettivi (PRO) per il triennio 2018/2020, nel testo allegato alla presente deliberazione, dando atto che potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni in corso d'opera;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - il suddetto P.R.O. è stato definito conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2018 e del bilancio pluriennale 2018-2020, non comportando quindi, fatto salvo ove specificamente diverso e deliberato, maggiorazioni di spesa;
 - unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica, può identificarsi con il Piano della performance;
 - i Responsabili di Servizio e/o Coordinatori devono improntare lo svolgimento delle attività nel rispetto dei principi di efficacia (*soddisfacimento dei bisogni*), efficienza (*completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione*), economicità e trasparenza e delle linee generali di indirizzo e ne rispondono in termini di risultato;
 - a ciascun Responsabile e/o Coordinatore, quale obiettivo primario è attribuita, oltre agli obiettivi gestionali e strategici, tutta l'attività ordinaria, garantendo il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano al miglioramento dei servizi, tenuto conto naturalmente degli elementi di criticità connessi in particolare alla struttura organizzativa e ai continui cambiamenti normativi;
 - la Direzione può richiedere in ogni momento ai Responsabili di Servizio e/o Coordinatori lo stato di attuazione del P.R.O.

Allegato PIANO RISORSE OBIETTIVI 2018 2020

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) è inteso come collegamento tra le linee guida progettuali, il sistema di budget per centro di costo e responsabilità e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile dei risultati attesi dall'Ente, individuando altresì nella sua interezza la definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione e raggiungimento degli obiettivi a livello organizzativo.

1. Progettualità adottata per Servizio

Centro di responsabilità – costo	Responsabile di servizio	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
SERVIZIO TECNICO E GESTIONE PATRIMONIO	MARCO MIZZAN	PROGETTO N. 1: PIANO ALIENAZIONI E RIVALORIZZAZIONE IMMOBILIARE <i>(compreso piano manutentivo ordinario e straordinario)</i>	Triennale STRATEGICO Riorganizzazione attività funzionale e valorizzazione patrimonio a reddito	Da Marzo 2017 A Dicembre 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO REVISIONE GESTIONE IMMOBILIARE CON ESTERNALIZZAZIONI	Triennale GESTIONALE Migliore efficienza e riduzione attività tecnico amministrativa	Da Aprile 2017 A Dicembre 2019	50/100	NON FATTO. Chiuso per indisponibilità affidatari	A bilancio	
		PROGETTO N. 2: CANTIERE NUOVA RESIDENZA GELSOMINO <i>(compresa demolizione o nuova destinazione d'uso ex Ortensia)</i>	Triennale STRATEGICO Modernizzazione strutture e miglioramento dei servizi	Da Gennaio 2017 A Dicembre 2019	100/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO N. 3: CANTIERE NUOVA RECEPTION	Triennale STRATEGICO Modernizzazione strutture e miglioramento dei servizi	Da Febbraio 2017 Ad Aprile 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO N. 4: SERRAMENTI RESIDENZA MAGNOLIA	Biennale GESTIONALE Efficientamento energetico strutture e miglioramento dei servizi	Da Febbraio 2017 A Settembre 2018	55/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

	PROGETTO PAVIMENTI RESIDENZA QUERCIA	Annuale GESTIONALE Adeguamento strutture e miglioramento dei servizi	Da Febbraio 2017 A Ottobre 2017	70/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
	PROGETTO GESTIONE EREDITARIA	Annuale GESTIONALE Aumento disponibilità patrimoniale	Da Marzo 2017 A aprile 2018	35/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
	PROGETTO N. 5: DIAGNOSI ENERGETICA STRUTTURE ED OTTENIMENTO CONTRIBUTI MIRATI	Biennale GESTIONALE Razionalizzazioni ed aumento disponibilità corrente	Da Settembre 2018 A dicembre 2019	35/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
	PROGETTO N. 6: RISTRUTTURAZIONE RESIDENZA QUERCIA con adeguamento sismico	Biennale STRATEGICO Modernizzazione strutture e miglioramento dei servizi	Da Gennaio 2019 A dicembre 2020	100/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
	PROGETTO N. 7: RISTRUTTURAZIONE RESIDENZA MAGNOLIA con adeguamento sismico	Biennale STRATEGICO Modernizzazione strutture e miglioramento dei servizi	Da Gennaio 2020 A dicembre 2021	100/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

Centro di responsabilità – costo	Responsabile di servizio	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	ROBERTA BARBATO	PROGETTO N. 1: AVVIO GESTIONE SISTEMA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PER CENTRI DI COSTO E RESPONSABILITA'. <i>Avvio del sistema al fine di iniziare un percorso di controllo sia contabile che della Performance. I risultati che si otterranno dalla fase iniziale di sperimentazione (2017-2018) saranno la base di partenza per un graduale sviluppo nel tempo di un sistema collaudato ed efficiente.</i>	Biennale STRATEGICO	Da Gennaio 2017 A Febbraio 2019	100/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO N. 2: REVISIONE REGOLAMENTO CASSA ECONOMALE. <i>Revisione Regolamento Cassa Economale, ormai superato, con adeguamento alle attuali esigenze.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Maggio 2017 Ad Agosto 2018	50/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
		PROGETTO DIGITALIZZAZIONE FIRME PER TESORERIA. <i>Digitalizzazione firme per Tesoreria al fine di velocizzare il processo di autorizzazione ai pagamenti ed agli incassi – vincolata al software gestionale e alla Tesoreria.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Maggio 2017 A Dicembre 2017	15/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
		PROGETTO N. 3: GESTIONE DONAZIONI DELL'ENTE. <i>Gestione finanziaria delle donazioni dell'Ente collegato al c/c dedicato ed al fondo rette.</i>	Biennale GESTIONALE	Da Gennaio 2017 A Luglio 2018	35/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

	PROGETTO N. 4: ATTIVAZIONE UFFICIO CASSA PICCOLE SPESE OSPITI. <i>Attivazione ufficio</i> <i>cassa piccole spese</i> <i>Ospiti</i> <i>successivamente</i> <i>gestito</i> <i>dall'Assistente</i> <i>Sociale preposta.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Maggio 2017 Ad Agosto 2018	50/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
	PROGETTO N. 5: AUTOFORMAZIONE INTERNA <i>Formazione interna</i> <i>all'ufficio,</i> <i>eventualmente</i> <i>allargata ad altri</i> <i>servizi interessati,</i> <i>relativa alla</i> <i>predisposizione di</i> <i>prospetti excel</i> <i>particolarmente</i> <i>elaborati,</i> <i>soprattutto tabelle</i> <i>PIVOT / estrazione e</i> <i>rielaborazione dati.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Luglio 2018 A dicembre 2018	35/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

Centro di responsabilità – costo	Responsabile di servizio	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	MARIA GRAZIA CHIOZZOTTO	PROGETTO CARTA DEI SERVIZI – REGOLAMENTO INTERNO.	Annuale STRATEGICO	Da Gennaio 2017 A Giugno 2017	85/100	FATTO. Progetto chiuso PROROGATO per la sola parte modifica regolamento interno entro giugno 2018	A bilancio	
		PROGETTO N. 1: DIVERSIFICAZIONE e NUOVI SERVIZI <i>(comprende servizi domiciliari nel Comune di Mirano, Centro diurno sociale e per non autosufficienti, Unità Riabilitativa Territoriale, nuovi servizi a domanda domiciliari e residenziali)</i>	Biennale STRATEGICO	Da Gennaio 2017 A Dicembre 2018	100/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO BENCHMARKING ALTRE STRUTTURE	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2017 A giugno 2017	35/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
		PROGETTO U.R.T.	Biennale STRATEGICO	Da gennaio 2017 A Giugno 2018	70/100	NON FATTO. Chiuso per indisponibilità USL	A bilancio	
		PROGETTO N. 2: REVISIONE ADOZIONE MATRICE TURNISTICA, REVISIONE PIANI DI LAVORO.	Biennale STRATEGICO	Da gennaio 2017 A ottobre 2018	100/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
		PROGETTO N. 3: PIANIFICAZIONE TRASFERIMENTO NUCLEI NUOVA RESIDENZA.	Biennale GESTIONALE	Da Novembre 2017 A Dicembre 2018	65/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
		PROGETTO N. 4: MARCHIO “Qualità e Benessere”	Biennale STRATEGICO	Da Febbraio 2017 A Dicembre 2018	85/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

	PROGETTO N. 5: PROGETTO ACCOGLIENZA <i>(al fine di favorire l'ingresso dei nuovi ospiti e predisporre il Piano Assistenziale Individuale legato alle loro esigenze e storia di vita)</i>	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2017 A giugno 2018	55/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
	PROGETTO N. 6: RINNOVO COMPLESSIVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO ED ACCREDITAMENTO <i>(accorpando tutte le residenze, compresa la nuova Gelsomino, in un unico atto e documento correlati)</i>	Annuale GESTIONALE	Da febbraio 2018 A giugno 2018	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
	PROGETTO N. 7: PROGETTO COMPITI TRASVERSALI PER LE FIGURE DELLO PSICOLOGO E PER IL SERVIZIO SOCIALE	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2018 A maggio 2018	50/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
	PROGETTO N. 8: PIANO DI MIGLIORAMENTO PER I PROGETTI ASSISTENZIALI INDIVIDUALIZZATI E LE UNITA' OPERATIVE INTERNE <i>(stesura ed attuazione)</i>	Annuale GESTIONALE	Da marzo 2018 A giugno 2018	50/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

Centro di responsabilità – costo	Responsabile di servizio	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
<div>AREA AFFARI GENERALI</div>	SILVIA TONINELLO	PROGETTO ADOZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE	Annuale GESTIONALE	Gennaio 2017	20/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
		PROGETTO ADOZIONE REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI	Annuale GESTIONALE	Settembre 2017	20/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
		PROGETTO AVVIO E GESTIONE NUOVO SERVIZIO DI RISTORAZIONE	Triennale STRATEGICO	Da marzo 2017 A dicembre 2018	100/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
		PROGETTO ADOZIONE ALBO FORNITORI e CONSULENZE PROFESSIONALI.	Annuale GESTIONALE	Da Marzo 2017 A Febbraio 2018	65/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
		PROGETTO SISTEMAZIONE PARCO E PROGETTO "AREA VERDE".	Annuale STRATEGICO	Da Marzo 2017 A ottobre 2017	70/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio più contributo esterno già introitato	
		PROGETTO N. 1: ANALISI E PROCEDURE DI GARA PER ARREDI ED ACCESSORI DELLA NUOVA RESIDENZA GELSOMINO (stesura ed attuazione)	Annuale GESTIONALE	Da ottobre 2018 A marzo 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO N. 2: ANALISI E PROCEDURA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE E SALVAGUARDIA PRIVACY (stesura ed attuazione)	Annuale STRATEGICO	Da aprile 2018 A marzo 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
		PROGETTO ADOZIONE REGOLAMENTO MOBILITA' E COMANDO. Regolamentare la mobilità esterna ed il Comando.	Annuale GESTIONALE	Da Gennaio 2017 A Febbraio 2017	35/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	

Ufficio risorse umane	PROGETTO N. 1 ADOZIONE REGOLAMENTO CONCORSI ED ASSUNZIONI. <i>Aggiornare ed adeguare la materia a livello di Ente.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Aprile 2017 A Dicembre 2018	20/100	Fatto/non fatto PROROGA TO	A bilancio	
	PROGETTO ADOZIONE REGOLAMENTO SU BENEFICI LEGGE 104/1992. <i>Aggiornare il vigente Regolamento e prevedere forme di controllo.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Febbraio 2017 A Luglio 2017	20/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
	PROGETTO REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE. <i>Adozione provvedimenti in materia di D.O. e definizione P.O.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Marzo 2017 Ad Agosto 2017	20/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
	PROGETTO ADOZIONE PIANO FORMAZIONE OBBLIGATORIA. <i>Realizzare gli adempimenti di Legge in materia di sicurezza.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Gennaio 2017 A Dicembre 2017	20/100	FATTO. Progetto chiuso	A bilancio	
	PROGETTO ADOZIONE PROVVEDIMENTI PER PROBLEMA FONDO DI PRODUTTIVITA'. <i>Risoluzione della problematica pluriennale relativa al Fondo.</i>	Biennale STRATEGICO	Da Gennaio 2017 Ad Aprile 2018	85/100	FATTO. Progetto chiuso	Da reperire	
	PROGETTO N. 2: ADOZIONE NUOVO CONTRATTO EE.LL. e C.C.D.I. <i>Aggiornare ed adeguare la materia a livello di Ente.</i>	Annuale STRATEGICO	Da Maggio 2018 A Marzo 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
	PROGETTO N. 3: RECUPERO CREDITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE <i>Definire modalità ed attuare procedimenti.</i>	Annuale STRATEGICO	Da Maggio 2018 A Marzo 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	

		PROGETTO N. 4: NUOVA PROCEDURA DI RILEVAZIONE PRESENZE <i>Con relativo adeguamento informatico e di calcolo.</i>	Annuale GESTIONALE	Da Dicembre 2018 A Marzo 2019	35/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
--	--	--	-----------------------	---	---------------	--------------------	------------	--

2. Progettualità adottata per servizi condivisi

Centro di responsabilità – costo	Responsabile d'area	Progetto n. e finalità	Tipologia progetto	Da (mese /anno) a (mese/anno)	Peso dell'obiettivo	Indicatore risultato	Risorse umane finanziarie strumentali	Note
TECNICO	Mizzan Barbato Chiozzotto Toninello	PROGETTO N. C1: INFORMATIZZAZIONE E GESTIONALE <i>(comprende infrastruttura, acquisizione hardware e software, utilizzo cartella ospite informatizzata, informatizzazione cartella sanitaria, digitalizzazione atti, rilevazione presenze e turnistica, ecc.)</i>	Biennale STRATEGICO Al fine dell'efficientamento funzionale dei servizi	Da gennaio 2017 a maggio 2019	85/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
ECONOMICO								
RISORSE UMANE								
ASSISTENZIALE								
AFFARI GENERALI	Barbato Toninello	PROGETTO N. C2: ADOZIONE REGOLAMENTO ACQUISTI SOTTO SOGLIA	Annuale GESTIONALE	Da gennaio 2017 a settembre 2018	50/100	Fatto/non fatto PROROGATO	A bilancio	
ECONOMICO								
AFFARI GENERALI	Barbato Chiozzotto	PROGETTO N. C3: ADESIONE OSSERVATORIO NAZIONALE DI SETTORE RSA CREMS-LIUC <i>Possibilità di confronto con altre realtà per permettere una valutazione comparativa di economicità / efficienza strumentale ai fini decisionali.</i>	Triennale GESTIONALE	Da gennaio 2017 a dicembre 2019	50/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
ECONOMICA								
ASSISTENZIALE	Mizzan Chiozzotto	PROGETTO REALIZZAZIONE CAMERA MORTUARIA presso residenza Melograno	Biennale GESTIONALE	Da gennaio 2017 a dicembre 2018	50/100	Fatto/non fatto SOSPESO al fine di essere unito ad altre ristrutturazioni	Da reperire	
TECNICO								
ASSISTENZIALE	Mizzan Toninello	PROGETTO N. C4: REVISIONE GESTIONE SERVIZI MANUTENTIVI CON ESTERNALIZZAZIONI	Annuale GESTIONALE Migliore efficienza e riduzione attività tecnico amministrativa	Da Maggio 2018 A Dicembre 2019	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
TECNICO								
AFFARI GENERALI		PROGETTO N. C5: ADOZIONE PERCORSI COLLABORATIVI IN	Annuale STRATEGICO	Da Marzo 2018 A	70/100	Fatto/non fatto	A bilancio	
TECNICO								
ECONOMICO								
ASSISTENZIALE								
AFFARI								

GENERALI		AMBITO AMMINISTRATIVO ED OPERATIVO CON IPAB RIVIERA DEL BRENTA	Benchmarking, migliore efficienza e riduzione attività tecnico amministrativa	Dicembre 2018				
----------	--	--	---	---------------	--	--	--	--

3. Definizione della tipologia di progetto e dei relativi obiettivi

- a) **Progetto ed obiettivi STRATEGICI di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:** finalizzati all'attuazione delle linee guida progettuali e d'indirizzo approvate dal Consiglio d'Amministrazione, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'Ente ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; annualmente ogni area deve avere assegnato almeno un progetto con obiettivi strategici.
- b) **Progetto ed obiettivi GESTIONALI o di mantenimento:** finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni delle diverse Aree. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (*evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni*), finanziarie e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

4. Griglia dei principi adottati per la pesatura dei progetti

Parametro	PESATURA				Codice	Punti massimi
	Valori				Punti assegnati	
	1 - basso (0)	2 - medio (50%)	3 - alto (100%)	Scelta		
Strategicità	Non connesso a linee strategiche delineate nei documenti di programmazione	Non connesso a linee strategiche delineate nei documenti di programmazione, ma riconducibile a temi di strategicità emergente	Riconducibile a linee strategiche definite in documenti ufficiali di programmazione			40
Trasversalità	Obiettivo da perseguire con organizzazione di risorse interamente comprese nell'unità organizzativa direttamente coordinata	Obiettivo perseguibile con organizzazione di risorse appartenenti a più unità organizzative	Obiettivo perseguibile con organizzazione di risorse appartenenti a più unità organizzative. Responsabilità dell'intero progetto			30
Tipologia	Mantenimento (mantiene standard attuali a parità di risorse)	Miglioramento contenuto (migliora lo standard quantitativo entro il 10% o mantiene lo standard attuale con riduzione delle risorse del 10%)	Sviluppo (migliora lo standard quantitativo oltre il 10% o lo mantiene con una riduzione delle risorse oltre il 10%) o Innovativo (creazione di un nuovo servizio)			30
PESO DELL'OBIETTIVO					Peso dell'obiettivo	100

Servizio Affari Generali/Segreteria

Al Direttore
Dott. Franco Iurlaro
S e d e

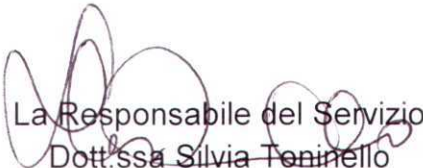
**OGGETTO: Approvazione aggiornamento Piano Risorse Obiettivi 2018 - 2020
(Proposta di deliberazione).**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Silvia Toninello, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267,

esprime parere favorevole

sotto il profilo della regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.



La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Silvia Toninello

Area AA.GG./Ufficio Segreteria

**OGGETTO: Approvazione aggiornamento Piano Risorse Obiettivi 2018 - 2020
(Proposta di deliberazione).**

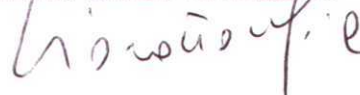
PARERE DI CONFORMITA'

La sottoscritta Maria Grazia Chiozzotto, in qualità Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, ai sensi dell'art. 49 comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267,

esprime parere favorevole

sotto il profilo della regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

La Responsabile del Servizio
Socio Assistenziale
Maria Grazia Chiozzotto



Prot. _____ BR/br
Servizio economico-finanziario

Mirano, 27 aprile 2018

Oggetto: Approvazione aggiornamento piano risorse e obiettivi 2018-2020.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

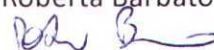
La sottoscritta Barbato Roberta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, per quanto riguarda la regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto esprime parere

FAVOREVOLE

La Responsabile del Servizio Economico Finanziario

1

Roberta Barbato



Servizio Affari Generali/Segreteria

Al Direttore
Dott. Franco Iurlaro
S e d e

OGGETTO: Approvazione aggiornamento Piano Risorse e Obiettivi 2018 - 2020
(Proposta di deliberazione – CdA 27 aprile 2018).


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Arch. Marco Mizzan, in qualità Responsabile del Servizio Tecnico e Gestione Patrimonio, ai sensi dell'art. 49 comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267,

esprime parere favorevole

sotto il profilo della regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Arch. Marco Mizzan



AI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

S e d e

OGGETTO: Approvazione aggiornamento Piano Risorse e Obiettivi 2018-2020 (proposta di deliberazione)

PARERE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Dott. Franco Iurlaro, in qualità di Direttore Generale dell'Istituto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di Amministrazione vigente,

esprime parere favorevole

sotto il profilo della conformità dell'atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

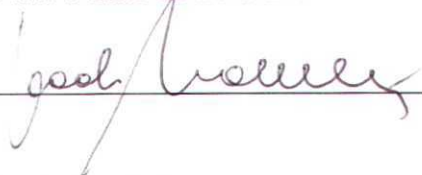
27 aprile 2018

Dott. Franco IURLARO
Direttore Generale



Del che si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Paolo ZANARDI




IL DIRETTORE
Dott. Franco Iurlaro



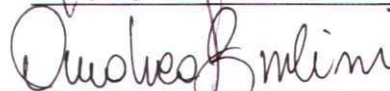


I CONSIGLIERI:

Geom. Mario BOATO



Dott. Andrea BURLINI



Gianangelo FAVARETTO





Prot. n. _____ del - 3 MAG. 2018

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo On-line.

IL DIRETTORE
Dott. Franco Iurlaro





La presente deliberazione è divenuta esecutiva in seguito alla pubblicazione all'Albo On-line dell'Ente dal - 3 MAG. 2018 al _____ senza reclami.

IL DIRETTORE
Dott. Franco Iurlaro



